

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ Л.П. Мякина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения

очная / заочная

Петухово
2024

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»)

Разработчики:

Алексеев Алексей Валерьевич, преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Дементьева Алена Викторовна, преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Хлыстова Елена Сергеевна, преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» в части освоения квалификации - бухгалтер по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (ВПД):

формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Рабочая программа может быть использована при разработке программ профессионального обучения рабочим профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.

1.2.Цели и задачи практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практического опыта, полученных в процессе обучения по дисциплинам и профессиональным модулям, подготовка к прохождению преддипломной практики.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики являются:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;

обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной (по профилю специальности) практики должен

иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре в количестве 144 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной (по профилю специальности) практики представляются обучающимися в Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и учитываются при оценке сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности соответствующих профессиональных модулей. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в форме дифференцированного зачета:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета.	
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 1. Изучение работы организации (предприятия)	8
ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 2. Производственная работа на штатных рабочих местах по реализации дидактических единиц профессиональных модулей	128
ПК 1.1 – ПК 1.4	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	42
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	42
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	44
ПК 2.1 – ПК 2.4	Раздел 3. Обобщение материалов практики и оформление отчета	8
	Итого:	144

3.2. Содержание программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов практики	Содержание видов работ	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Изучение работы организации (предприятия)		8	
Тема 1.1. Организационные мероприятия при устройстве на работу	Оформление устройства на работу. Ознакомление с распорядком дня организации (предприятия). Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности	4	2
Тема 1.2. Организационные мероприятия на рабочем месте	Инструктаж на рабочем месте. Изучение должностной инструкции по профессии.	4	
Раздел 2. Производственная работа на штатных рабочих местах по реализации дидактических единиц профессиональных модулей		128	
Тема 2.1. Производственная работа по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 2. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. 3. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. 4. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности. 5. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. 6. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций. 7. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. 8. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.	42	3
Тема 2.2 . Производственная работа по ПМ.02 Ведение	1. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;	42	3

бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда; 3. Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия; 4. Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования; 5. Ознакомление с порядком оформления кредитного договора; 6. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.		
Тема 2.3. Производственная работа по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	1. Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. 2. Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. 3. Заполнение форм статистической отчетности. 4. Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе 5. Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе. 6. Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.	44	3
Раздел 3. Обобщение материалов практики и оформление отчета		18	
Тема 3.1. Соответствие дневника и отчёта требованиям к оформлению и оформление отчёта по практике	Сбор документов, оформление дневника и отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	8	3
Итого:		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о направлении студентов на производственную практику;
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
3. Методические пособия;
4. Договор с организацией о проведении практики;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2015. – 958 с.
2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2016. – 858 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2014. – 717с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2014. – 479 с.
5. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2015. – 416 с.
6. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2013. – 383 с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2016. – 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Сайты для студентов по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/topic/977/>
3. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>

4. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения[Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
6. Портал «Бухгалтерия Онлайн»[Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

4.4. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых с организациями (предприятиями). Базой практик являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм и форм собственности. Общие требования к подбору баз практик:

оснащенность современным оборудованием;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям практики.

Учебно-методическое руководство производственной (по профилю специальности) практикой со стороны ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» осуществляют преподаватели, реализующие профессиональные модули по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общее руководство и повседневный контроль за работой практиканта и выполнением программы практики осуществляется руководителем практики из числа ведущих специалистов организации (предприятия).

В обязанности руководителя практики от организации (предприятия) входит:

организация практики студентов, составление на основании рабочей программы рабочих планов и графиков выполнения работ;

решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;

оказание студентам необходимой помощи в обеспечении нормальных условий труда и быта;

организация инструктажей по технике безопасности, охране окружающей среды;

создание необходимых условий для освоения студентами новейшей техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов организации труда;

составление подробных отзывов о производственной работе студентов, составление заключений по их дневникам.

4.5. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Преподаватели – руководители практики от ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» должны иметь высшее образование по профилю специальности, руководители практики от организации (предприятия) - специалисты должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ОПОР 1.1.1 Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.
	ОПОР 1.1.3 Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
	ОПОР 1.1.4 Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.
	ОПОР 1.1.5 Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.
	ОПОР 1.1.6 Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ОПОР 1.2.1 Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.
	ОПОР 1.2.2 Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОПОР 1.2.3 Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ОПОР 1.3.1 Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
	ОПОР 1.3.2 Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.
	ОПОР 1.3.4 Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.
	ОПОР 1.3.5 Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ОПОР 1.4.1 Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.
	ОПОР 1.4.2 Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.
	ОПОР 1.4.3 Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.
	ОПОР 1.4.4 Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.
	ОПОР 1.4.5 Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.
	ОПОР 1.4.6 Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.
	ОПОР 1.4.7 Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.
	ОПОР 1.4.8 Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.
	ОПОР 1.4.9 Правильность отражения в учёте кредитов и займов.

	ОПОР 1.4.10 Правильность отражения в учёте собственного капитала.
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	ОПОР 4.1.1 Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
	ОПОР 4.1.2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ОПОР 4.1.3 Закрытие учетных бухгалтерских регистров
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	ОПОР 4.2.1 Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности
	ОПОР 4.2.2 Составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами
	ОПОР 4.2.3 Внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	ОПОР 4.3.1 Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов)
	ОПОР 4.3.2 Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды
	ОПОР 4.3.3 Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПОР 4.4.1 Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения
	ОПОР 4.4.2 Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности
	ОПОР 4.4.3 Расчет показателей финансового состояния организации
Общие компетенции	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1 демонстрация интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1 выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчета экономических показателей проектирование разделов бизнес плана
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;.	ОПОР 3.1 решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки путей повышения эффективности использования ресурсов в отрасли
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1 эффективный поиск необходимой информации
	ОПОР 4.2 использование различных источников,

	включая источники с применением ИКТ
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 5.1 применение математических методов и ПК
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 6.1 взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 7.1 самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОПОР 8.1 организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
	ОПОР 8.2 организация самостоятельного выполнения ВКР
	ОПОР 8.3 выявление проблем по тематике ВКР
	ОПОР 8.4 разработка предложений по решению проблем по тематике ВКР
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 9.1 анализ новых технологий в производстве сельскохозяйственной продукции

По результатам практики:

руководителями практики от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, виды и качество выполнения работ в период производственной практики, а также характеристика организации (предприятия) на студента за период прохождения практики;

студенты по итогам практики предоставляют на проверку дневник и отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Аттестация студента по итогам производственной (по профилю специальности) практики осуществляется специальной комиссией на основании представленных студентом документов.

Комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам прохождения практики по каждому профессиональному модулю. Интегральная оценка результатов определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов. При этом заполняется матрица оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности, в которой интегрируются оценки всех членов комиссии.

Итоговая оценка определяется комиссией в форме интегральной оценки достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности по универсальной шкале оценки образовательных достижений (процент положительных оценок и

уровень владения компетенцией).

Результаты производственной практики по профилю специальности определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если:

- студент получил не менее 90% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- студент получил не менее 80% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент получил не менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студент получил менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности.

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) _____ производственную _____ (преддипломную) _____ практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

наименование организации (предприятия), юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (Освоено – 1 Неосвоено – 0)
Организационно-управленческая деятельность при устройстве на работу		
Организационно-экономическая деятельность по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации		
Дублирование работы главного бухгалтера, бухгалтера, кассира, нормировщика		
Организационно-экономическая деятельность по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
Организационно-экономическая деятельность по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Организационно-экономическая деятельность по составлению и использованию бухгалтерской отчетности		
Определение экономических показателей предприятия		
Анализ показателей производства продукции, ее реализации в процессе производства сельскохозяйственной продукции и расчёт экономической эффективности их применения		
Использование в работе современных технических средств, в том числе с применением компьютерных технологий		

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики.

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций	Оценка (Освоено – 1 Неосвоено – 0)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций	Освоена – 1 Неосвоена - 0
ВПД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета.	
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ВПД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	
ПК 2.4.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Итоговая оценка по практике

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики _____/ ФИО, должность
----------------------	--