

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Л.П. Мякина
приказ от 15 января 2026 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ «Петуховский техникум
механизации и электрификации сельского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), формируемого из числа преподавателей, мастеров профессионального обучения и иных педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цели, задачи и направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

2.1. Целями ПЦК являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО;
- совершенствование организации учебно-методической работы;
- повышение профессионального уровня, квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- реализация в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание действенной системы мониторинга учебно-методической работы.

2.2. Основные задачи ПЦК:

- разработка и рекомендация к утверждению учебно-методической и учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание методической помощи преподавателям в разработке методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки студентов СПО; мониторинг образовательного процесса.

2.3. Направления деятельности ПЦК:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики; разработка тематики и содержания индивидуальных проектов, курсового и дипломного

- проектирования; формирование содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами; разработка методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся; организации практики обучающихся и др.;
- ежегодное внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в образовательные программы СПО;
 - обеспечение реализации и внедрения современных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
 - обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов), разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
 - обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в виде демонстрационного экзамена;
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей;
 - изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий;
 - руководство научной, творческой работой студентов;
 - рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения;
 - рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;
 - рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3. Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий

3.1. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, работающих в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

3.2. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой ПЦК ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» осуществляет заместитель директора.

3.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК,

назначаемый приказом директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» из числа наиболее опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.

3.5. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы ПЦК, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов ПЦК, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация разработки фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников;
- представление на утверждение заместителю директора планов работы ПЦК;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников);
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ПЦК.

3.6. Из состава ПЦК избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство ПЦК.

3.7. Заседания ПЦК оформляются протоколом.

3.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», выполнять принятые комиссией решения.

3.9. Решения ПЦК принимаются на заседании простым большинством голосов.

3.10. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения СПО ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева