

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)



И.О. директора Е.П. Мякина
приказ от 12 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Петуховский
техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Петухово
2026

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно методическую основу деятельности классного руководителя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

1.2. Требования данного Положения обязательны для классных руководителей всех учебных групп.

2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

2.3. Семейный кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

2.6. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.7. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

2.8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1133);

2.11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2.12. ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»;

2.13. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

2.14.

3. Определения и сокращения

ГБПОУ «ПТМЭСХ», Техникум - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»;

ПЛ, Положение - положение о классном руководстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства».

4. Общие положения

4.1. Деятельность классного руководителя группы - составная часть учебно-воспитательного процесса в техникуме.

4.2. Воспитательная деятельность классного руководителя складывается из основных направлений воспитания, отраженных в Рабочей программе воспитания.

4.3. Классный руководитель назначается из числа педагогических работников (с их согласия) на период обучения учебной группы, утверждается приказом директора техникума на один учебный год.

4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

4.5. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих учебные занятия.

4.6. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство размещается на официальном сайте техникума.

4.7. Во время отсутствия классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.8. Техникум формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

4.9. Организация классного руководства в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

4.10. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.11. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая техникумом в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.11. Перед педагогическим коллективом техникума поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволяют не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение

противоправных действий.

4.12. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах техникума, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

5. Руководство деятельностью педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Руководитель отдела по внеучебной работе осуществляет общее руководство деятельностью педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

- организует работу классных руководителей и контролирует выполнение плана воспитательной работы техникума;

- контролирует реализацию предложений педагогического и методического советов в учебно-воспитательном процессе по проблемам воспитания;

- контролирует своевременное ведение документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство;

- определяет кандидатуры педагогических работников (по согласованию с заведующим отделением и ответственными по специальностям) для осуществления классного руководства.

- знакомит классных руководителей групп с проектами решений администрации техникума, с документами, определяющими направления воспитательной работы, критериями оценки качества исполнения своих трудовых функций;

- вносит на рассмотрение администрации техникума предложения по организации воспитательных мероприятий;

- организует методические семинары по воспитательной работе и обмену опытом среди классных руководителей групп;

- составляет годовой план воспитательной работы.

- составляет годовой отчет о выполнении работы.

6. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

6.1. Настоящее Положение основано на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

6.2. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.3. Воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

6.4. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.5. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и

воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

7. Задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством

7.1. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к буллингу, моббингу, кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих сообществ;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- поддержание традиций техникума и соблюдение норм поведения, правил внутреннего распорядка, Устава техникума;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

7.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации

обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

7.3. Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависит от контекстных условий деятельности техникума.

Этнокультурные особенности региона и территории проживания, определяющие социальные нормы и традиции воспитания, характеристики социально-экономической и социокультурной ситуации в конкретной территории (наличие объектов культуры, спорта, дополнительного образования детей, градообразующих предприятий и иных субъектов активной экономической деятельности) во многом влияют на выбор актуальных задач воспитательной деятельности.

7.4. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума. Учитываются индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

7.5. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками колледжа, взаимодействующими с обучающимися курируемой группы, а также администрацией техникума.

7.6. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

7.7. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания -и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включает:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности техникума;

взаимодействие с администрацией техникума и преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально - познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

участие в собраниях классных руководителей, заседаниях стипендиальной комиссии, Совете профилактики правонарушений;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками техникума с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство, составляют и ведут следующую документацию:

- журнал (дневник) классного руководителя (в бумажной или электронной форме);
- учет посещаемости и успеваемости обучающихся группы за месяц, за семестр (ведомость оценок);
- календарный план воспитательной работы группы (на год);
- документация классных часов;
- экран внеучебной деятельности за месяц;
- рейтинг внеучебной деятельности группы (1 раз в семестр);
- анализ работы классного руководителя (1 раз в семестр);
- социальный паспорт группы (1 раз в семестр);
- протоколы и листы регистрации родительского собрания;
- информация о трудоустройстве (сведения о предполагаемом трудоустройстве студентов выпускных групп, сведения о трудоустройстве выпускников);
- характеристики обучающихся группы;
- личные карточки обучающихся группы.

