

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ Л.П.Мякина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Петухово
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

код

наименование специальности

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства (ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»)

Разработчик:
Хлыстова Елена Сергеевна, преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3	Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1	Образовательные технологии	11
3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.3	Информационное обеспечение обучения	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

цель:

-приобрести теоретические знания в области информационных технологий и практические навыки применения их в практической деятельности.

задачи:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;

- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

по очной форме обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов;

консультации 10 часов;

по заочной форме обучения
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические работы	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	
Подготовка докладов и сообщений по темам дисциплины	11
Консультации	10
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
в том числе:	
Самостоятельное изучение тем	40
Подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к зачету	23
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		6/2 ¹	
Тема 1.1 Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления	2	2
Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.	2	2
Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание учебного материала Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	2
Раздел 2. Программное обеспечение АРМ		59/8	
Тема 2.1. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	Содержание учебного материала Практические занятия Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы Работа с формами и шаблонами документов.	8	

¹ Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает

	Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки		
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Познавательная деятельность- работа с источниками информации: Учебными, периодическими изданиями, Интернет- ресурсами. Задание : написать эссе на тему: «Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации»	2	
Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	14	
	Маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка		
	Работа с диаграммами		
	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows		
	Создание БД средствами Excel		
	Создание БД средствами Excel		
	Графическое представление расчетных показателей в системе электронных таблиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности : Проектная деятельность- выполнение индивидуальных и групповых проектов. Задание : выполнить проект- презентацию на одну из тем: 1.Возможности Excel. 2.Наглядность представления обработанных данных средствами Excel.	4	
Тема 2.3 . Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	8	
	Работа с таблицами. Работа с формами		
	Проектирование связей между таблицами БД		
	Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов		
Тема 2.4 Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	
	Microsoft Power Point. Создание презентации		
	Microsoft Power Point. Работа с анимацией		
Тема 2.5 Характеристика справочно-	Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним		
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Работа в Интернете. Поиск информации, электронная почта	8	

информационных систем.	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки		
	Создание почтовых сообщений с вложениями. Отправка почты. Использование Web-интерфейса электронной почты. Бесплатные почтовые серверы		
	Создание почтовых сообщений с вложениями. Отправка почты. Использование Web-интерфейса электронной почты. Бесплатные почтовые серверы.		
Тема 2.6. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	Содержание учебного материала		
	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Проектная деятельность-выполнение индивидуальных и групповых проектов. Задание: выполнить проект-презентацию на одну из тем: 1 . «Безопасность в Internet. Spam, DoS- атаки». 2 . «электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Этикет. Программы работы с электронной почтой». 3 . «Методы и средства защиты банковской информации».	5	
Контрольная работа		2/2	
Консультации: Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ). Методика работы с базами данных Microsoft Access. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint. Характеристика справочно-информационных систем.		10	
Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения Самостоятельное изучение тем Подготовка к аудиторным занятиям, в т.ч. к зачету		63	
Всего		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)

3.1.2 При преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	Разбор конкретных ситуаций, лекции – визуализации, лекционно – семинарская форма обучения
ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, тренинг

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

по количеству обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся
- тестовый материал для контроля знаний

на кабинет:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- мультимедийные учебные материалы

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер .

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Для студентов

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 542 с. <https://znanium.ru/catalog/product/1922266>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2079929>

Дополнительные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с.
<https://znanium.ru/catalog/product/1229451>
2. Сычев, Ю. Н. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 337 с. — <https://znanium.ru/catalog/product/2118689>

Для преподавателя

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 542 с.
<https://znanium.ru/catalog/product/1922266>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с.
<https://znanium.ru/catalog/product/2079929>

Дополнительные источники:

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 260 с.
<https://znanium.ru/catalog/product/1083293>
2. Емельянова, Н. З. Защита информации в персональном компьютере: учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — <https://znanium.com/catalog/product/1189325>
3. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — <https://znanium.ru/catalog/product/1856698>
4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с.
<https://znanium.ru/catalog/product/1229451>
5. Сычев, Ю. Н. Основы информационной безопасности: учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 337 с. — <https://znanium.ru/catalog/product/2118689>

Интернет - ресурсы (для обучающихся и преподавателей)

1. Будь инженером. АСКОН вузам и колледжам. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании [Электронный ресурс] / АСКОН, 1989 – 2024 - Режим доступа: <http://edu.ascon.ru>. (Дата последнего доступа: 28.08.24).
2. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] / Проект Эдуарда Пройдакова, 1997 – 2024 - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru> (Дата последнего доступа: 28.08.24).
3. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс] / НОУ «ИНТУИТ», 2003 – 2024 – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. (Дата последнего доступа: 28.08.24).
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям. ТВ [Электронный ресурс] / «Открытые системы», 1992 – 2024 – Режим доступа: <http://www.osp.ru>. (Дата последнего доступа: 28.08.24).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах (ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5.)	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального (ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5.)	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства (ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5.)	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Самостоятельные работы №№1,2,3 Контрольная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия №№1-22 Текущий контроль, тест тема №№ 1-9 Контрольная работа

Формы оценки результативности обучения:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка;
- традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка;

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ, сдачи зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» приводится в контрольно-измерительных материалах (КИМ), входящих в фонд оценочных средств по специальности.

Компетенции ОК1 – ОК9, ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5 считаются сформированными в части освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.

Сферы (кластеры) компетен	Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Профессиональная сфера	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеет профессиональной терминологией; - проявляет интерес к выполнению профессионально ориентированных заданий; - формулирует цель работы, составляет план; - соблюдение требований при выполнении заданий; - своевременность выполнения, сдачи задания; - доказательность, аргументированность при ответе.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, практических занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.		
	ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования		
	ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины		
	ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами		
	ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины		
	ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания		

	животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик		
	ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей		
	ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели		
	ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат		
	ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате		
	ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы		
	ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов		
	ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов		
	ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов		
	ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники		
Информационная сфера	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- различает в информации необходимые технические характеристики оборудования и материалов; - использует Интернет-ресурсы для выполнения задачи; - оформляет работу в соответствии с установленными требованиями; - умеет работать с тезисом, таблицей, схемой; - умеет обобщать, анализировать, делать выводы	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, практических занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Сфера социальн ного	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	преподавателем; - делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей; - активно вносит вклад в работу других.	обучающегося в процессе занятий, практических занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		

