

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ Л.П.Мякина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия профессиональной подготовки

23369 Кассир

(код и наименование профессии)

Квалификация: кассир

Форма обучения

очная

Петухово
2024

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер»

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»)

Разработчик:
Алексеев Алексей Валерьевич, преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика является составной частью профессиональной образовательной программы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной практики является частью программы подготовки по профессии 23369 Бухгалтер в части освоения квалификации: кассир, связанной с будущей профессиональной деятельностью (ВПД).

1.2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся трудовых действий, приобретение практического опыта по видам трудовых действий.

Задачами производственной практики являются:

расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, приобретение практического опыта по составлению и оформлению первичных документов;

обеспечение связи практики с теоретическим обучением;

адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.

проверка возможностей самостоятельной работы в условиях конкретного производства.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен

приобрести практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составление (оформление) первичных учетных документов
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными

	органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика проводится после завершения теоретического курса в течение 4 недель в количестве 60 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» и учитываются при оценке сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций в форме комплексного дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Наименование разделов	Объем часов
Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности	6
Знакомство с оборудованием отделов.	6
Порядок работы кассира в течение смены.	10
Обучение приёмам работы на ККМ	18
Самостоятельное выполнение работ по продажам отдельных групп	20
Итого:	60

3.2. Содержание программы производственной практики

Наименование разделов практики	Содержание видов работ	Объем часов
Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности.	Организация безопасности труда на рабочем месте продавца. Основные причины травматизма при выполнении работ и их предупреждение. Соблюдение обучаемыми требований охраны труда. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае. Электро- и пожарная безопасность в торговом помещении. Соблюдение правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами. Защитное заземление. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. Возможные причины загорания в торговом помещении, на рабочем месте продавца. Правила поведения при возникновении загорания, правила пользования огнетушителями. Порядок вызова пожарной команды.	6
Тема 2. Знакомство с оборудованием отделов.	Знакомство с оборудованием. Правила продажи отдельных видов товаров. Общие положения. Особенности продажи товаров. Подготовка товара к продаже. Организация рабочего места кассира	6
Тема 3. Порядок работы кассира в течение смены	Работа кассира с банкнотами. Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России. Признаки платежеспособности денежных знаков. Порядок расчета с покупателями подстанций.	10
Тема 4. Обучение приёмам работы на ККМ.	Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. Работа на контрольно - кассовой технике. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ККМ. Освоение навыков работы кассира в течение смены. Осуществление заключительных операций при работе на ККМ.	18
Тема 5. Самостоятельное выполнение работ по продажам отдельных групп	Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Самостоятельное выполнение работ продавца в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Продажа товара. Производство операций на ККМ	20
Итого:		60

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о направлении студентов на производственную практику;
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
3. Методические пособия;
4. Договор с организацией о проведении практики;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2015. – 958 с.
2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2016. – 858 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2014. – 717с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2014. – 479 с.
5. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2015. – 416 с.
6. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2013. – 383 с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2016. – 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Сайты для студентов по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/topic/977/>
3. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа:

<http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>

4. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
6. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

4.4. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых с организациями (предприятиями). Базой практик являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм и форм собственности. Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям практики.

Учебно-методическое руководство производственной (по профилю специальности) практикой со стороны ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» осуществляют преподаватели, реализующие профессиональные модули по профессии 23369 Кассир.

Общее руководство и повседневный контроль за работой практиканта и выполнением программы практики осуществляется руководителем практики из числа ведущих специалистов организации (предприятия).

В обязанности руководителя практики от организации (предприятия) входит:

- организация практики студентов, составление на основании рабочей программы рабочих планов и графиков выполнения работ;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;
- оказание студентам необходимой помощи в обеспечении нормальных условий труда и быта;
- организация инструктажей по технике безопасности, охране окружающей среды;
- создание необходимых условий для освоения студентами новейшей техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов организации труда;
- составление подробных отзывов о производственной работе студентов, составление заключений по их дневникам.

4.5. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Преподаватели – руководители практики от ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» должны иметь высшее образование по профилю специальности, руководители практики от организации (предприятия) - специалисты должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики:

руководителями практики от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, виды и качество выполнения работ в период производственной практики, а также характеристика организации (предприятия) на студента за период прохождения практики;

студенты по итогам практики предоставляют на проверку дневник и отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Аттестация студента по итогам производственной (по профилю специальности) практики осуществляется специальной комиссией на основании представленных студентом документов.

Комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам прохождения практики по каждому профессиональному модулю. Интегральная оценка результатов определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов. При этом заполняется матрица оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности, в которой интегрируются оценки всех членов комиссии.

Итоговая оценка определяется комиссией в форме интегральной оценки достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности по универсальной шкале оценки образовательных достижений (процент положительных оценок и уровень владения компетенцией).

Результаты производственной практики по профилю специальности определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если:

- студент получил не менее 90% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- студент получил не менее 80% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент получил не менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студент получил менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице оценок достижений студента по результатам производственной практики по профилю специальности.