

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Л.Е. Мякина
приказ от 15 января 2026 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам

Петухово
2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Академия).

Действие положения распространяется на филиалы Академии.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ФГБОУ ВО Курганская ГСХА (филиале ФГБОУ ВО Курганская ГСХА), в том числе в структурном подразделении Академии (ее филиала), предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (приложение 1).

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Академии, филиала Академии), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, организация прохождения обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) при организации практической подготовки, включающей в себя работы, требующие прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследований) осуществляется Академией в порядке, установленном п. 2.9, п. 2.10 настоящего Положения.

При прохождении практической подготовки в структурном подразделении Академии проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.9 Суточные расходы устанавливаются в размере 50 % от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 рублей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов связанных со служебными командировками»).

При прохождении практической подготовки за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию в Курган).

Проезд студентов, направляемых к месту прохождения практической подготовки автобусом, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практической подготовки по приказу и выезжает с места прохождения практической подготовки не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента

и за время прохождения практической подготовки. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные не могут быть оплачены по копии билетов. В том случае, если прямых сообщений из Кургана до места прохождения практической подготовки нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практической подготовки. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств.

2.10 Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практической подготовки.

На кафедрах (структурных подразделениях, организующих практическую подготовку) собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от Академии. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практической подготовки уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

Реестр с документами передается в деканат для подготовки проекта приказа о возмещении затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Бухгалтер проверяет представленные к оплате документы и суммы. При необходимости корректирует их и возвращает в деканат для внесения изменений. Отредактированный проект приказа визируется руководителем практики, главным бухгалтером и проректором по учебной работе и передается на оплату в бухгалтерию.

Денежные средства выплачиваются в установленные сроки выплаты стипендии.

3 Организация практик обучающихся и организация практической подготовки при проведении практик

3.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4 Практика может проводиться:

а) непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами;

б) дискретно:

- по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности

видов)практики;

- по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5 Документом, регламентирующим порядок прохождения практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются выпускающими кафедрами (филиалами Академии) с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

3.6 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (способов) ее проведения (в Академии (филиале Академии) и / или профильных организациях), формы (непрерывная или дискретная);

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание трудоемкости практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, а также указание трудоемкости и продолжительности практики (доли от общей трудоёмкости), реализуемой в форме практической подготовки;

- содержание практики;

- указание форм отчётности (отчетной документации) по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, в том числе в форме практической подготовки;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7 Реализация части программы производственной практики в форме практической подготовки является обязательной.

3.8 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Академии в профильных организациях осуществляется на основании договоров (приложение 1), заключенных между Академией и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся в форме практической подготовки. Допускается возможность использования формы договора, предложенной профильной организацией, если его содержание соответствует примерной форме и не противоречит законодательству РФ.

Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки.

Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Хранение оригиналов договоров осуществляется выпускающими кафедрами в течение всего срока обучения обучающихся.

3.9 Местами проведения практики обучающихся могут быть: учебные лаборатории, кафедры и другие структурные подразделения Академии, филиалов Академии; профильные организации, деятельность которых соответствует виду профессиональной

деятельности и профилю образовательных программ.

3.10 Практика организуется кафедрами совместно с деканатами факультетов (филиалами Академии), а также коллективами профильных организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка.

3.11 Допускается самостоятельный выбор обучающимися мест прохождения практики в форме практической подготовки, в том числе и по месту жительства иногородних студентов (за исключением учебной практики, если ее реализация предусмотрена на базе Академии (филиала Академии)). Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с кафедрой, организующей практику (филиалом Академии).

3.12 Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики от Академии приказом ректора (директора филиала) назначаются руководители практики (руководителя по практической подготовке) из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр, педагогических работников филиалов (далее - руководители практики от Академии).

Руководитель практики от Академии:

- составляет график (план) проведения практики, в том числе практики в форме практической подготовки, который согласовывается и подписывается руководителем практики от Академии и ответственным лицом от профильной организации, и является составной частью дневника практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практики, в том числе в период прохождения практики в форме практической подготовки. Разработанные индивидуальные задания на практику вносятся в дневник обучающегося;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Академии (ее филиале); при необходимости (по запросу ответственного лица от профильной организации) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.13 Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем практики от Академии назначается ответственное лицо от профильной организации из числа работников профильной организации.

Профильная организация обязана:

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практик (руководителю по практической подготовке), либо руководству Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, иными локальными нормативными актами профильной организации, затрагивающими отдельные аспекты реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю практик (руководителю по практической подготовке) от Академии возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практик (руководителю по практической подготовке) от Академии, либо руководству Академии (филиала Академии).

Ответственное лицо от профильной организации обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации, в том числе:

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практики в форме практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.14 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.16 Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении практики является приказ об организации и проведении практики в форме практической подготовки.

