

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора _____ И.И. Мякинина
приказ от 15 января 2026 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода обучающихся в ГБПОУ «Петуховский техникум
механизации и электрификации сельского хозяйства» с платного обучения на
бесплатное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», с платного обучения на бесплатное (далее Положение) устанавливает порядок и случаи перехода обучающихся ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее – Техникум) с платного обучения на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - на бесплатное обучение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов в действующей редакции:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Устава Техникума.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии в техникуме свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

1.4 Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Техникумом самостоятельно.

1.5. Информация о количестве вакантных мест подлежит ежемесячному обновлению и размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

2. Требования к претендентам на переход с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения,

выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора техникума и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение принимается специально создаваемой в техникуме комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Состав комиссии утверждается на один учебный год приказом директора Техникума. В состав комиссии входят:

директор Техникума;

заместитель директора;

руководитель отдела по воспитательной работе и социальным вопросам;

представитель студенческого совета.

Председателем комиссии является директор Техникума.

Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Техникума.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.4. Заседание комиссии, как правило, проводится в период учебного года. При освобождении вакантного места в течение семестра и наличии заявлений обучающихся,

претендующих на переход с платного обучения на бесплатное обучение, поданных в установленные настоящим Положением сроки, заседание комиссии может проводиться по факту появления вакантного бюджетного места.

4. Процедура перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение

4.1. Обучающийся, отвечающий критериям, установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Положения и желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора в сроки, установленные п. 3.4. Положения, следующие документы:

- а) заявление (Приложение № 1);
- б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Заместитель директора, принявший заявление, в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, направляет заявление обучающегося секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей следующие сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.3. Секретарь Комиссии, в течение одного рабочего дня направляет в студенческий совет уведомление о предоставлении мнения совета.

4.4. Студенческий совет предоставляет в Комиссию мнение в течение 3 календарных дней.

4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.1. и 2.2. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности.

4.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. Положения.

4.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении

остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом директора Техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.11. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании либо соглашение к ранее заключенному договору или договор о целевом обучении.

Директору ГБПОУ «Петуховский
техникум механизации и электрификации
сельского хозяйства»

Л.П. Мякининой

ФИО _____
обучающегося _____ курса _____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с наличием в Техникуме свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по специальности _____

с _____ 20 ____ года.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Заявление принял заместитель директора:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева