

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора _____ И.П. Мякина
приказ от 15 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Петуховский
техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Петухово
2026

1. Назначение и область применения положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Совета обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» и устанавливает его правовой статус, структуру, задачи, функции, права и ответственность.

2. Нормативные ссылки

- 2.1 Конституцией Российской Федерации.
- 2.2 Конвенция о правах ребенка от 20.11.89г.
- 2.3 Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4 Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- 2.5 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
- 2.6 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025года».
- 2.7 Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ.
- 2.8 Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.
- 2.9 Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 гг. утвержденным Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665.
- 2.10. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства».

3. Определения и сокращения

Положение - Положение о совете обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства».

ПТМЭСХ, Техникум - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства».

Совет - представительный орган обучающихся техникума, сформированный путем выборов представителей от студенческого актива каждой учебной академической группы, объединяющий студентов, активно занимающихся продвижением принципов студенческой демократии и реализацией студенческих инициатив.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Активисты - обучающиеся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», занимающие активную гражданскую и общественную позицию, желающие принимать активное участие в работе органов студенческого совета.

ИК - Избирательная комиссия.

4. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, структуру, полномочия и

ответственность, порядок организации работы с Совета обучающихся ПТМЭСХ.

5. Цели и задачи совета обучающихся

Целью деятельности Совета является обеспечение реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи техникума, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Задачи деятельности Совета:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание патриотического отношения к духу и традициям ПТМЭСХ, своего города, региона и страны, профилактика девиантного поведения;
- содействие органам управления ПТМЭСХ в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- взаимодействие с органами ПТМЭСХ координирующими деятельность студенческого самоуправления и волонтерскими движениями;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- информирование обучающихся о деятельности техникума;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодёжи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития общества;
- организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;
- организация и реализация общественно значимых молодежных инициатив.

6. Организационная структура и направления деятельности Совета обучающихся

6.1. Структура и количественный состав Совета определяются целями и задачами, поставленными перед студенческим Советом

6.2. Состав студенческого Совета определяется следующей нормой представительства:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- руководители секторов Совета;
- активисты Совета;
- секретарь Совета.

6.3. Сектора студенческого Совета:

- Информационный сектор;
- Сектор старостат;
- Культурно-массовый сектор;
- Волонтерский сектор.

6.4. Управление с Советом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПТМЭСХ, настоящим Положением на основе коллегиальности.

6.5. Совет является совещательным органом, который в пределах своей компетенции дает рекомендации, а также принимает решения, обязательные для исполнения всеми членами Совета.

6.6. Заседания Совета проводятся не менее одного раз в месяц в соответствии с годовым планом проведения заседаний. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.7. Заседания Совета как правило, проводятся в очной форме. Заседания Совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием специальных онлайн платформ

для видеоконференций через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».

6.8. Регистрация членов Совета осуществляется перед началом заседания Совета. Члены Совета, пришедшие на его заседание, расписываются в листе регистрации, который затем подписывается секретарем Совета и прикладывается к протоколу заседания.

6.9. Регистрация и доступ членов Совета при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке, которая высылается на адрес электронной почты каждому члену Совета. Члены Совета, присутствующие на заседании, идентифицируются секретарем Совета путем визуального присутствия и заносятся в лист регистрации, который подписывается секретарем Совета и прикладывается к протоколу заседания.

6.10. В заседаниях Совета участвует весь состав Совета. На заседания Совета могут быть приглашены преподаватели, работники ПТМЭСХ и другие заинтересованные лица.

6.11. Предложения по повестке дня заседания Совета могут вноситься любым членом Совета. Повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

6.12. По предложению председателя Совета утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.13. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 членов Совета).

6.14. Голосование осуществляется всеми присутствующим на заседании Совета. Форма голосования открытая. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета при открытом голосовании принимаются путем поднятия руки.

6.15. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами Совета, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания Совета и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления.

6.16. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указывается: время его проведения, порядковый номер, форма проведения заседания (если заседание проводится в дистанционной форме), количество присутствующих на заседании членов Совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

6.17. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

6.18. Председатель избирается на общем собрании членов Совета из числа наиболее ответственных и авторитетных учащихся-активистов.

6.19. При наличии вакантной должности председателя Совета ПТМЭСХ исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя председателя Совета, занимающее до этого пост Председателя, чей срок истек или лицо, выбранное на Общем собрании студенческого Совета простым большинством голосов.

6.20. Председатель осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Совета. Председатель Совета несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач, реализацию плана работы Совета по всем направлениям деятельности.

6.21. Председатель отчитывается о своей деятельности на заседаниях Совета.

6.22. Совет полномочен решать все вопросы, связанные с выполнением его задач.

6.23. Основные функции Совета:

- обсуждение, корректировка и утверждение планов работы секторов Совета;
- организация подготовки проектов планов работы секторов, их обсуждение и утверждение;

- формирование и утверждение плана работы Совета на учебный год, включающего в себя мероприятия по достижению установленных настоящим положением целей и задач;
- непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий в ПТМЭСХ;
- принимать участие в работе советов (комитетов, секторов и других объединений) по различным направлениям работы со студенческой молодежью.
- участие в организации и проведении студенческих мероприятий, проводимых по планам органов студенческого самоуправления всех уровней;
- рассмотрение заявлений и обращений обучающихся в Совет и принятие по ним решений;
- представление и защита интересов обучающихся перед органами управления ПТМЭСХ, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;
- информирование администрации о своей деятельности;
- информирование студентов о деятельности Техникума и Совета;
- рассмотрение и поддержка социально-значимых инициатив обучающихся;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в актуализации молодежной политики, реализуемой в Техникуме;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Уставом ПТМЭСХ и правилами внутреннего распорядка Техникума, а также по собственному усмотрению Совета.

6.9. Совет несет ответственность за выполнение целей, задач и функций, установленных Положением о совете обучающихся, за содержание принятых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации и Уставу ПТМЭСХ, правилами внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с целями, задачами и функциями, установленными в соответствующих положениях. В случае возникновения противоречий принятых решений законодательству РФ и Уставу ПТМЭСХ решения, Совета признаются недействительными.

7. Порядок формирования совета обучающихся

7.1. Председатель студенческого Совета избирается на общем собрании студенческого Совета. Выдвижение кандидатур производится на предшествующем дню выборов собрания действующих членов Совета при составлении повестки заседания, посвященного выборам Председателя Совета.

7.2. Кандидатуры на пост Председателя Совета предлагаются членами студенческого Совета или самовыдвижением членов Совета. Кандидатом на пост Председателя Совета может стать только обучающийся очной формы обучения, являющийся действующим членом студенческого Совета, который участвовал в деятельности Совета в течение не менее чем одного полного семестра, имеющий средний балл не ниже 4. Председателем Совета не может быть избран обучающийся младше 18 лет.

7.3. Срок работы Председателя Совета 1 год со дня избрания. Одно и то же лицо может быть избрано Председателем Совета неоднократно.

7.4. Лицо, занимающее пост Председателя Совета, может быть освобождено от должности Председателя студенческого Совета в нескольких случаях:

- по собственному желанию в связи с невозможностью исполнения своих полномочий и функций.
- ненадлежащее исполнение обязанностей Председателя Совета.
- снятие с должности осуществляется по решению большинства голосов членов общего собрания Совета.

7.5. При истечении срока полномочий Председателя или при освобождении от должности Председателя Совета начинается трехмесячный период исполнения обязанностей

Председателя. Исполняющим обязанности председателя может быть лицо, занимающее до этого пост Председателя, чей срок истек (если он не покинул пост по собственному желанию или не был освобожден от должности по решению Совета), заместитель Председателя или лицо, выбранное на Общем собрании студенческого Совета простым большинством голосов. До конца трехмесячного срока должно быть назначено Общее собрание Совета, на котором будет избран (или переизбран) Председатель Совета.

7.6. Выборы Председателя Студенческого совета назначаются Избирательной комиссией (далее - ИК) ПТМЭСХ формируемой из числа обучающихся техникума по рекомендации действующего состава Студенческого совета и утверждаемой заместителем.

7.7. При подготовке и проведении выборов Председателя Студенческого совета ИК по согласованию с администрацией Техникума вправе использовать средства массовой информации в том числе и сайт техникума в целях информирования обучающихся о результатах выборов. Решение ИК о назначении выборов оформляется протоколом ИК.

7.8. ИК обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в ходе избирательной кампании обращения о нарушениях закона в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. В случае нарушения кандидатом и (или) членом его группы настоящего Положения ИК вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей-обучающихся через средства массовой информации техникума либо иным способом. ИК вправе выносить замечания членам команды кандидата и кандидату и в случае вынесения 3 (трех) замечаний отстранять кандидата от участия в выборах. ИК вправе в случае грубейшего нарушения правил внутреннего распорядка техникума, Положения, Устава ПТМЭСХ, действующего законодательства Российской Федерации отстранить кандидата от участия в выборах.

7.9. Руководитель отдела по внеучебной работе оказывают содействие ИК в реализации их полномочий, предоставляют необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив, а также предоставляют средства для печати и опубликования документов.

7.10. По инициативе членов Совета могут проводиться внеочередные выборы. Внеочередные выборы проводятся в случае досрочного прекращения Председателя Студенческого совета или отстранения его от должности. Дата проведения внеочередных выборов также определяется ИК техникума.

7.9. Выборы проходят в формате Отчетно-выборной конференции (далее - Конференция). Активным избирательным правом обладают делегаты учебных групп. Все делегаты, участвующие в Конференции, регистрируются перед началом Конференции и выборного процесса в ИК в день самой Конференции, получают именной мандат. Открытое голосование происходит посредством поднятия руки по вопросу, вынесенному на голосование членами ИК. Решения Конференции оформляются протоколом, за подписью всех членов ИК. Для обеспечения принципа студенческой демократии выборная процедура должна быть альтернативной, с участием двух и более кандидатов.

7.10. В случае необходимости голосование может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

7.11. Делегаты для участия в выборах Председателя Совета избираются в соответствии с нормой представительства при обязательном участии старосты группы. Норма представительства:

- делегатами на Конференцию от учебной группы на постоянной основе является староста;

- от учебной группы, в которой обучаются от 11 до 20 человек, может направляться еще один делегат (всего 2 делегата);

- от учебной группы, в которой обучаются от 21 человек, могут направляться еще два делегата (всего 3 делегата).

Делегаты назначаются общим собранием учебной группы, решение о назначении делегатов оформляется протоколом за подписью старосты группы, которое передается в ИК.

7.12. Кандидаты могут быть выдвинуты инициативной группой или в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 15 дней и заканчивается не позднее чем за 10 дней до дня голосования. Кандидат считается выдвинутым после предоставления в ИК техникума:

- 1) при выдвижении в порядке самовыдвижения:
 - копии студенческого билета;
 - автобиографии кандидата;
 - письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указываются фамилия, имя, отчество, группа;
 - списка команды кандидата по секторам;
 - примерной программы работы Совета на ближайший год.
- 2) при выдвижении инициативной группой в количестве не менее 15 обучающихся ПТМЭСХ:
 - уведомления инициативной группы о выдвижении кандидата;
 - письменного заявления о согласии баллотироваться кандидатом.

ИК в течение двух дней после получения документов принимает решение об утверждении обучающего, а в качестве кандидата на пост Председателя Совета и выдаст кандидату письменное уведомление о своем решении.

7.13. Кандидат после утверждения его в данном статусе по решению ИК и получения соответствующего письменного уведомления вправе проводить предвыборную агитацию - деятельность, осуществляемую в период избирательной кампании по выборам председателя, имеющую целью побудить или побуждающую избирателей к голосованию за кандидата. Предвыборная агитация проводится путем проведения предвыборных мероприятий, собраний, встреч с обучающимися колледжа, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, а также путем распространения печатных и других агитационных материалов.

7.14. Всем кандидатам и их командам гарантируется свобода проведения предвыборной агитации в соответствии с Положением. Зарегистрированным кандидатам гарантируются равные условия доступа к средствам массовой информации колледжа для проведения предвыборной агитации. В предвыборной агитации не может участвовать преподавательский состав Техникума. Агитация завершается за сутки до Конференции. При нарушении данной нормы кандидат по решению ИК снимается с выборов.

7.15. Кандидаты на пост председателя выступают перед делегатами со своими предвыборными программами, представляют план работы Совета и персональный состав команды. Делегаты имеют право задать кандидатам вопросы. Кандидаты имеют право отвечать или не отвечать на вопросы делегатов Конференции. Голосование проводится путем открытого выражения мнения в поддержку или против кандидата(-ов) поднятием руки. Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов от общего состава делегатов. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то председателя из числа кандидатов-победителей назначает директор колледжа. Избирательная комиссия заполняет итоговый протокол.

8. Полномочия членов совета обучающихся

8.1. Председатель Совета организует работу Совета в соответствии с планом работы и настоящим положением, обязан проводить планомерную работу по выполнению поставленных перед Советом задач и достижению целей, стоящих перед Советом.

- 8.2. Обязанности Председателя Совета:
- организует разработку проекта плана работы Совета на учебный год;
 - контролирует реализацию его решений и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;
 - представляет Совет во взаимоотношениях с руководством техникума и другими

внешними организациями и общественными объединениями;

- решает иные вопросы управления деятельностью Совета в соответствии уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

8.3. Заместители Председателя Совета

Председатель назначает себе заместителей, которые выполняют функции, делегируемые им председателем и определяемые настоящим положением.

8.4. Секретарь Совета

Председатель назначает Секретаря Совета, который ведет делопроизводство (протоколы заседаний и прочие документы), подготавливает материалы для Председателя, оформляет решения.

Секретарь Совета:

- формирует повестки заседаний Совета, представляет их на утверждение председателю Совета и доводит их до сведения членов Совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета;

- организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;

- оповещает членов Совета о предстоящих собраниях и заседаниях, обеспечивает явку членов Совета на собрания и заседания Совета.

8.5. Члены студенческого Совета

Член студенческого Совета обязан:

- присутствовать на всех заседаниях студенческого Совета и соответствующего сектора;

- заблаговременно информировать Председателя, секретаря Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Совета;

- вносить предложения в проекты решений по рассматриваемым на заседании студенческого Совета вопросам;

- высказывать аргументированные суждения, отличные от высказываемых другими членами;

- представлять секретарю Совета материалы выступления в печатном виде для приобщения к протоколу;

- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

Член Совета должен имеет право:

- заблаговременно ознакомиться с повесткой дня заседания Совета;

- ознакомиться с материалами и проектами решений по его запросу.

9. Взаимодействие совета обучающихся с органами управления ПТМЭСХ

9.1. Совет взаимодействует с администрацией Техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

Директор, заместители директора, сотрудники отдела по внеучебной работе, преподаватели, представители студенческих организаций и объединений, приглашенные в соответствии с рассматриваемыми вопросами могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

9.2. Органы управления техникума принимают решения, локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права обучающихся, выносят меры дисциплинарного взыскания обучающимся с учетом мнения Совета затрагивающие интересы и права обучающихся, выносят меры дисциплинарного взыскания обучающимся с учетом мнения Совета.

9.3. Рекомендации Совета в установленные сроки рассматриваются соответствующими органами управления ПТМЭСХ.

9.4. Деятельность Совета может быть приостановлена в случае нарушения Устава ПТМЭСХ и настоящего Положения.

9.5. Работу Совета от администрации техникума курирует руководитель отдела по воспитательной работе.

10. Планирование работы совета обучающихся

10.1. Работа Совета осуществляется по плану, предусматривающему осуществление текущих мероприятий и проведение не менее одного заседания в месяц.

План заседаний Совета составляют на учебный год. Формирование плана работы Совета осуществляется по рекомендациям членов Совета, с учетом предложений руководства ПТМЭСХ, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета.

10.2. В план включают следующие типовые вопросы: рассмотрение и утверждение плана работы Совета:

- отчет о состоянии воспитательной работы по разным направлениям секторов;
- отчет председателя студенческого Совета.

10.3. Проект плана рассматривают на первом заседании Совета в начале очередного учебного года.

10.4. План работы по отдельным направлениям формируется самостоятельно руководителями данных направлений. Проект плана рассматривают и утверждают на первом заседании Совета, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета.

11. Обеспечение ресурсами и документирование деятельности

11.1. Для проведения мероприятий Совету могут быть предоставлены помещения.

11.2. Внешние и внутренние нормативные документы, рекомендации и справочная информация, необходимые для осуществления деятельности Совета, подлежат своевременной актуализации и должны находиться на хранении в должном состоянии и быть доступными для пользователей.

11.3. Протоколы заседаний Совета и документы к ним хранятся в администрации техникума в течение полномочий студенческого Совета один год, после чего передаются для хранения в архив техникума.

11.4. По запросу заинтересованных сторон (подразделений ПТМЭСХ, внешних организаций) могут оформляться выписки из протоколов.

12. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

Настоящее Положение рассматривается советом Техникума и вводится в действие приказом директора. Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц:	
Заместитель директора	 _____ А.В. Алексеев
Представитель Совета обучающихся	 _____ В.А. Горланов
Руководитель отдела документооборота	 _____ И.В. Арзина
Методист	 _____ А.В. Дементьева