3.17 Приказ об организации и проведении практики в форме практической подготовки должен содержать следующие сведения:

- направление подготовки и курс обучающихся, направляемых на практику;

- вид (тип) практики, срок (период) практики;

- срок (период) проведения практики в форме практической подготовки;

- Ф.И.О. (полностью), группа обучающегося, место прохождения практики в форме практической подготовки;

- Ф.И.О. руководителя практики от Академии.

3.18 Заведующие выпускающими кафедрами сотрудники филиалов Академии, отвечающие за практическую подготовку) обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практики в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о

проведении практики издается не менее, чем за 2 (две) недели до начала практики.

3.19 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом и рабочей программой практики.

Конкретные формы и виды отчётности студентов о прохождении практики определяются рабочей программой практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО. В состав отчетной документации обязательно включается дневник прохождения практики и отчет о выполнении программы практики.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4 Организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения.

4.2 Реализация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (полностью или частично) в форме практической подготовки должна быть предусмотрена соответствующей рабочей программой. Для этого в рабочей программе предмета, курса, дисциплины в составе видов учебной работы (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) по отдельным разделам, темам выделяются часы, отводимые на проведение соответствующих видов учебной работы в форме практической подготовки.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

4.3 Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при реализации учебных предметов является приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку.

4.4 Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку должен содержать следующие сведения:

- направление подготовки и курс обучающихся, направляемых на практическую подготовку;
- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в рамках которых осуществляется практическая подготовка;
- срок (период) проведения практической подготовки;
- Ф.И.О., группа обучающегося, место прохождения практической подготовки;
- Ф.И.О. руководителя практической подготовки от Академии.

5 Особенности организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра, организующая практики должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному плану

Сведения о разработчиках:	Палий Д.В. - начальник учебно-методического управления
Сведения о документе:	Введено в действие с 01.01.2021 г.
Согласование должностных лиц: Проректор по учебной работе Начальник юридического отдела Председатель совета обучающихся	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Уу/У/ //УУУУ^ eГ <УУ(1/^7^</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>М.А. Арсланова А.П. Рудовская И.В. Кузнецов</p> </div> </div>

Приложение 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся по
основным профессиональным
образовательным программам

Примерная форма

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

с. Лесниково

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Академия), действующая на основании лицензии № 1875 от 14 января 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице ректора / проректора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (выписку из приказа направлении обучающихся на практическую подготовку (об организации и проведении практики));
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

со стороны Профильной организации. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки направить в Организацию информацию об ответственном лице, указанном в п. 2.2.2;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, затрагивающими отдельные аспекты реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор за 30 дней до окончания срока его действия, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Адрес:

ФГБОУ ВО Курганская ГСХА,
641300, Курганская область, Кетовский район,
с. Лесниково, тел. 8 (35231) 44-1-40
ИНН 4510008156 КПП 451001001
ОКПО 00493310 ОКАТО 37214844001
ОКВЭД 85.22

Управление Федерального казначейства по Курганской области (ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
лицевой счет 20436U91050)
р/с 03214643000000014300 Отделение Курган,
г. Курган/У ФК по Курганской области г. Курган
Единый к/с 40102810345370000037
БИК ТОФК 013735150

Руководитель

Ректор / проректор

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка	Форма обучения, курс	Количество обучающихся (ФИО обучающегося)	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Адрес: _____

Организация:

ФГБОУ ВО Курганская ГСХА,
641300, Курганская область, Кетовский район,
с. Лесниково, тел. 8 (35231) 44-1-40
ИНН 4510008156 КПП 451001001
ОКПО 00493310 ОКАТО 37214844001
ОКВЭД 85.22
Управление Федерального казначейства по
Курганской области (ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
лицевой счет 20436U91050)
р/с 03214643000000014300 Отделение Курган,
г. Курган/УФК по Курганской области г. Курган
Единый к/с 40102810345370000037
БИК ТОФК 013735150

Руководитель

Ректор / проректор

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка	Наименование помещения Профильной организации, в котором реализуется практическая подготовка	Адрес местонахождения помещения

Профильная организация:

Адрес: _____

—

Организация:

ФГБОУ ВО Курганская ГСХА,
641300, Курганская область, Кетовский район,
с. Лесниково, тел. 8 (35231) 44-1-40
ИНН 4510008156 КПП 451001001
ОКПО 00493310 ОКАТО 37214844001
ОКВЭД 85.22
Управление Федерального казначейства по
Курганской области (ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
лицевой счет 20436U91050)
р/с 03214643000000014300 Отделение Курган,
г. Курган/УФК по Курганской области г. Курган
Единый к/с 40102810345370000037
БИК ТОФК 013735150

Руководитель

Ректор / проректор

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева