

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)



ТВЕРЖДАЮ
директора

Л.П. Мякина
приказ от 15 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает единые для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее – Техникум) требования к процедурам:

– перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования (внутри Техникума, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– перевода обучающихся по программам высшего образования на программы среднего профессионального образования (из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования из Техникума, в том числе в связи с переводом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– восстановления в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Положение не распространяется на перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Положение не распространяется на перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам

среднего профессионального образования.

1.5. Положение не распространяется на перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, совместно с Техникумом, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы.

2. Общие требования к процедурам перевода

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод в Техникум лиц из других образовательных организаций, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется с учетом особенностей, установленных приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 604.

2.7. Перевод в Техникум лиц из других образовательных организаций, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется с учетом особенностей, установленных приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 605.

3. Основания и общие требования к процедурам отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Техникума осуществляется в связи с получением образования или досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Техникума:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно»);
- в связи с установлением нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума:

- по состоянию здоровья;
- в связи с признанием обучающегося виновным в совершении преступления;
- в связи со смертью;
- в связи с признанием безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Отчисление в связи с получением образования осуществляется в отношении обучающихся, успешно прошедших все аттестационные испытания государственной итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой.

Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию или в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,) осуществляется в том случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не желает или не может продолжать обучение в Техникуме.

Отчисление по инициативе обучающегося возможно, если он не подлежит отчислению по инициативе Техникума или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума.

Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

3.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении обучающихся за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в отношении обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с невыходом из академического отпуска) осуществляется, если обучающийся при отсутствии уважительных причин в течение двух недель после окончания академического отпуска не

приступил к освоению образовательной программы.

Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (непрохождение государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно») осуществляется в отношении обучающихся, не прошедших государственного аттестационного испытания, при наличии допуска к аттестационному испытанию государственной итоговой аттестации, зафиксированному приказом по техникуму.

3.6. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, осуществляется в течение пяти дней после документального подтверждения факта нарушения.

3.7. Отчисление в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг может осуществляться на основании представления заместителя директора техникума, реализующего программы СПО в случае просрочки оплаты;

3.8. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется в отношении обучающегося, признанного полностью неспособным к освоению образовательных программ среднего специального образования на основании подтверждающего документа.

3.9. Отчисление в связи с признанием обучающегося виновным в совершении преступления осуществляется в случае осуждения к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.10. Отчисление в связи со смертью осуществляется на основании копии свидетельства о смерти, выданного в установленном порядке органом записи актов гражданского состояния.

3.11. Отчисление в связи с признанием безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с момента его отчисления из техникума.

4. Общие требования к процедурам восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в техникум с сохранением прежних условий обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам с физическими и (или) юридическими лицами).

4.3. Восстановление в техникум лиц, отчисленных по инициативе техникума, осуществляется на основании заявления о восстановлении.

4.4. Восстановление в техникум осуществляется на ту же образовательную программу, которую ранее осваивал претендент, с сохранением формы обучения.

Если соответствующая образовательная программа (с учетом формы и курса обучения) техникумом не реализуется, претенденту может быть предложена иная реализуемая образовательная программа.

4.5. Восстановление в техникум на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» имеет право на восстановление в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе осуществляется не менее чем за 2 рабочих дня до ее проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на перевод или восстановление

5.1. Перевод и восстановление осуществляются на конкурсной основе при наличии вакантных мест.

Конкурс на перевод и восстановление носит единый характер и объявляется до начала соответствующего периода, указанного в пункте 2.1 порядка, приказами по техникуму, проекты которых вносят руководители структурных подразделений техникума, реализующих программы СПО.

5.2. Количество вакантных мест указывается в приказах об объявлении конкурса и определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и закрепляется приказами по техникуму с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (при наличии), местных бюджетов (при наличии), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема граждан соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе за счет бюджетных ассигнований на соответствующем курсе.

5.4. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть определено разницей между количеством мест для приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на договорной основе на соответствующем курсе.

5.5. Копии приказов об объявлении конкурса и информация о месте и времени приема документов размещаются на официальном сайте техникума и на информационных стендах техникума.

5.6. Оценивание документов, перезачет изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении), определение периода, с которого претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению, осуществляется аттестационными комиссиями.

5.7. Аттестационные комиссии техникума для осуществления процедур перевода и

восстановления создаются на период до 5 лет приказами руководителя Техникума, проекты которых вносят руководители структурных подразделений Техникума, реализующих программы СПО.

5.8. Минимальный состав аттестационной комиссии - три человека, в основном из числа преподавательского состава.

