

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
Л.П. Мякина
приказ от 15 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной
профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования

Петухово
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения квалификационного экзамена по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме.

1.4. Конкретные формы и процедуры квалификационного экзамена устанавливаются образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОПСПО) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (при отсутствии профессиональных стандартов).

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- в учебных центрах профессиональной квалификации;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту

прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.6. Конкретные формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальными нормативными актами Техникума и (или) рабочей программой профессионального модуля (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий, выполнение комплексного практического задания; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта); защита отчета о выполнении программы производственной практики и др.).

2.7. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются Техникумом при утверждении комплекта оценочных средств.

2.8. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.9. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время практики при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие документы.

2.10. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

2.11. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.12. Распоряжением директора Техникума определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.13. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.14. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора Техникума формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представитель работодателей;
- преподаватели, ведущие основные разделы профессионального модуля и смежные дисциплины профессионального цикла, мастера производственного обучения, представители администрации Техникума (не более 2 человек).

3.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего), определяет квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения профессионального модуля (приложение 1);
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь может назначаться из числа членов аттестационной комиссии.

3.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 1/2 членов аттестационной комиссии.

3.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

4.2. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

4.3. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта), отчета о выполнении программы производственной практики аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются презентациями обучающихся, а также (при наличии) предварительно сформированные экспертные заключения (отзывы, рецензии) на курсовые работы (проекты).

4.4. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения профессионального модуля.

4.5. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.6. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

4.8. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому профессиональному модулю аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Техникума.

Перечень и формы учетных документов, формируемых по результатам проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также порядок и сроки выдачи документов об обучении, определяются локальным нормативным актом Техникума, регулирующим порядок реализации основных программ

профессионального обучения.

4.9. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

4.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

4.11. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом Техникума, регулирующим порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение 1
к Положению о квалификационном экзамене по
профессиональному модулю основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Примерная форма
Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и название модуля по специальности

Код и наименование специальности

№	ФИО студента	Результаты аттестации			Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции						Общие компетенции									Итоговая оценка	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен		
		МДК01.01	МДК 01.02	МДК01.03			ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Дата _____ 20__ г.

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева