

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Курганский государственный университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
Решением методического совета филиала
от 21.03.2023 г., протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Советом филиала
от 23 марта 2023 г., протокол № 1
Председатель Совета филиала



Положение
об учебно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Петуховского техникума механизации и электрификации сельского хозяйства – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Филиал, ФГБОУ ВО «КГУ», Университет), в своей деятельности руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми в Филиале; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»; Положением о Петуховском техникуме механизации и электрификации сельского хозяйства – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-методического отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Положение об учебно-методическом отделе рассматривается и принимается Советом Филиала, утверждается директором Филиала.

2. Цели и задачи учебно-методического отдела

2.1. Основная цель – обеспечение качественной подготовки выпускников через совершенствование учебно-методической работы Филиала.

2.2. Задачи:

- создать условия для комплексного методического обеспечения учебного процесса, внедрения современных педагогических технологий.
- содействовать совершенствованию методической работы преподавателей.
- способствовать повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников, непрерывному повышению квалификации педагогов.

3. Функции учебно-методического отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами учебно-методический отдел (далее – Отдел) выполняет следующие функции:

- разработка проектов приказов, распоряжений по вопросам планирования, организации и контроля методической работы;
- разработка положений и рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы в Филиале;
- планирование, организация и проведение методических совещаний, семинаров, конкурсов, конференций;
- организация работы методического совета, педагогического совета;
- координация и контроль деятельности предметно-цикловых комиссий;
- организация и проведение работы творческих групп, Школы начинающего педагога;
- координация и контроль повышения квалификации педагогических работников;
- организация разработки учебно-методических пособий;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ведение базы данных на педагогов;
- участие в оценивании деятельности преподавателей Филиала;
- организация использования современных педагогических технологий;

- разработка и представление отчётов и справок по направлениям деятельности;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, вузами, организующими повышение квалификации педагогических работников и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Филиала документы, информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить руководству Филиала предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Филиале, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;
- направлять работников на семинары, иные организационные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников.

4.2. Отдел обязан:

- совершенствовать и развивать деятельность Филиала по направлениям работы Отдела;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения Совета Филиала, приказы и распоряжения вышестоящего руководства.

5. Руководство Отделом

5.1. Непосредственное руководство всей деятельностью Отдела осуществляет директор.

5.3. Преподаватель, отвечающий за методическую работу (методист) выполняет следующие обязанности:

- организует разработку планов методической работы Филиала.
 - организует работу методического совета.
 - организует и координирует деятельность предметно-цикловых комиссий.
 - организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников.
 - организует работу семинаров, конференций.
 - участвует в организации контроля работы преподавателей.
- несет персональную ответственность за:
- выполнение плана методической работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.5. Имеет право:

- требовать от преподавателей выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностной инструкцией;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

Сведения о разработчиках:	Мякина Л.П. – директор
Согласование должностных лиц:	
Председатель ПЦК	 Е.В. Бутенко
Председатель ПЦК	 М.В. Сурикова
Председатель ПЦК	 А.В. Алексеев
Председатель ПЦК	 Т.И. Тимошенко