

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
28 марта 2025 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Л.П. Мякина
Приказ от 31 марта 2025 г. № 76



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского
хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, функции и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), регламент ее работы, порядок принятия и оформления решений комиссии, а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения:

- в соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

- в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее – ПТМЭСХ, техникум), настоящим положением и другими нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представителя трудового коллектива работников техникума.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников организации.

В комиссию входят по два представителя от:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников техникума.

2.2. Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Представители совершеннолетних обучающихся избираются на заседании совета обучающихся.

Представители несовершеннолетних обучающихся - родителей (законных представителей) избираются на заседании совета родителей.

Кандидатуры в Состав комиссии рассматриваются на совете техникума (по

представлению заместителя директора, при личном их согласии). Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Координацию деятельности комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает повестку заседаний комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.9. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.10. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.11. Секретарь Комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.12. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их по запросам;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

2.14. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;

- запрашивать у сотрудников техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.15. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.16. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ техникума, в том числе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 3) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 4) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника. В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников и участников образовательного процесса техникума и осуществлении в техникуме мер по предупреждению коррупции рассматривается Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров

участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений. В заявлении (Приложение) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель); контакты заявителя;

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.3. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.4. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.5. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание любых иных лиц.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников техникума.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения доводятся до сведения заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).

5.4. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.5. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Сведения о документе:	Введено в действие с 01.01.2025 г.
Согласование должностных лиц:	
Представитель трудового коллектива	 Т.И. Тимошенко
Главный бухгалтер	 И.В. Коркина
Заместитель директора	 А.В. Алексеев
Руководитель отдела документооборота, Специалист по кадрам	 И.В. Арзина
Руководитель отдела по АХЧ	 А.Б. Чеканцев

Согласовано:

Председатель совета обучающихся



Казанцева А.А.

Председатель совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся



Вечорко М.Г.

Приложение

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений ФГБПОУ «Петуховский техникум
механизации и электрификации сельского
хозяйства»

(ФИО - полностью)

от _____

(ФИО - полностью), номер телефона

Заявление.

Прошу рассмотреть возникший спорный вопрос (конфликтную ситуацию) между

Оспариваемые действия/ бездействие _____

Основания _____

Дата

Подпись