8. Права и обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

8.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, методического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности колледжа и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией техникума) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь

от руководства техникума для реализации задач по классному руководству;

- посещать теоретические и практические занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

- представлять ходатайство о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческой жизни техникума;

- представлять предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума, единых требований;

- приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий и др.;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (производства, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

8.2. Классный руководитель обязан:

- вести работу по реализации задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

- ежедневно контролировать посещаемость учебных занятий;

- в однодневный срок узнать причину отсутствия обучающегося и сообщить администрации техникума;

- подписать заявление обучающегося (на отсутствие по уважительной причине) на 1 день. Более 1 дня - направлять обучающегося к заместителю директора с заявлением подписанным классным руководителем;

- ежемесячно информировать родителей обучающихся о посещаемости и успеваемости, а также о дисциплинарных взысканиях;

- контролировать старосту группы о своевременной сдаче ведомостей, экранов внеучебной деятельности;

- контролировать сохранность учебного журнала группы;

- осуществлять меры, направленные на сохранность контингента обучающихся;

- осуществлять контроль за назначением государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии;

- проводить внеурочные мероприятия: разговоры о важном, классные часы (еженедельно по понедельникам), беседы, экскурсии, выходы в музеи, театр, кино, встречи с интересными людьми, вовлекать студентов в систематическую деятельность группы и техникума, изучать индивидуальные особенности личности;

- вести контроль оплаты за обучение (информировать обучающихся, их родителей о начислениях и задолженности за платные образовательные услуги);

- один раз в два года разрабатывать методическое пособие по внеучебной деятельности;

- вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

- оказывать содействие в формировании портфолио обучающихся;

- проводить родительские собрания - 1 раз в полугодие; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

- осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов; оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- вести документацию по группе;

- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся, организовывать прохождение медицинских комиссий обучающимися группами;

- оказывать помощь в постановке обучающихся на воинский учёт;
- принимать участие с группой в субботниках, генеральных уборках аудиторий;
- участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, отслеживать занятость выпускников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- вести работу с обучающимися «группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении (составление и реализация программы профилактической работы).

8.3. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- методику воспитательной работы;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

8.4. Классному руководителю запрещается:

- оказывать платные образовательные виды услуг обучающимся в данной организации, не относящиеся к основной образовательной программе (за исключением дополнительного профессионального образования);
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.5. Классный руководитель несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье обучающихся группы;
- за применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также

совершение иного аморального проступка;

- за несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

- за умышленное причинение техникуму или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей.

8.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

9.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

9.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах (рабочей программе воспитания);

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность, как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.4. Основными показателями эффективности работы классного руководителя являются:

- системность проведения классных часов с группой и соответствие их тематике основных направлений воспитательной работы согласно рабочей программы воспитательной работы, комплексным планам воспитательной работы на учебный год;

- количество обучающихся в группе, вовлеченных в проведение социально значимых проектов;

- количество обучающихся в группе, участвующих в волонтерской деятельности, творческих конкурсов, в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях;

- наличие грамот и благодарностей за особый вклад и участие в программных проектах, конференциях фестивалях, конкурсах;

- количество нарушений обучающимися группы несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и общественного порядка вне техникума;

- наличие документации классного руководителя (пункт 7 настоящего Положения);

- своевременность предоставления классным руководителем планово-отчетной документации и индивидуальных научно-методических разработок, используемых в воспитательном процессе;

- посещаемость обучающимися занятий;

- отсутствие обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость;
- успеваемость обучающихся группы.

9.5. Процесс воспитания и социализации обучающихся должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

10. Механизмы стимулирования педагогических работников, осуществляющих классное руководство

10.1. Оплата за классное руководство производится в соответствии с положением об оплате труда в ГБПОУ «ПТМЭСХ».

10.2. Механизмы нематериального стимулирования:

Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;
- создание системы наставничества и организацию объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в колледже для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально - значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ, на официальном сайте и социальных сетях техникума;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева