

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
02 сентября 2024 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Л.Л. Мякина
Приказ от 02 сентября 2024 г. № 3



Положение об оплате труда
ФГБОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского
хозяйства»

Петухово
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда ФГБОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее соответственно – Положение; техникум, ПТМЭСХ, образовательная организация) разработано в соответствии с подп. «д», п. 2 ч. 2 ст. 29 и п. 7 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 129, 135, 153, 333, 334, 335 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного Постановлением № 583); Уставом ПТМЭСХ; иными нормативными актами и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников техникума.

1.2. Положение вступает в силу в день его утверждения и действует до момента отмены.

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - Финансовое обеспечение). Настоящее Положение не регулирует отношения по поводу назначения материальной помощи.

1.4. Положение направлено на мотивацию работников техникума к качественному выполнению своих профессиональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, проявления творческого и ответственного отношения к труду, повышению качества и результативности выполняемой работы, активности в выполнении задач образовательной организации, обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ и программы воспитания обучающихся, укрепление социального статуса работников ПТМЭСХ.

1.5. Под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам техникума за выполнение ими трудовой функции по определенной должности, а также иные выплаты (доплаты, надбавки, компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты).

1.6. Оплата труда работников ПТМЭСХ включает заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок; стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Фонд оплаты труда работников ПТМЭСХ Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из Финансового обеспечения техникума.

1.8. Для целей Положения применяются понятия, предусмотренные пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного Постановлением № 583:

- основной персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;

- вспомогательный персонал федерального учреждения – работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого федерального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;
- административно-управленческий персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам ПТМЭСХ за выполнение ими трудовых функций.

2.2. В техникуме устанавливается система оплаты труда, при которой величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, согласно данным учета, вводимого в образовательной организации.

2.3. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Оплата труда работников техникума состоит из постоянной и переменной частей.

2.5. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций и представляет должностной оклад работника, установленный ему в соответствии со штатным расписанием.

2.6. Переменной частью оплаты труда являются премии, надбавки и иные выплаты, назначаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера могут быть установлены по всем (нескольким одновременно) основаниям, в том числе в пределах одного расчетного периода.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в соответствии со ст. 129 ТК РФ понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) (ставок заработной платы) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием.

3.3. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов, профессиям рабочих (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе должностных окладов.

3.4. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок

заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

3.5. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее ПКГ), квалификационных уровней (КУ) и устанавливаются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течении учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

3.6. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению работодателя, оформленному приказом директора и дополнительным соглашением с сотрудником.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам образовательной организации в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

4.2. За работу в выходные и праздничные дни работникам с повременной оплатой труда устанавливаются выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

По желанию работника вместо указанных выше выплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

4.3. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

5.2. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ с учетом повышающего коэффициента.

5.3. В техникуме устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, связанные с режимом работы и условиями труда:

за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15 % ко всему объёму начисленной заработной платы;

за работу в ночное время (с 22-00 до 06-00 часов) – повышенная оплата труда за каждый час ночной работы в размере 35 % часовой ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы);

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – 4 % от должностного оклада. Документы готовятся отделом охраны труда и пожарной безопасности;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной

работе);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами (при наличии);

прочие виды выплат, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. В техникуме проводится специальная оценка условий труда для назначения выплат, отраженных в пункте 5.3, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.5. Денежное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя выплачивается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 г. № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)».

5.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях стимулирования работников университета к качественному результату труда, а также с целью поощрения за выполненную работу в техникуме вводятся выплаты стимулирующего характера.

6.2. В ПТМЭСХ в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 (с изменениями и дополнениями), для всех категорий работников устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора, главному бухгалтеру производятся по решению директора в пределах средств федерального бюджета на оплату труда работников техникума, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных работодателем на оплату труда работников.

6.4. Выплаты осуществляются по решению директора:

- руководителям структурных подразделений и иным работникам техникума, непосредственно подчиненным директору;
- иным работникам, занятым в структурных подразделениях, по представлению руководителя структурного подразделения;

6.5. Выплаты стимулирующего характера в отношении конкретного работника могут быть установлены директором самостоятельно.

6.6. Виды, размеры и сроки установления стимулирующих выплат определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к нему).

6.7. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы работникам всех категорий и по всем основаниям не ограничен. Работнику может быть установлено несколько стимулирующих выплат по разным основаниям. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как на неопределенный срок (без ограничения срока), так и на определенный срок (в том числе за один месяц и (или) квартал и (или) год), в том числе и за счет разных источников финансирования.

6.8. До истечения установленного срока вид, размер выплаты и срок её установления пересматриваются не позднее чем за пятнадцать календарных дней в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда по представлению руководителя структурного подразделения (директором – в отношении работников, непосредственно подчиненных директору). При отсутствии представления руководителя структурного подразделения решение о виде, сроке и размере выплаты стимулирующего характера

принимается директором (замещающим его лицом, иным лицом, уполномоченным в порядке, установленном законодательством РФ).

6.9. При принятии решения о премировании работника учитываются критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы, эффективность деятельности работника:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

6.10. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным программам высшего образования, устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается выплата за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки. Выплата производится при наличии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение высшего образования.

6.11. Особенности установления стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты приведены в таблице 1. Предельный суммарный размер выплат не ограничивается, в том числе в течение одного расчетного периода по одному и тому же основанию при выполнении поручений руководителя структурного подразделения (директора) с учетом экономии фонда оплаты труда.

Таблица 1. Выплаты стимулирующего характера для преподавательского состава

№ п/п	Название	Кому устанавливается	Размер, определенный на момент (дату) принятия Положения, срок
1.	Выплата за качество выполняемых работ – за знак отличия	Работникам техникума, имеющим знак отличия: Ведомственная награда Минобрнауки России – почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования»	373,78 руб. Ежемесячно на период действия трудового договора
2.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Работникам техникума	В размере, установленном директором по представлению заместителя директора или руководителей структурных подразделений
3.	Стимулирующая выплата	Работникам техникума	По решению комиссии и /или представлению заместителя директора или руководителей структурных подразделений

7. Начисление и выплата заработной платы

7.1. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, подписанные директором техникума.

7.2. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают назначенные для этого сотрудники структурных подразделений. Руководитель структурного подразделения представляет табель в кадровую службу образовательной организации.

7.3. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7.4. Моментом исполнения обязательств об оплате труда ПТМЭСХ является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

7.5. Бухгалтерия формирует расчетные листы и выдает каждому сотруднику лично.

7.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за месяц.

7.7. Если срок выплаты заработной платы выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

7.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

7.9. Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только сотруднику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

8.1 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

8.2 По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.3 День отдыха, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день, либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период (введено Федеральным законом от 30.09.2024 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации», действует с 1 марта 2025 года).

8.4 В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий

праздничный день, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя (введено Федеральным законом от 30.09.2024 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации», действует с 1 марта 2025 года).

10. Условия оплаты труда руководителя учреждения (директора техникума), его заместителей и главного бухгалтера

10.1. Заработная плата руководителя учреждения (директора техникума), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера,

10.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным между директором и Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России),

10.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения (директора техникума) и главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре в размере на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (директора техникума).

10.4. С учетом условий труда руководителю учреждения (директору техникума), его заместителям и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные Разделом 5 настоящего положения.

10.5. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

10.6. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителю учреждения по решению Минобрнауки России с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, определенные в трудовом договоре с руководителем.

10. Штатное расписание

10.1. Штатное расписание и изменения в нем утверждаются директором техникума самостоятельно.

10.2. В Техникуме предусматриваются должности административно-управленческого, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

11. Условия оплаты труда педагогических работников

11.1. Заработная плата педагогических работников формируется из должностных окладов (ставок) компенсационных и стимулирующих выплат за счет средств федерального бюджета на выполнение государственного задания и от платных образовательных услуг.

11.2. Размер ставки заработной платы преподавателей является фиксированным размером оплаты их труда за норму часов учебной (преподавательской) работы, составляющей 720 часов в год.

11.3. Норма 720 часов учебной (преподавательской) работы является нормируемой частью педагогической работы преподавателей, а также расчетной величиной для исчисления размера их оплаты за фактически установленный им образовательной организацией годовой объем педагогической нагрузки.

11.4. Дифференциация в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, осуществляется путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема преподавательской работы.

11.5. При присвоении квалификационной категории право на применение повышающих коэффициентов возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

11.6. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

11.7. Тарификационный список педагогических работников и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, контингента обучающихся, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в техникуме ежегодно на учебный год.

11.8. Преподавателям верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году; при этом не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год свыше установленной учебной нагрузки.

11.9. На начало учебного года преподавателям, исходя из определенного тарификационным списком фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

11.10. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

11.11. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

11.12. Средняя месячная оплата за фактический годовой объем учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

11.13. Фонд оплаты труда педагогических работников может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям и не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям педагогических работников и количества часов по имеющимся вакансиям.

11.14. Преподавательскому составу техникума в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются компенсационные выплаты.

11.15. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с п.5 настоящего положения.

11.16. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с п.6 настоящего положения.

11.17. Учебная нагрузка планируется на 6-ти дневную неделю.

11.18. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактический объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в том случае выплачивается за фактически отработанное количество часов по часовым ставкам.

11.19. Учебная нагрузка, выполненная преподавателем при замещении временно отсутствующих преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки.

11.20. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

11.21. Работники техникума, включая руководителей и заместителей, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать на условиях совмещения должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности. Размер конкретной учебной нагрузки при совмещении устанавливается директором и не может превышать 0,5 ставки.

11.22. Размеры почасовой оплаты труда утверждаются приказом директора.

11.23. Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты.

12. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала

12.1. Заработная плата работников административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и прочего персонала состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением.

12.2. Размеры должностных окладов работников АУП, УВП и прочего персонала устанавливаются штатным расписанием.

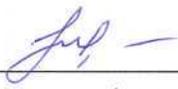
12.3. С учетом условий труда работникам АУП, УВП и прочего персонала могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего положения.

12.4. Работникам АУП, УВП и прочего персонала могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

13. Заключительные положения

13.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Техникум имеет право самостоятельно принимать решение о погашении образовавшегося за счет субсидии на выполнение государственного задания из федерального бюджета долга по оплате труда перед работниками университета средствами, поступающими от приносящей доход деятельности.

Сведения о документе:	Введено в действие с 02.09.2024 г.
Согласование должностных лиц:	
Представитель трудового коллектива	 Т.И. Тимошенко
Главный бухгалтер	 И.В. Коркина
Заместитель директора	 А.В. Алексеев
Руководитель отдела документооборота, Специалист по кадрам	 И.В. Арзина