Председателем аттестационной комиссии выступает, как правило, руководитель Техникума либо заместитель директора.

В качестве секретаря к работе аттестационной комиссии может привлекаться лицо из числа учебно-вспомогательного персонала.

5.9. К основным задачам аттестационной комиссии относятся:

- оценка представленных претендентом документов;
- определение перечня и трудоемкости освоенных претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, которые в случае перевода или восстановления будут перезачтены;
- определение подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы;
- проведение конкурсного отбора (при наличии конкурса на вакантные места);
- принятие решения о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении);
- определение периода, с которого претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению;
- перезачет освоенных претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в случае его перевода или восстановления.

5.10. Оценка представленных претендентом документов проводится на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением.

5.11. Определение перечня и трудоемкости освоенных претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода или восстановления будут перезачтены, осуществляется путем сверки сведений из справки об обучении (о периоде обучения) или учебной карточки (копии) претендента с учебным планом соответствующего года начала подготовки по образовательной программе, которую желает осваивать претендент.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

- совпадение или схожесть наименования;
- общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров или триместров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать претендент;
- совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

При необходимости анализируется информация сайтов образовательных организаций среднего специального образования или научных организаций, откуда желает перевестись претендент. Также допускается проведение собеседования с претендентом.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

По результатам рассмотрения аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проекты аттестационной ведомости и учебной карточки.

5.12. Определение подготовленности претендента к освоению соответствующей

образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией на основе проекта учебной карточки.

Учитывается количество и трудоемкость перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, количество и трудоемкость возникающих при переводе и восстановлении академических задолженностей, а так же перспективы их ликвидации.

Наличие трех и менее академических задолженностей, подлежащих ликвидации в среднем в течение каждого семестра, оставшегося для обучения по образовательной программе, которую желает осваивать претендент, не является основанием для аттестационной комиссии считать претендента не подготовленным к освоению данной образовательной программы.

5.13. Конкурсный отбор претендентов на восстановление и перевод проводится в случае, если заявлений на восстановление и перевод по соответствующей образовательной программе подано больше количества вакантных мест.

Конкурсный отбор претендентов на восстановление или перевод осуществляется в сроки, установленные п. 2.1, с учетом количества вакантных мест, установленного в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4 Положения.

Решение о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении) принимается аттестационной комиссией по результатам определения подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы.

При наличии конкурса на вакантные места решение о рекомендации к переводу (восстановлению) принимается в отношении претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Критерием является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций образовательной программы, которую желает осваивать претендент, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету. При этом академические задолженности, возникающие при переводе или восстановлении из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

- «зачтено» - 5 баллов;
- «не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Иные образовательные достижения претендента учитываются на усмотрение аттестационной комиссией.

Решение о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении) оформляется заключением аттестационной комиссии, являющимся основанием для приказа о зачислении (переводе или восстановлении) претендента.

В случае если заявлений на перевод и восстановление по соответствующей образовательной программе подано больше количества вакантных мест, результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

6.14. В Заключении аттестационной комиссии указывается рекомендуемый период, с которого претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению.

6.15. При положительном решении аттестационной комиссии о рекомендации к переводу из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключение аттестационной комиссии является основанием для выдачи претенденту справки о переводе).

6.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, о переводе внутри Техникума или о восстановлении претендента аттестационная комиссия в течение 10

рабочих дней оформляет аттестационную ведомость при переводе или восстановлении, которая передается в учебный отдел для вложения в личное дело обучающегося.

6.17. В случае возникновения спорных ситуаций при проведении процедур перевода и восстановления, претендент или иные заинтересованные лица вправе подать заявление на имя директора с соответствующим ходатайством.

В этом случае разрешению спорной ситуации предшествует рассмотрение указанного ходатайства по существу в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума.

7. Перевод обучающихся внутри Техникума

7.1. Перевод внутри Техникума осуществляется по личному заявлению претендента на бланке установленного образца, подаваемому в Учебный отдел Техникума.

7.2. До подачи заявления претендента, проверяются данные, указанные в заявлении, после чего ставится резолюция заместителя директора Техникума, «Согласен (Не согласен) с переводом».

При несогласии указываются причины.

Обучающемуся выдается заверенная копия учебной карточки.

7.3. Ответственное лицо учебного отдела на основе представленной копии учебной карточки оказывает содействие обучающемуся в заполнении заявления на перевод.

7.4. Зарегистрированное заявление визируется руководителем Техникума или заместителем директора Техникума: «Согласен (Не согласен) на перевод. На ... курс ... семестр ... специальности... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию для принятия решения о рекомендации к переводу (к отказу в переводе).

При несогласии указываются причины.

7.5. На основании положительного заключения подготавливается приказ о переводе.

В случае наличия академических задолженностей в приказе о переводе устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

Копия приказа о переводе, заявление, и заключение аттестационной комиссии вкладываются в личное дело обучающегося.

7.7. При необходимости обучающемуся выдаются новые студенческий билет и (или) зачетная книжка. Документы, соответствующие предыдущей образовательной программе, вкладываются в личное дело обучающегося.

7.8. На период осуществления процедуры перевода внутри Техникума обучающийся может допускаться к обучению по образовательной программе, которую желает осваивать, по распоряжению руководителя Техникума.

8. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению претендента на бланке установленного образца, подаваемому в Техникум, реализующее программы СПО за которым закреплена образовательная программа, которую желает осваивать претендент.

К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, где обучается претендент (далее - исходная организация), и, на усмотрение обучающегося, иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью претендента факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований.

8.2. Заявление с прилагаемыми документами принимается и регистрируется ответственным лицом аттестационной комиссии.

8.3. Ответственное лицо аттестационной комиссии проверяет наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной программы, которую осваивает претендент в исходной организации. Для проверки используется информация с официального сайта исходной организации, сводного реестра лицензий и сводного реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с официального сайта Росособнадзора.

На основе представленных документов ответственное лицо аттестационной комиссии оказывает содействие претенденту в заполнении заявления на перевод, к которому прикладывает распечатку лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с соответствующими приложениями исходной организации.

8.4. Зарегистрированное заявление визируется руководителем Техникума: «Согласен (Не согласен) на перевод. На ... курс ... семестр ... специальности ... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (очно-заочной / заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию.

При несогласии указываются причины.

8.5. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня по дачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты оформляются проектами аттестационной ведомости и учебной карточки, с которыми по требованию претендента аттестационная комиссия его ознакомливает.

8.6. При наличии конкурса на вакантные места аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к переводу или к отказу в переводе по окончании конкурсного отбора в сроки, установленные пунктом 2.1 Положения.

При отсутствии конкурса аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к переводу или к отказу в переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления.

Решение аттестационной комиссии оформляется заключением аттестационной комиссии.

В случае решения аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

8.7. На основании заключения аттестационной комиссии директором Техникума принимается решение о возможности перевода. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о переводе структурное подразделение Техникума, реализующее программы СПО обеспечивает подготовку справки о переводе, которая выдается претенденту.

8.8. После отчисления из исходной организации претендент представляет в Техникум заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Техникум, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости).

8.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 8.8 Положения Техникум, реализующий программы СПО обеспечивает издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом

в Техникум.

В случае наличия академических задолженностей в указанном приказе устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

8.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум обеспечивает формирование личного дела обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе с прилагаемыми документами в соответствии с п. 8.1, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом в Техникум, выписка из приказа (копия приказа) о зачислении, договор об образовании (если зачисление осуществлено на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

8.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

9. Отчисление обучающихся из Техникума

9.1. Отчисление в связи с получением образования осуществляется, как правило, с первого рабочего дня после окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования вносится заместителем директора Техникума, на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и передается в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования, затем в отдел документооборота для издания приказов.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (если это предусмотрено календарным учебным графиком). В этом случае отчисление в связи с получением образования осуществляется с первого дня после окончания каникул.

Заявление на имя директора о предоставлении каникул подается обучающимся в срок не позднее 10 дней до даты окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы. Заместитель директора Техникума на основании заявления обучающегося и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии вносит проекты приказов о предоставлении каникул и об отчислении в связи с получением образования с учетом каникулярного времени и передает их в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования, затем в отдел документооборота для издания приказов.

9.2. Отчисление по собственному желанию несовершеннолетних обучающихся осуществляется в присутствии и с письменного согласия их родителей (законных представителей). При отчислении по собственному желанию несовершеннолетний обучающийся пишет заявление на имя директора по образцу (Приложение №1), на котором родители письменно оформляют свое согласие с решением сына\дочери.

Отчисление из состава обучающихся по инициативе Техникума предусмотренных подпунктами а), б), в) пункта 3.1. производится на основании решения Педагогического совета.

При принятии решения об отчислении на Педагогическом Совете имеет право присутствовать совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся и его родители (законные представители), в отношении которых рассматривается вопрос об

отчисления.

Педагогический совет Техникума уведомляет обучающегося, при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 2 дня до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Техникума не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело отчисленного студента направляется в архив Техникума и хранится согласно установленному сроку.

Обучающемуся, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела по его письменному заявлению выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении с указанием периода обучения, результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по предметам общеобразовательного цикла, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам профессиональной подготовки.

Персональный контроль за своевременным отчислением обучающихся возлагается на заместителя директора.

Обучающийся считается отчисленным из Техникума с момента подписания директором приказа о его отчислении.

9.3. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - в принимающую организацию) проводится в два этапа.

На первом этапе по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствующее подразделение обеспечивается выдача справки об обучении, в которой в разделе «Завершил(а) обучение» указывается: «Продолжает обучение», реквизиты приказа об отчислении не указываются.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

На втором этапе, в случае принятия принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Техникум обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (при наличии в Техникуме).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по личному письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего

пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном локальным актом Техникума.

9.5. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные локальным актом Техникума.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказами об условном переводе с курса на курс, о переводе внутри Техникума, о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

Срок ликвидации академической задолженности в приказе об условном переводе с курса на курс устанавливается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности, установленный соответствующим приказом, автоматически увеличивается на время, равное периоду болезни обучающегося (при документальном подтверждении), нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся, условно переведенный на определенный курс и ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, переводится на данный курс.

При отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО готовит мотивированное представление на отчисление, которое в течение трех рабочих дней подписывает у директора, готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования и издания приказа. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО направляет обучающемуся (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) уведомление об отчислении с указанием даты отчисления. Уведомление направляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до отчисления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у директора, готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением и уведомлением в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования и издания приказа.

9.6. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в течение 5 рабочих дней после истечения двухнедельного срока со дня окончания академического отпуска, в случае, если обучающийся при отсутствии уважительных причин не приступил к освоению образовательной программы.

В указанный пятидневный период руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО готовит представление об отчислении, подписывает его у директора, готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования и издания приказа.

9.7. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в

связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно» осуществляется:

- не позднее 5 рабочих дней после объявления результатов государственного аттестационного испытания, если обучающийся не подал в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, уставленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания;

- не позднее 5 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией об отклонении апелляции или объявления результатов повторного прохождения государственного аттестационного испытания.

В указанный пятидневный период руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО готовит представление об отчислении, подписывает его у директора, готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования и издания приказа.

В представлении в обязательном порядке указываются реквизиты приказов о допуске обучающегося к соответствующим аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации.

9.8. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум, осуществляется по мотивированному представлению заместителя директора с приложением копий документов, подтверждающих нарушение.

9.9. Отчисление в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг осуществляется в следующей последовательности:

- руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО направляет директору служебную записку с обоснованием необходимости расторжения договора об образовании с обучающимся (физическим и (или) юридическим лицом, оплачивающим обучение), не исполняющим обязанности по оплате образовательных услуг;

- при принятии решения о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке директор визирует служебную записку, а руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО направляет соответствующей стороне (сторонам) договора об образовании уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- по истечении 10 рабочих дней после направления уведомления руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО готовит представление об отчислении, подписывает его у директора, готовит проект приказа об отчислении и передает его вместе с представлением в учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, для согласования и издания приказа.

9.10. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется по заявлению обучающегося или по представлению руководителя структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО с приложением копии подтверждающего документа.

9.11. Отчисление в связи со смертью, в связи с осуждением, в связи с признанием безвестно отсутствующим или умершим осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения Техникума, реализующего программы СПО с приложением соответственно копии свидетельства о смерти, выданного в установленном порядке органом записи актов гражданского состояния, или копии приговора (решения) суда, вступившего в законную силу.

9.12. При отчислении обучающегося независимо от основания отчисления структурным подразделением Техникума, реализующим программы СПО готовится справка об обучении, которая выдается лицу, отчисленному из Техникума, в трехдневный срок.

9.13. Лицу, отчисленному из Техникума, под расписку выдается из личного дела

документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум, при этом в личное дело заносится заверенная копия указанного документа.

В личное дело структурным учебный отдел, осуществляющий персонифицированный учет обучающихся, заносится выписка из приказа (копия приказа) об отчислении.

10. Восстановление в техникум

10.1. Восстановление в техникум осуществляется по личному заявлению претендента на бланке установленного образца, подаваемому в техникум, реализующее программы СПО, за которым закреплена образовательная программа, которую желает осваивать претендент.

К заявлению прилагается справка об обучении и, на усмотрение обучающегося, иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента.

При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью претендента факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

10.2. Заявление с прилагаемыми документами принимается и регистрируется ответственным лицом аттестационной комиссии.

10.3. Ответственное лицо аттестационной комиссии на основе представленных документов оказывает содействие претенденту в определении курса и семестра начала обучения по образовательной программе, которую желает осваивать претендент, в выборе образовательной программы (с учетом формы и курса обучения), если соответствующая образовательная программа не реализуется, а также в заполнении заявления на восстановление.

10.4. Зарегистрированное заявление визируется руководителем структурного подразделения техникума, реализующего программы СПО: «Согласен (Не согласен) на восстановление. На ... курс ... семестр ... специальности ... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (очно-заочной / заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию.

При несогласии указываются причины.

10.5. По результатам работы аттестационной комиссии оформляется заключение аттестационной комиссии, в котором в случае решения о рекомендации к восстановлению указывается период, с которого претендент в случае восстановления может быть допущен к обучению.

В случае решения аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в восстановлении в заключении аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

10.6. На основании положительного заключения аттестационной комиссии подготавливается приказ о восстановлении.

В случае наличия академических задолженностей в приказе о восстановлении и устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

Копия приказа о восстановлении, заявление, справка об обучении и заключение аттестационной комиссии вкладываются в личное дело обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Педагогическим советом по представлению заместителя директора.

11.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора.

Форма заявления на отчисление по собственному желанию

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум
механизации и электрификации сельского
хозяйства»

Мякининой Л.П.

студента _____ курса

группы _____

Фамилия Имя Отчество _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 202__ года из числа студентов
_____ курса специальности _____

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского
хозяйства» _____ формы обучения **по собственному желанию.**

Обучаюсь _____
(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

Виза зам. директора _____
(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления студента по собственному желанию:

(причина невозможности отчисления по собственному желанию*)

**Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления
заявления не достиг 18-летнего возраста**

СОГЛАСЕН: _____
(родственная связь, Ф.И.О. , представителя)

* указывается определенная причина невозможности отчисления студента по собственному желанию, например «Подлежит отчислению по инициативе техникума»;
в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Перечень оснований для отчисления

1. В связи с получением образования.
2. По собственному желанию.
3. В связи с переводом в *указывается официальное наименование образовательной организации профессиональной образовательной организации.*
4. В качестве меры дисциплинарного взыскания.
5. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
6. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска.
7. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине.
8. Как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно».
9. В связи с установлением нарушения порядка приема в университет.
10. В связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг.
11. По состоянию здоровья.
12. В связи с признанием обучающегося виновным в совершении преступления.
13. В связи со смертью.
14. В связи с признанием безвестно отсутствующим.
15. В связи с признанием умершим.

Примерная форма приказа об объявлении конкурса на перевод и восстановление

На основании п. 6.1 Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного Советом техникума ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» от 15.01.2026 г (Протокол №1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс на перевод и восстановление по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Утвердить на период проведения конкурса вакантные места для перевода и восстановления в следующем количестве:

Код специальности	Наименование специальности	Курс	Количество вакантных мест с учетом формы обучения								
			за счет бюджетных ассигнований			по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц					
			очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора

И.о. директора

Л.П. Мякина

Примерная форма приказа о создании аттестационной комиссии

«О создании аттестационной комиссии
для перевода и восстановления
на программы СПО»

В целях сопровождения процедур перевода и восстановления на программы СПО

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в *техникуме* аттестационную комиссию в следующем составе:
 - *Фамилия И.О.* – директор, председатель комиссии;
 - *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
 - *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
 - *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
 - *Фамилия И.О.* – должность, секретарь комиссии.
2. Установить сроки полномочий аттестационной комиссии с 01 января 20 г. по 31 декабря 20 г.
3. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящего приказа возлагаю на заместителя директора.

И.о. директора

Л.П. Мякина

Форма аттестационной ведомости при переводе и восстановлении

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации
сельского хозяйства»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении**

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____

Специальность _____

Вид аттестации: Перезачет.

Основание для аттестации _____
справка об обучении (о периоде обучения) / учебная карточка / иной документ (реквизиты)

Состав аттестационной комиссии _____

№	Наименование элемента (части элемента) образовательной программы	Объем по основной образовательной программе (час)	Объем переаттестованной части (час)	Оценка

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Примерная форма заключения аттестационной комиссии при переводе или восстановлении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

при переводе или восстановлении

от 20 ____ года № _____

Аттестационная комиссия *ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»*

в составе _____

провела оценку представленных документов на основании личного заявления

фамилия, имя, отчество

и положительной резолюции директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»).

Аттестационная комиссия _____ к переводу / восстановлению
рекомендует/не рекомендует ненужное зачеркнуть

фамилия, имя, отчество

на _____ курс семестр специальности _____

код и наименование специальности

на _____ форму обучения на место _____

очную, заочную, очно-заочную

в группу _____ за счет бюджетных ассигнований за счет средств

код группы

физических и (или) юридических лиц.

Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении: _____.

Рекомендуемая дата начала обучения: _____.

Члены аттестационной комиссии (подписи):

Примечания

- Номер заключения аттестационной комиссии соответствует регистрационному номеру, присвоенному при регистрации заявления о переводе или восстановлении;
- Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении указываются в случае отрицательного заключения; при положительном заключении указывается: «нет»

Форма справки о переводе

На угловом бланке

Наименование адресата

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящей справкой на основании личного заявления и представленной справки об обучении (о периоде обучения) _____

рег. номер, дата выдачи, кем выдана

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» подтверждает свое согласие на зачисление в порядке перевода _____

ФИО заявителя

на образовательную программу – _____
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программу подготовки специалистов среднего

код и наименование профессии / специальности _____

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» и документа о предшествующем образовании.

Приложение на X листах в 1 экз.

И.о. директора

Л.П. Мякина

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование

Форма заявления на перевод внутри техникума

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Мякининой Л.П.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г.
---	---

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение процедуры зачёта отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) при получении _____
(среднего профессионального и (или) высшего образования)

по образовательной программе _____
(наименование программы)

в _____
(наименование образовательной организации)

Процедуру зачёта прошу провести в отношении следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их компонентов):

Наименование дисциплины 1,

Наименование дисциплины 2...

О себе сообщаю следующее:

Являюсь студентом _____

специальности _____

группа _____ очной , заочной , очно-заочной формы обучения.

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований , за счет средств физических и (или) юридических лиц .

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
 (обучающегося / законного представителя)

Резолюция зам. директора техникума в котором обучается претендент

Возражаю / не возражаю провести процедуру зачёта отдельных дисциплин, практик дополнительных образовательных программ

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Примерная формулировка приказа о переводе внутри техникума

Иванову Евгению Михайловну, студента группы 2Ж ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», очной формы обучения, специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), обучающуюся **за счет бюджетных ассигнований**, перевести на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2 курс, на заочную форму, на вакантное место **за счет средств физических и (или) юридических лиц** в группу 23 с 01.09.202_ г.

Установить срок ликвидации академических задолженностей до 31 мая 202_ г.

Основание: заявление студента, заключение аттестационной комиссии № 45 от 31.08.202_ г., аттестационная ведомость, договор об образовании.

Форма заявления на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г.
---	--

Адрес регистрации: _____
 Адрес проживания: _____
 Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке *перевода из другой организации*, осуществляющей образовательную деятельность на специальность _____

филиал _____ курс (семестр) _____

очной , заочной , очно-заочной формы обучения

на место за счет бюджетных ассигнований ,

на место за счет средств физических и (или) юридических лиц ,

образовательные технологии (ДОТ, иное) _____.

О себе сообщаю следующее:

Являюсь студентом _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

специальности _____

курс _____, закончил без академических задолженностей ___ семестр очной , заочной , очно-заочной формы обучения.

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований , за счет средств физических и (или) юридических лиц .

Дополнительно сообщаю (обоснование необходимости перехода и др.): _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец _____

Мать _____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

« ___ » _____ 202 г.

(подпись заявителя)

Получение среднего профессионального образования данного уровня
будет осуществляться впервые , не впервые .

(подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ
«О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

(подпись заявителя)

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, условиями
обучения в ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и
электрификации сельского хозяйства», Положением о порядке
перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
программам среднего профессионального образования
ознакомлен(а). Подтверждаю свое согласие на обработку
ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации
сельского хозяйства»*

(подпись заявителя)

**«Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной программы
в _____ подтверждаю»**
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, где обучается заявитель)

Подпись лица, принимающего документы

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2023 г.

**Резолюция заместителя
директора:**

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Примерная формулировка приказа о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Иванова Евгения Михайловича, отчисленного из ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» с 1 курса (приказ № 93-УК от 06.02.2025) в связи с переводом в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», обучавшегося **за счет бюджетных ассигнований**, профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, **зачислить** в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» в порядке перевода на специальность 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), на 1 курс, на очную форму на вакантное место **за счет физических лиц** в группу 1Д с 10.02.2025.

Установить срок ликвидации академических задолженностей до 28 февраля 2025 г.

Основание: заявление с визой директора, заключение аттестационной комиссии № 1 от 10.02.2022, аттестационная ведомость, копия приказа об отчислении № 93-УК от 06.02.2025, аттестат об основном общем образовании 04524010603139 от 01.06.2024, справка об обучении № 100/05 от 29.01.2025.

И.о. директора

Л.П. Мякина

Форма заявления на отчисление по собственному желанию

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Мякининой Л.П.

студента _____ курса

группы _____

Фамилия Имя Отчество _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 202_ года из числа студентов _____ курса специальности _____

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

_____ формы обучения **по собственному желанию.**

Обучаюсь _____.

(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза зам. директора _____

(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления студента по собственному желанию:

_____ (причина невозможности отчисления по собственному желанию*)

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____

(родственная связь, Ф.И.О. , представителя)

* указывается определенная причина невозможности отчисления студента по собственному желанию, например «Подлежит отчислению по инициативе техникума»; в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Форма заявления на выдачу справки об обучении

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум
механизации и электрификации сельского
хозяйства»

Мякининой Л.П.

студента _____ курса

группы _____

Фамилия Имя Отчество _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении в связи с предстоящим переводом в
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

(наименование организации)

(дата)

(подпись)

Виза лица, принявшего заявление:

(подпись / Фамилия И.О.)

(дата)

Форма справки об обучении

Иванова Анастасия Александровна
Дата рождения *18 февраля 2003 года*

г. Петухово
 ГБПОУ «Петуховский
 техникум механизации и
 электрификации сельского
 хозяйства»

Предыдущий документ об образовании

-

Вступительные испытания *прошла*

Поступил(а) в

*2023 году в государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и
 электрификации сельского хозяйства»*

Завершил(а) обучение

Продолжает обучение

**СПРАВКА
 ОБ ОБУЧЕНИИ**

**Нормативный период обучения по
 очной форме** *2 года 10 месяцев*

Направление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль/Специализация: *Социально-экономический*

Регистрационный номер

Курсовые работы:

Не выполняла

Практика:

Не проходила

(дата выдачи)

Директор филиала _____

Секретарь _____

Итоговые государственные экзамены

Не сдавала

Выполнение выпускной квалификационной работы

Не выполняла

М.П.

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов: 1

Лист № 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество пройденных академических часов	Итоговая оценка
1. История (история России, всеобщая история)	144	отлично
2. Философия	144	хорошо
3. Иностранный язык	252	хорошо
4. Русский язык и культура речи	108	зачтено
5. Право	144	удовлетворительно
6. Профессиональная этика и служебный этикет	108	зачтено
7. Социология	108	зачтено
8. Математика	360	хорошо
9. Методы оптимальных решений	108	зачтено
10. Информатика	144	отлично
11. Экология	108	зачтено
12. Экономическая теория	252	хорошо
13. История экономических учений	108	зачтено
14. Безопасность жизнедеятельности	144	хорошо
15. Теневая экономика	72	зачтено
16. Физическая культура и спорт	36	зачтено
17. Введение в цифровую экономику	108	зачтено
18. Введение в профессиональную деятельность	108	зачтено
19. Основы аграрного производства	108	
20. Элективные курсы по физической культуре	246	зачтено
21. Регионалистика	108	зачтено
22. Ценообразование	108	зачтено
23. Делопроизводство	72	зачтено

Всего

2426

В том числе аудиторных

1956

Конец документа

Форма заявления на отчисление в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Мякининой Л.П.

студента _____ курса

группы _____

Фамилия Имя

Отчество _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 202_ года из числа студентов _____ курса специальности _____

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» _____ формы обучения **в порядке перевода в:**

(наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обучаюсь _____
(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

Виза зам. директора _____
(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления студента в порядке перевода:

(причина невозможности отчисления в порядке перевода *)

* указывается определенная причина невозможности отчисления студента в порядке перевода, например «Подлежит отчислению по инициативе университета»; в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Примерная формулировка приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Иванова Евгения Михайловича, студента группы 3Ж ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», обучавшегося за **счет бюджетных ассигнований**, очной формы обучения, специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), обучающегося за **счет средств физических и (или) юридических лиц**, **отчислить** из техникума с 20.03.2024 **в связи с переводом** в ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова».

Основания: заявление с визой заместителя директора, справка о переводе № 301 от 18.02.2024, выданная ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова».

Примерная формулировка приказа об условном переводе с курса на курс

1. **Перевод условно** на указанные курсы студентов очной формы обучения ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», обучавшегося **за счет бюджетных ассигнований**, имеющих академическую задолженность, и установить срок ликвидации академической задолженности до 30 июня 2024 г.:

1.1. Со 2 на 3 курс по специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК):

1.1.1. Иванов Евгений Витальевич

1.1.2. Петров Павел Владимирович

1.2.

Основание: итоги экзаменационной сессии.

Примерная формулировка приказа о переводе с курса на курс

Камалова Николая Владимировича, студента группы 33 ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», очной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающегося **за счет бюджетных ассигнований**, условно переведенного на 3 курс и ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, перевести на 3 курс с 10.09.2024.

Основание: представление заместителя директора.

**Форма представления об отчислении студента как
не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению
образовательной программы и выполнению учебного плана**

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский
техникум механизации и электрификации
сельского хозяйства»

Мякининой Л.П.

Фамилия Имя

Отчество _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из
ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского
хозяйства» как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению
образовательной программы и выполнению учебного плана:

_____.

(причина отчисления *)

студента ____ курса, _____ группы, специальности _____
(код и наименование специальности)

формы обучения _____
(Ф.И.О. студента полностью)

с «__» _____ 202__ г.

_____ обучается _____.
(Фамилия .И.О. студента) (за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

С представлением ознакомлен(а):

«__» _____ 202__

(подпись студента / расшифровка подписи)

* указывается конкретно, в чем выражается невыполнения плана; указать дисциплины по которым в срок не получены зачеты, экзамены.

Форма уведомления об отчислении

Студенту _____ группы _____ курса
_____ формы обучения
_____ ГБПОУ «Петуховский
техникум механизации и
электрификации сельского
хозяйства» _____

(ФИО полностью)

(ФИО одного из законных представителей полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Извещаю Вас о том, что Вы представлены к отчислению с «__» _____ 202__ г.
за _____

_____.

(указывается основание отчисления *)

И.о. директора

Л.П. Мякина

(дата)

* Указывается одно из следующих оснований для отчисления:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно»;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в университет;
- в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг

**Форма представления об отчислении студента после уведомления через
заказное письмо**

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский
техникум механизации и электрификации
сельского хозяйства»

Мякининой Л.П.

Фамилия Имя Отчество _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из ГБПОУ
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского
хозяйства» _____

(причина отчисления *)

студента _____ курса, _____ группы, специальности _____

(код и наименование специальности)

формы обучения _____

(Ф.И.О. студента полностью)

с «__» _____ 202_ г.

_____ персонально предупрежден(а) за 10 рабочих дней

(Фамилия .И.О. студента)

о его(её) предстоящем отчислении, путем отправления уведомления заказным
почтовым отправлением с уведомлением о вручении «__» _____ 202_ г.

_____ обучается _____

(Фамилия .И.О. студента)

(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(дата)

(подпись)

* указывается основание отчисления как в ранее отправленном уведомлении, указывая дисциплины, по которым в срок не ликвидирована академическая задолженность

Форма заявления на восстановление в техникум

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г.
---	---

Адрес регистрации: _____
 Адрес проживания: _____
 Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке *восстановления в техникум* на специальность _____

курс (семестр) _____
 очной , заочной , очно-заочной формы обучения
 на место за счет бюджетных ассигнований ,
 на место за счет средств физических и (или) юридических лиц ,
 образовательные технологии (ДОТ, иное) _____.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательную организацию и получил
 основное общее образование , среднее общее образование .

Документ об образовании: серия _____, № _____, кем и когда выдан:
 _____.

В _____ году приказом № _____ от «__» _____ года отчислен из ФГБПОУ
 «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
 с очной , заочной , очно-заочной формы обучения
 с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований , за счет средств
 физических и (или) юридических лиц

_____ курса _____ семестра специальности _____

с формулировкой _____
 Справка об обучении серия _____, № _____, кем и когда выдана: _____

Иной документ _____.

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец _____

Мать _____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись
заявителя)

Получение среднего профессионального образования данного уровня
будет осуществляться впервые , не впервые .

_____ (подпись
заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ
«О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования ознакомлен(а). Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» моих персональных данных, приведенных в

_____ (подпись заявителя)

Подпись лица, принимающего документы

_____ / _____ / « ____ » _____ 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция зам. директора:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Примерная формулировка приказа о восстановлении в техникум

Сидорова Александра Петровича, отчисленного по собственному желанию со 2 курса очной формы обучения ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), с места **за счет бюджетных ассигнований** (приказ № 4/235 от 20.02.2022 г.), **восстановить** в число обучающихся 2 курса 4 семестра очной формы обучения ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» в 2Е специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), на вакантное место **за счет бюджетных ассигнований** с 01.03.2024.

Установить срок ликвидации академических задолженностей до 31 мая 2024 г.

Основание: заявление студента с визой директора филиала, заключение аттестационной комиссии № 24 от 25.02.2024, аттестационная ведомость, справка об обучении № 234 от 22.02.2024.

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева