

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ Л.П. Мякина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Петухово
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

код и наименование специальности

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»)

Разработчик:

Булатова Елена Анатольевна, преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Образовательные технологии	12
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.3 Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели:

- изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения;
- формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда;
- приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

по очной форме обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов
консультации 2 часа;
по заочной форме обучения
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Консультации	2
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка и выполнение домашней контрольной работы, консультации	30
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения Конституции РФ		8 /2 ¹	
Тема 1.1. Конституция РФ	Содержание учебного материала Конституция РФ – основной закон государства. Основные права и свободы человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина, и механизм их реализации.	2	1
	Практическое занятие Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Систематизация учебного материала. Задание. Изобразить графически структуру Конституции РФ	4	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		16 /2 ¹	
Тема 2.1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, его признаки. Система нормативно-правового регулирования в Российской Федерации. Роль нормативно-правовых актов в регулировании профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Общая характеристика основных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность. Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и	2	1

¹ Указание обязательной (аудиторной) нагрузки по заочной форме обучения, максимальная нагрузка совпадает

	правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Правоспособность и дееспособность физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Особенности деятельности в Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности). Понятие, содержание и виды права собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
	Практическое занятие Юридические лица как субъекты предпринимательского права	2	
	Практическое занятие Формы собственности	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		
	Гражданский кодекс РФ, его общая характеристика. Гражданское законодательство о собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении. Договорное право: общая характеристика. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Классификация договоров. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	2	1
	Практическое занятие Характеристики видов гражданско-правовых договоров	2	
Тема 2.4. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала		
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров. Иск и исковая давность.	2	1
	Практическое занятие Досудебный и судебный порядок разрешения споров	2	
Раздел 3.		14 /3 ¹	

Основы трудового права			
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		
	Понятие и характеристика трудового права. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика. Трудовые правоотношения. Источники трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Прием на работу и прекращение договора. Испытательный срок при приеме на работе. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора	2	1
Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		
	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания за нарушение служебной дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения	2	1
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени и его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	1
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		

Трудовые споры	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Вид деятельности: Систематизация учебного материала. Задание. 1. Составить трудовой договор с работодателем. 2. Составить заявление в комиссию по трудовым спорам 3. Составление приказов на наложение и снятие дисциплинарного взыскания.	6	
Раздел 4. Основы Административного права		2 / 2 ¹	
Тема 4.1. Понятие и признаки административного права Понятие, цели и принципы административной ответственности	Содержание учебного материала Понятие ответственности по административному праву. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	1
Контрольная работа		2 / 1 ¹	
Консультации. Темы: 1. Организационно - правовые формы юридических лиц.		2	

2. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.		
Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	30	
Подготовка к аудиторным занятиям		
Подготовка и выполнение домашней контрольной работы, в т.ч. самостоятельное освоение тем.		
Всего	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии.

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Информационно-коммуникационные (ИКТ)

3.1.2 При преподавании дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	разбор конкретных ситуаций, лекции – визуализации, лекционно – семинарская форма обучения
ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

по количеству обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- раздаточный материал;
- тестовый материал для контроля знаний;

на кабинет:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- дидактический материал;
- мультимедийные учебные материалы;
- технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной);
 - мультимедиапроектор (переносной).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Для обучающихся

Основные источники:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: [2.https://znanium.ru/catalog/product/1865357](https://znanium.ru/catalog/product/1865357)

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>

3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716>

5. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г. С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: doi.org/10.29039/01869-9. - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

Для преподавателя

Основные источники:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: [2.https://znanium.ru/catalog/product/1865357](https://znanium.ru/catalog/product/1865357)

2.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>

3.Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

4.Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716>

5.Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г. С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

3.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: doi.org/10.29039/01869-9. - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

6. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> правовая система Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/> информационно правовой портал
3. <http://www.juristlib.ru/> электронная юридическая библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9)(ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4)	Практические занятия №1, 3 Самостоятельная работа №1,2,3,4 Тесты № 1 Письменный опрос № 1
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 7), (ПК3.1-3.4,4.1-4.5)	Практические занятия №1, 5 Самостоятельная работа №1,2,3,4
знания:	
основных положений Конституции РФ	Практические занятия №1, 2, 3, 5 Самостоятельная работа №1,2 Тесты № 1 Устный опрос №1, Итоговая контрольная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практические занятия №1 Самостоятельная работа №1,2 Тесты № 1 Устный опрос №1,2 Итоговая контрольная работа
понятие правового регулирования в профессиональной деятельности;	Практические занятия №5 Самостоятельная работа №1,2 Письменный опрос № 1, Итоговая контрольная работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношение в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия №1, 3, 4, 5 Самостоятельная работа №1,2,3,4 Письменный опрос № 1,2 Устный опрос № 2 Итоговая контрольная работа
прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Практические занятия № 1, 5 Самостоятельная работа №1,2,3,4 Письменный опрос № 1,2 Устный опрос № 2 Итоговая контрольная работа

Формы оценки результативности обучения:

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Методы оценки результатов обучения:

– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов

текущего контроля, самостоятельной работы, практических работ, контрольных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» приводится в контрольно-измерительных материалах (КИМ), входящих в фонд оценочных средств по специальности.

Компетенции ОК 1-9 и ПК1.1. – ПК1.6., ПК2.1. – ПК2.4., ПК3.1. – ПК3.4., ПК4.1. – ПК4.5 считаются сформированными в части освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.

Сферы (кластеры) компетен	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Профессиональная сфера	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеет профессиональной терминологией; - проявляет интерес к выполнению профессионально ориентированных заданий;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - контроль самостоятельной работы; - практические работы;
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- формулирует цель работы, составляет план; - соблюдение требований при выполнении заданий;	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- своевременность выполнения, сдачи задания;	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- доказательность, аргументированность при ответе. - иметь практический опыт работы с документами.	
	ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	- давать в полной мере характеристику правовой системы РФ, называть высшие органы власти РФ и их полномочия;	
	ПК1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	называть порядок заключения, расторжения трудового контракта;	
	ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	трудоого договора, описывать правовой статус	

	ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	государственного, муниципального служащего, называть порядок получения чина, разряда. - использование правовых знаний и умений в повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). - находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности. - называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	
	ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.		
	ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.		
	ПК 2.1. Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.		
	ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.		
	ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.		
	ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.		
	ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов.		
	ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов.		
	ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.		
	ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.		
Информационная	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	- различает в информации факты и мнения, историч. описания и объяснения; - использует Интернет-	Экспертная оценка результатов наблюдений за

	задач, профессионального и личностного развития.	ресурсы для выполнения задачи; - оформляет работу в соответствии с установленными требованиями; - умеет работать с тезисом, таблицей, схемой; - умеет обобщать, анализировать, делать выводы	деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Сфера социального взаимодействия	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателем; - делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей; - активно вносит вклад в работу других.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.		
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.		
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		