

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
02 сентября 2024 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Л.П. Мякина
приказ от 02 сентября 2024 г. № 3

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся

Петухово
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее – Техникум) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», Положения о федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», иных локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее – Техникум) и на его территории.

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава Техникума и локальных актов Техникума; личная ответственность каждого студента за поддержание в Техникуме внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Техникума. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.6. Настоящие Правила распространяются на студентов, слушателей, и другие категории обучающихся Техникума в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса в Техникуме основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других педагогических работников и сотрудников Техникума.

2.2. Студенты Техникума **имеют право:**

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного учебным планом на освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) изучать обязательные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, а также дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части ППССЗ.

2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Техникума в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума в порядке, установленном в Техникуме.

2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных кабинетов и лабораторий и других подразделений Техникума в порядке, установленном в Техникуме.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Техникума.

2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на сайте Техникума и в учебно-методической базе отдела по учебно-методической работе.

2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.11. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом Техникума и локальными актами Техникума.

2.2.12. Переводиться в другую профессиональную образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном в Техникуме.

2.2.14. Восстанавливаться для обучения в академии в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Техникума.

2.2.15. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума, регламентирующими правовое положение студентов в Техникуме.

2.3. Студенты Техникума **обязаны:**

2.3.1. Выполнять требования Устава Техникума, приказы и распоряжения директора, настоящих Правил и других локальных актов академии, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Техникуме.

2.3.2. При проходе на территорию Техникума и (или) нахождении в помещениях Техникума иметь при себе студенческий билет.

2.3.3. В течение всего периода обучения соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Техникуме виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.4. Своевременно прибывать на учебные занятия.

2.3.5. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Техникума.

2.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Техникума, его студентов и работников.

2.3.8. Неукоснительно соблюдать права и свободы других обучающихся, преподавательского состава, других педагогических работников и сотрудников Техникума,

гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Техникума, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Техникуме), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Техникума. А также без разрешения администрации Техникума запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из числа обучающихся Техникума не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.12. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Согласовывать с руководством Техникума участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях.

2.3.14. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке с полным возмещением затрат на обучение вносить оплату за обучение в Техникуме.

2.3.15. Соблюдать чистоту и порядок на территории Техникума, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.

2.3.16. Незамедлительно ставить в известность классного руководителя или Учебный отдел о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в Учебный отдел справку лечебного учреждения.

2.3.17. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.

2.3.18. Участвовать в проведении мероприятий по плану воспитательной работы Техникума

2.3.19. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Техникума.

2.3.20. Соблюдать на территории Техникума общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).

2.3.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными актами.

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий в Техникуме

3.1. Учебный год в Техникуме для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух сессий, по заочной форме – с 1 декабря.

3.2. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом, рабочими программами, календарным учебным графиком.

3.3. Учебное расписание (расписание учебных занятий) составляется на каждый семестр учебного года, доводится до сведения обучающихся через размещение на сайте

Техникума и на информационном стенде. В случае изменения расписания его актуальная версия размещается на информационном стенде Техникума. Студенты предупреждаются о замене занятий.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между уроками и 10-ти минутным перерывом между парами. В расписании выделяется время на обеденный перерыв - 65 минут.

3.5. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий во всех учебных корпусах:

1 пара: 08 час. 00 мин. – 10 час. 35 мин;

2 пара: 10 час.45 мин. – 11 час. 20 мин;

3 пара: 11 час. 30 мин. – 13 час. 05 мин;

Перерыв на обед: 13 час. 05 мин. – 14 час. 10 мин.

4 пара: 14 час.10 мин. – 15 час. 45 мин;

5 пара: 15 час. 55 мин. – 17 час. 30 мин (для вторых подгрупп при проведении лабораторных занятий).

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы и руководителю отдела воспитательной, социальной и психологической работы (ВСПР).

В функции старосты группы входят:

доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений Техникума, распоряжений Учебного отдела;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

назначение дежурного из студентов группы для подготовки аудиторий к занятиям;

извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

помощь Учебному отделу при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;

посещение Совета старост Техникума, проводимых Учебным отделом и отделом по ВСПР;

организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях Техникума.

участие в составлении отчетов по успеваемости и посещаемости студентов группы за месяц.

3.8. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Техникума для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотами;

размещение фотографии на Доску почета Техникума;
представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений.
Могут оказываться меры социальной поддержки обучающихся.

4.2. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Техникума.

5. Ответственность студентов за нарушение дисциплины

5.1. Применение к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке определенном федеральным органом исполнительной власти (Министерством образования и науки Российской Федерации) и соответствующим Положением, утвержденным приказом директора.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Техникума должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение совета обучающихся.

5.3. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Техникума, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

замечание;
выговор;
отчисление из Техникума.

5.4. Основания отчисления обучающихся из Техникума, в том числе по неуважительной причине, определяются Уставом Техникума.

5.5. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, настоящих Правил, иных локальных актов Техникума может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Техникума применяется директором Техникума по представлению руководителей соответствующих подразделений.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

6. Порядок в помещениях и правила поведения студентов на территории Техникума

6.1. Находясь в зданиях и помещениях Техникума, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Техникума **запрещается:**

находиться в верхней одежде и головных уборах в учебных аудиториях, кабинетах и лабораториях, сидеть на подоконниках, полу;
вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;

- употреблять нецензурные выражения;
- курить на территории Техникума;
- употреблять, распространять, проносить, хранить энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, курительные смеси, совершать иные действия, в том числе и на прилегающих территориях, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Техникума или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Техникуму.
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Техникума без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать студенческие билеты, пропуска для прохода или проезда на территорию и в здания Техникума другим лицам;
- 6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.
- 6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.
- 6.5. Студентам Техникума разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.
- 6.6. Техникум обеспечивает охрану зданий и сооружений, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.
- 6.7. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды: стиль деловой одежды должен быть сдержанным; одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

Сведения о документе:	Введено в действие с 02.09.2024 г., утв. приказом и.о. директора от 02.09.2024 г. № 3.
Согласование должностных лиц: Заместитель директора Представитель Совета обучающихся Руководитель отдела документооборота	<p style="text-align: right;">_____ А.В. Алексеев</p> <p style="text-align: right;">_____ А.А. Казанцева</p> <p style="text-align: right;">_____ И.В. Арзина</p>