

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
15 января 2026 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора \_\_\_\_\_  
И.П. Мякина  
приказ от 15 января 2026 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете

Петухово  
2026

## 1.1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее - Техникум) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета Техникума.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума, определяющим перспективы развития Техникума и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической работы (далее – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным органом Техникума для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Техникума действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом, другими нормативными актами Техникума, а также настоящим «Положением о Педагогическом совете».

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме принятой Техникумом;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность преподавателей научных достижений и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;

- внедрение в образовательный процесс системы мониторинга и контроля качества образования;

- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации и др.

2.2. К компетенции Педагогического совета Техникума относится рассмотрение вопросов и принятие решений по следующим направлениям деятельности:

- 1) принятие и утверждение планов работы Техникума на 1 (один) учебный год, в том числе заслушивание отчета о его исполнении;

- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, программы развития Техникума, теоретического и

практического обучения, производственной практики, воспитательной работы, а также вопросов, касающихся успеваемости и посещаемости обучающихся;

4) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации, качества подготовки кадров, с учетом требований образовательных, профессиональных и иных стандартов, требований работодателей;

5) подготовка рекомендаций об отчислении обучающихся из Техникума по инициативе Техникума, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

6) вопросы содержания и качества реализации образовательных программ, в том числе оказания платных образовательных услуг;

7) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

8) принятие решений о сроках проведения промежуточной аттестации;

9) принятие решений о переводе обучающихся с курса на курс;

10) принятие решений о награждении обучающихся за особые успехи в учебе;

11) принятие решений о перераспределении вакантных мест, имеющихся в Техникуме и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области..

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-рассматривать и предлагать на утверждение директору Техникума локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, сотрудники Техникума, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, руководители (представители) органов самоуправления Техникума.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен:

за выполнение Плана работы Техникума;

за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

за утверждение образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющих экспертного заключения;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Техникума, все заместители директора, педагогические работники, председатели ПЦК, библиотекарь.

4.2. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников Техникума как его членов.

4.3. Структура Педагогического совета: председатель, члены, секретарь. Председателем

Педагогического совета является директор Техникума.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Члены Педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня

4.6. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4.7. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Техникума.

4.8. Педагогический совет работает по утвержденному плану, являющемуся составной частью комплексного Плана работы Техникума. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором Техникума

В разработке плана принимают участие администрация Техникума, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели и другие педагогические работники Техникума.

4.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в месяц в соответствии с Планом работы Техникума. В случае необходимости возможен внеплановый созыв заседания педсовета. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает его председатель.

4.10. По вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.11. Решения Педагогического совета носят совещательный характер, являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Техникуме.

4.12. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель педсовета совместно с заместителем директора Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.13. В целях более тщательной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, для их всестороннего и глубокого обсуждения при необходимости могут созываться комиссии или творческие группы.

4.14. Директор Техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения и выносит его на повторное обсуждение для принятия окончательного решения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Записи в протоколе ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, краткая запись содержания выступлений, предложения и замечания членов педсовета по каждому вопросу повестки.

5.3. В протоколе заседания педсовета отдельно фиксируются решения, принятые на заседании Педагогического совета и количество голосов, принимающих решение.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.К

протоколу могут прилагаться материалы по рассматриваемому вопросу.

5.5. Протоколы ведутся в специальном журнале, который называется «Книга протоколов Педагогического совета». Листы журнала нумеруются, журнал прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.

Допускается ведение протоколов на листах белой бумаги формата А4 с использованием компьютерной техники, в этом случае каждый протокол скрепляется, на нем ставится подпись директора и печать Техникума.

5.6. В конце учебного года листы с протоколами собираются в книгу, листы нумеруются постранично. Книга прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета Техникума входит в номенклатуру его дел, является документом постоянного хранения, хранится в Техникуме, передается по акту при приеме и сдаче дел Техникума.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума.

6.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева