

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

И.П. Мякина

приказ от 15 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг студентам,
обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Петухово
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее - Техникум, ПТМЭСХ, ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»).

1.2 Положение о порядке и основаниях и снижения стоимости платных образовательных услуг в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

1.3 Положение рассматривается на совете ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», утверждается приказом директора техникума.

2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1 Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2 Стоимость платных образовательных услуг по договору снижается на 20 % от стоимости, предусмотренной договором, если оценки успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом техникума, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году, включая оценки по промежуточной аттестации, соответствуют оценке «отлично» в системе оценок техникума.

2.3 Студенты подают заявления на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору 2 раза в год (по окончании семестра) до 1 октября и до 1 февраля.

Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору имеют студенты, соответствующие условию, указанному в пункте 2.2. настоящего Положения, и не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.4 Пункты 2.2, 2.3 настоящего Положения применяются только в том случае, если студент в учебном году, предшествующем текущему учебному году, являлся лицом, принятым на обучение в техникум с изданием соответствующего распорядительного акта (приказа директора о зачислении), и оценка успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом техникума, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году, включая оценки по промежуточной аттестации, осуществлена ПТМЭСХ.

2.5 Пункты 2.2, 2.3 настоящего Положения не распространяют свое действие на стоимость платных образовательных услуг, оказываемых при обучении по заочной форме.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается комиссией о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением.

3.2 Комиссия создается и утверждается приказом директора техникума. В состав комиссии включаются директор техникума - председатель Комиссии; заместитель директора - заместитель председателя Комиссии, председатели предметно-цикловых комиссий, секретарь учебного отдела - секретарь Комиссии, представитель Совета обучающихся - члены Комиссии. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь ведет журнал регистрации документов, протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации в течение трех лет.

К полномочиям Комиссии относятся:

3.2.1 Рассмотрение заявлений и прилагаемых документов, содержащих сведения об оценках успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом техникума, включая оценки по промежуточной аттестации, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг; об отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

3.2.2 Принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг;

3.2.3 Информирование студентов о снижении стоимости платных образовательных услуг или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.3 Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора техникума, который принимает от студентов заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.4 Студент, претендующий на снижение стоимости платных образовательных услуг, представляет заместитель директора техникума мотивированное заявление на имя директора техникума о снижении стоимости платных образовательных услуг по форме согласно Приложения 1.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) ксерокопия зачетной книжки (страницы двух семестров, предшествующих подаче заявления),

б) подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

3.5 Заместитель директора техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление на рассмотрение Комиссии вместе с прилагаемыми к нему документами:

ведомостью оценок успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году;

информацией по форме согласно Приложения 2, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.6 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов, информации, предоставленной заведующим отделением, Комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений:

о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору;

об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

3.7 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума в сети «Интернет» - www.ptmesx.ru не позднее 3-х дней с даты принятия Комиссией решения.

3.8 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору оформляется приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком снижении. В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения, вступления в силу и стороны), часть стоимости платных образовательных услуг, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается. Приказ директора вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом.

Указанные в приказе лица, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, подписывают дополнительные соглашения о внесении изменений в договор.

3.9 Заявление студента, подтверждающие документы, протокол заседания Комиссии, копия приказа директора о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору хранятся в личном деле студента.

3.10 Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения на основании решения Комиссии), если применительно к студентам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг: в течение года, следующего за подачей студентом заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору, у студента имеется академическая задолженность, дисциплинарные взыскания.

Приложение 1

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум
механизации и электрификации сельского
хозяйства»

Мякининой Л.П.

от _____

Фамилия Имя Отчество

обучающегося по договору об образовании на
обучение по образовательным программам
среднего профессионально образования

от 202__ № _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг по
договору в связи с _____

Прилагаю подтверждающие документы:

Студент _____ / _____ /

подпись

Дата _____

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОМИССИИ О СНИЖЕНИИ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ФИО студента, претендующего на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору	№ и дата Договора на оказание платных образовательных услуг	Курс, группа	Отсутствие академической задолженности на момент подачи заявления	Оценки за два предшествующих семестра обучения		Перечень представленных документов	Дисциплинарные взыскания	Отсутствие задолженности по оплате обучения	Рекомендации
				семестр	семестр				

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 202__ г.

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева