

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

**Управление работами по обеспечению работоспособности электрического
хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных
систем сельскохозяйственной техники**

Специальность среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

заочная

Петухово
2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базового уровня:

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

код и наименование специальности

Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчики:

Дементьева Алёна Викторовна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Хлыстова Елена Сергеевна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от 20 февраля 2020 г. № 06

Председатель: А.В. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя, начальник Петуховского района электрических сетей – филиал Курганские электрические сети акционерного общества «Сибирско – Уральская энергетическая компании" А.В. Суторихин.

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и

профессионального обучения

Протокол от 21 января 2021 г. № 05

Председатель: А.В. Алексеев

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и

профессионального обучения

Протокол от 10 февраля 2022 г. № 06

Председатель: А.В. Алексеев

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и

профессионального обучения

Протокол от 16 февраля 2023 г. № 06

Председатель: А.В. Алексеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04	7
3.1.1. Очная форма обучения	7
3.1.2. Заочная форма обучения	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4.1. Образовательные технологии	22
4.2. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению	22
4.3. Информационное обеспечение обучения	23
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса	25
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли**, а также общих и профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели:

- овладение умениями управлять коллективом;
- приобретение опыта принимать решения в различных проблемных ситуациях;
- овладение умениями получать, обрабатывать, и сохранять документацию, используемую в управленческой деятельности;
- формирование умений по составлению графиков ППРЭСХ, структуры электротехнической службы хозяйства;
- формирование навыков поиска нужной технической информации и справочного материала в разных источниках.

Задачи:

- развитие экономического мышления; умения самостоятельно ориентироваться в организации и управления основными процессами в отрасли;
- воспитание средствами экономики соответствующего поведения в будущей производственной деятельности и повседневной жизни;
- формирование у студентов навыков работы с управленческой документацией;
- получение необходимых теоретических знаний в области организации работ по электрификации сельского хозяйства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- систематизировать и давать оценку уровню производственных и экономических показателей;
- составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации;

- составлять графики ППРЭСХ;
- разрабатывать структуру электротехнической службы хозяйства;
- рассчитывать зарплату работников электротехнической службы хозяйства.

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- состав документов специальных систем документации;
- формуляры документов, входящих в специальные системы документации;
- организацию производственного процесса в растениеводческой и животноводческой отрасли;
- материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и предприятия, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях.
- организационно-экономические основы предприятий сельского хозяйства;
- внутрихозяйственное планирование на предприятиях сельского хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

по очной форме обучения

всего – 410 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 374 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 304 часов;

производственная практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК4. 1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04

3.1.1 Очная форма обучения

Код профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Консультации	Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия), часов			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная (час)	Производственная (по проф. специальности)
			Всего часов	в том числе			всего	в т.ч. курс. проект (час)			
лабораторные работы (час.)	практические занятия (час)	курс. проект (час.)		8	9	10			11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	56	16	-	4	-	40	-	-	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 - ОК 9	Раздел 2. Изучение экономики и организации сельскохозяйственных предприятий	131	28	-	20	-	103	-	-	-	-
ПК 4.5 ОК 1 - ОК 9	Раздел 3. Изучение документационного обеспечения управления и взаимодействия с электроснабжающими организациями	96	12	-	6	-	84	-	-	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 - ОК 9	Раздел 4. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства	91	14	-	6	-	77	-	-	-	-
	Всего:	374	70		36	-	304		-	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика	36								-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очн.	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации		56		
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)		56		
Тема 1.1 Процесс управления.	Содержание	22		
	Самостоятельная работа студентов	22		
	1	Элементы организации и процесса управления. Понятие организации, формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности, уровни управления, объекты и субъекты управления.		2
	2	Организационные формы и структуры управления организацией. Типы организационных структур, их особенности.		2
	3	Организационная структура энергетической службы сельскохозяйственного предприятия.		
	4	Управленческая информация. Понятие управленческой информации, виды, функции, требования.		2
	5	Основные функции управления. Виды функций управления, их характеристика. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.		2
6	Планирование электрификации сельского хозяйства. Задачи и основные принципы планирования. Основные методы		2	

		планирования. Планирование электрификации сельского хозяйства в годовых планах.		
	7	Составление структуры электротехнической службы сельскохозяйственных предприятий		
Тема 1.2 Организация и нормирование труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.	Содержание		5	
	1	Понятие и основные принципы научной организации труда. Основные направления НОТ в сельскохозяйственных предприятиях. Формы организации труда в электрохозяйстве. Основные виды норм. Методы нормирования труда. Способы изучения процессов труда: фотография рабочего дня, хронометраж рабочих процессов.	2	2
	Самостоятельная работа студентов		3	
	1	Классификация затрат рабочего времени. Понятие рабочего и не рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени.		2
Тема 1.3 Психологические аспекты управления.	Содержание		17	
	1	Трудовой коллектив и руководитель. Роль руководителя в системе управления. Характеристика стилей управления. Профессиональная этика руководителя. Требования к руководителям и специалистам	8	2
	2	Основы психологии личности, малых групп и коллективов. Трудовой коллектив, личность индивидуальность. Основные типы темпераментов личности.		2
	3	Формирование трудового коллектива. Права и обязанности инженерно-технических работников. Права и обязанности техника-электрика и электромонтера		2
	4	Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		2
	Практическое занятие		4	
	1	Составление модели конфликта в конкретной конфликтной ситуации.	4	
	2	Определение психологического климата коллектива		
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1	Составление листа оценки качеств личности.		

Тема 1.4 Искусство общения и деловые переговоры	Содержание		7	
	Самостоятельная работа студентов		7	
	1	Общение - основная форма деловых взаимоотношений. Формы и организация общения. Деловое совещание. Деловые переговоры.		2
	2	Проведение деловых телефонных разговоров.		
Тема 1.5 Управленческие решения.	Содержание		4	
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1	Научные основы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия решения. Методы принятия решений. Процесс принятия решений.		1
Контрольная работа			2	
Раздел 2. Изучение экономики и организации сельскохозяйственных предприятий			131	
МДК. 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий)			131	
Введение	1	Предприятие в условиях рыночной экономики, его развитие. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и повышение эффективности производства.	2	2
Тема 2.1. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства	Содержание		2	
	1	Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации в отрасли. Особенности сельскохозяйственного производства.		2
Тема 2.2.	Содержание		16	

Производственная структура предприятия	Самостоятельная работа студентов		16	
	1	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики. Виды предприятий в отрасли Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.		2
	2	Функциональные подразделения. Производственная инфраструктура. Производственный процесс. Производственный цикл. Технологический процесс		2
	3	Определение размера и структуры предприятия		
Тема 2.3 Основные и оборотные средства	Содержание		14	
	Самостоятельная работа студентов			
	1	Материально техническая база предприятия. Основные понятия и классификация материально – технических ресурсов. Виды сырья.		2
	2	Основные направления рационального использования энергетических ресурсов. Показатели обеспеченности ресурсами. Ресурсо – и энергосберегающие технологии. Структура основных и оборотных средств. Расчет потребности электроэнергии.		1
Тема 2.4. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание		17	
	Самостоятельная работа студентов			
	1	Инвестиционная политика. Капитальные вложения: структура, источники финансирования.		1
	2	Показатели эффективности и методика их расчета.		1
	3	Определение экономической эффективности инвестиций		
	4	Определение экономической эффективности инвестиций		
Тема 2.5. Организация нормирование и оплата труда	Содержание		8	
	1	Организация труда на предприятии. Принципы организации труда. Бригадная форма организации труда в растениеводстве и животноводстве. Влияние организации труда на эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии. Нормирование труда на предприятии: цели задачи. Основные виды норм. Методы нормирования труда.		4

	2	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Организация материального стимулирования на предприятии. Основные элементы и принципы премирования. Дифференциация оплаты труда в зависимости от уровня квалификации.		2
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1	Определение нормы времени и оплаты труда за объем выполненных работ		
	2	Определение нормы времени и оплаты труда за объем выполненных работ		
Тема 2.6. Экономическая эффективность производства	Содержание		22	
	Самостоятельная работа студентов		22	
	1	Экономические показатели отраслей (поголовье, посевные площади, урожайность, продуктивность, валовое производство, себестоимость, цена, прибыль, рентабельность).		2
	2	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новое оборудование: эксплуатационные затраты, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.		2
				2
	4	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новое оборудование: эксплуатационные затраты, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.		2
	5	Определение производственных и экономических показатели отраслей		
	6	Определение производственных и экономических показатели отраслей		
Тема 2.7 Планирование деятельности предприятия	Содержание		50	
	Практические занятия		20	
	1	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования.	20	2
	2	Расчет эффективности производства и реализации продукции скотоводства		
	3	Расчет эффективности электромеханизации послеуборочной обработки зерна		
	4	Планирование потребности и обслуживания электрохозяйства на сельскохозяйственных предприятиях		

	5	Оценка эффективности применения энергоресурсов в зерновом производстве и основные направления ее совершенствования		
	6	Эффективности использования электроэнергии на примере сельскохозяйственной организации		
	Самостоятельная работа студентов		30	
	1	Бизнес – план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.		2
	2	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.		2
	3	Проектирование производственной программы, расчет потребности в ресурсах (семенах, кормах, удобрениях, электроэнергии).		2
	4	Определение численности персонала электрохозяйства, расчет заработной платы.		2
	5	Определение себестоимости применения электроэнергии.		2
	6	Определение потребности в электроэнергии		
	7	Определение потребности в электроэнергии		
	8	Расчет себестоимости применения электроэнергии		
	9	Расчет себестоимости применения электроэнергии		
Раздел 3. Изучение документационного обеспечения управления и взаимодействия с электроснабжающими организациями			96	
МДК 04.03. Документационное обеспечение управления и взаимодействие с электроснабжающими организациями (предприятиями)			96	
Введение	Содержание		2	1
	Самостоятельная работа студентов		2	
	1	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.		
Тема3.1.	Содержание		2	

Общие правила оформления документов	1	Понятие реквизита и формуляра. Применение реквизитов при составлении документов.	2	1
	Самостоятельная работа студентов		16	
	2	Принципы унификации и стандартизации. Понятие системы документации.		
	3	Общие нормы и правила оформления текста документов.		
	4	Понятие бланка, требования к оформлению и виды бланков.		
	1	Оформление схемы расположения реквизитов.		
Тема 3.2. Правила оформления документов	Содержание		10	2
	Самостоятельная работа студентов		10	
	1	Энергетический паспорт хозяйства.		
	2	Структура и правила составления энергетического паспорта хозяйства.		
Тема 3.3. Организационные документы	Содержание		4	2
	1	Система организационно-распорядительных документов.	2	
	2	Понятие организационных документов. Виды организационных документов.		
	Практическое занятие		2	
	1	Оформление организационных документов		
Тема 3.4. Распорядительные документы	Содержание		6	2
	1	Понятие распорядительных документов. Основные требования к оформлению.	2	
	2	Виды распорядительных документов.		
	Практическое занятие		4	
	1	Оформление распорядительных документов.		
	2	Особенности акта ввода электрооборудования в эксплуатацию и акта по расследованию причин выхода электрооборудования из строя.		
Тема 3.5. Информационно-справочные документы	Содержание		14	2
	Самостоятельная работа студентов		14	
	1	Понятие информационно- справочных документов. Виды и особенности информационно- справочных документов.		
	2	Особенности акта ввода электрооборудования в эксплуатацию и акта по расследованию причин выхода электрооборудования из строя.		

	3	Особенности протоколов испытаний изоляции электрооборудования и проверок заземляющих устройств.		
	4	Оформление информационно-справочных документов.		
	2	Заполнение протоколов испытаний изоляции электрооборудования и проверок заземляющих устройств. Составление акта ввода электрооборудования в эксплуатацию и акта по расследованию причин выхода электрооборудования из строя.		
Тема 3.6. Документы по личному составу	Содержание		8	2
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1	Состав кадровой документации. Движение документов по личному составу.	8	
	2	Основные документы о приеме на работу, переводе и увольнение.		
	3	Составление классификации документов.		
	4	Оформление документов по личному составу		
Тема 3.7. Система договорно-правовой документации. Документы по внешнеэкономической деятельности	Содержание		8	1
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1	Структура договора. Протоколы разногласий к договорам поставки. Коммерческие акты. Доверенности.	8	
	2	Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. Коммерческие письма. Типовые формы коммерческих писем.		
	3	Претензионные письма. Оформление претензионных писем. Исковые заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.		
Тема 3.8. Организация документационного обеспечения управления	Содержание		6	1
	Самостоятельная работа студентов		6	
	1	Функции и структура службы документационного обеспечения управления.	6	
	2	Понятие документооборота. Состав и учет документооборота.		
Тема 3.9 Номенклатура дел	Содержание		6	1
	Самостоятельная работа студентов		6	
	1	Понятие номенклатуры дел и ее виды. Правила составления номенклатуры дел.	6	

Тема 3.10. Правила формирования дел	Содержание		6	1
	Самостоятельная работа студентов		6	
	1	Понятие архива. Цели хранения документов. Подготовка дел к последующему хранению.	2	
Тема 3.11. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Содержание		8	1
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1	Основные понятие информационных технологий и их разновидности.	8	
	2	Понятие электронного документа. Составление электронных документов.		
	3	Программные средства автоматизированного рабочего места.		
	4	Автоматизация работы с документами.		
Раздел 4. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства			91	
МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства			91	
Введение	Организационные основы сельскохозяйственных предприятий.		2	2
Тема 4.1. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание		4	
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1	Задачи организации обслуживания сельскохозяйственных электроустановок. Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования.		1
	2	Периодичность и планирование технического обслуживания и ремонтов. Формы организации обслуживания и ремонта электрооборудования.		2
Тема 4.2. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства предприятий	Содержание		8	
	1	Задачи материально-технического обеспечения. Определение потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год.	6	2
	2	Планирование потребности технических средств обеспечения электробезопасности		2

	3	Организация хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей		2
	Практические занятия		2	
	1	Определение потребности в материалах на техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования в хозяйстве на год.		
Тема 4.3. Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий	Содержание		24	
	Самостоятельная работа студентов		24	
	1	Основные принципы и направления научной организации труда. Формы организации труда в электрохозяйстве.		2
	2	Способы изучения процессов труда. Штатные нормативы работников электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий . Нормирование труда.		2
	3	Формы и системы оплаты труда. Оплата труда электромонтеров . Оплата труда специалистов электротехнической службы		2
	4	Права и обязанности техника-электрика и электромонтера		2
	5	Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ		
	6	Расчет зарплаты членам бригады по наряду на сдельную работу		
	7	Расчет зарплаты членам бригады с учетом коэффициента трудового участия		
Тема 4.4. Основы планирования работы электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий.	Содержание		26	
	Самостоятельная работа студентов		26	
	1	Задачи и основные принципы планирования		2
	2	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей		2
	3	Финансирование строительства и монтажа объектов сельской электрификации и электроснабжения		2
	4	Нормы потребления электроэнергии в сельскохозяйственном производстве		2
	5	Расчет потребности хозяйства в электроэнергии		2
	6	Составление локальной сметы на строительство воздушной линии 0,4 кВ (ВЛ) и потребительской подстанции 10/0,4 кВ (ТП).		2
	7	Составление локальной сметы на монтаж воздушной линии 0,4 кВ (ВЛ) и потребительской подстанции 10/0,4 кВ (ТП).		2
8	Составление сводного сметного расчета стоимости строительства воздушной линии 0,4 кВт.		2	
Тема 4.5. Себестоимость применения	Содержание		4	
	Самостоятельная работа студентов		4	

электроэнергии по отдельным элементам затрат электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий	1	Расчет себестоимости применения электроэнергии по отдельным элементам затрат электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий		2
	2	Расчет стоимости 1 условной единицы обслуживания и ремонта		
Тема 4.6. Экономическая эффективность электрификации сельского хозяйства	Содержание		13	
	Практическое занятие		2	
	1	Экономическая оценка вариантов осветительных установок наружного освещения		2
	Самостоятельная работа студентов		11	
	1	Технико- экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства		
	2	Методика определения экономической эффективности электрификации сельского хозяйства		2
	3	Методика определения экономической эффективности капитальных вложений		2
Тема 4.7. Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве	Содержание		10	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ производственных и экономических показателей электрохозяйства.		2
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1	Задачи учета и отчетности. Организация учета и отчетности в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий. Инвентаризация хозяйственных средств и порядок их списания.		
	2	Значение и задачи анализа. Методы и приемы экономического анализа. Технико - экономические показатели работы электрохозяйства и их анализ.		2
Контрольная работа		2		
Производственная практика Виды работ: выполнение работ по составлению информационно-справочной документации; выполнение работ по заполнению нарядов на сдельную работу; выполнение работ по ведению управленческой документации.			36	
Всего по модулю			410	

Промежуточная аттестация:

очная форма обучения:

по профессиональному модулю – комплексный экзамен (квалификационный) в 5 семестре;

по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) - дифференцированный зачет в 5 семестре.

по МДК. 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий) - дифференцированный зачет в 5 семестре.

по МДК 04.03 Документационное обеспечение управления и взаимодействие с электроснабжающими организациями (предприятиями) - дифференцированный зачет в 5 семестре.

по МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства - дифференцированный зачет в 5 семестре

производственная практика - дифференцированный зачет в 5 семестре.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1 При реализации различных видов учебных занятий по ПМ 04 используются следующие образовательные технологии:

Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Теоретическое обучение (ТО)	Технология интегрированного обучения, Информационно-коммуникативные (ИКТ)
Практические занятия (ПЗ)	Проектная технология Технология формирования критического мышления

4.1.2 При преподавании ПМ 04 используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Вид занятия	Используемые активные формы проведения занятий
ТО	Разбор конкретных ситуаций, лекции – визуализации
ПЗ	Деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинетов:

по количеству обучающихся:

- посадочные места;
- комплект учебно- методической документации на кабинет
- рабочее место преподавателя
- комплект бланков технической документации;
- годовые отчеты сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности;

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- переносной мультимедиа - проектор;
- переносной ноутбук ASUS.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Для обучающихся

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989361>
4. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841093>
5. Охрана окружающей среды и энергосбережение в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Добродькин, А. Н. Иванистов, А. В. Кильчевский [и др.] ; под ред. А. В. Кильчевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67708.html>
6. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
7. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>
8. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Курс по управлению персоналом [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65253.html>
2. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М,2016. - 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5533031>.

Для преподавателя

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989361>

4. Охрана окружающей среды и энергосбережение в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Добродькин, А. Н. Иванистов, А. В. Кильчевский [и др.] ; под ред. А. В. Кильчевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67708.html>

5. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

6. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>

7. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Красник, В.В. Управление электрохозяйством предприятий: Произв.- практ. пособие./ В.В.Красник - М.:Энас, 2017.-160с.;ил

2. Курс по управлению персоналом [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65253.html>

3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76038.html>

4. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991802>

5. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М,2016. - 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5533031>.

Интернет – ресурсы (для обучающихся и для преподавателей)

1. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Экономика предприятия [Электронный ресурс] / AUP.Ru - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.

2. Библиотекарь. Ру ППРСХ Система планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования, используемого в сельском хозяйстве [Электронный ресурс / Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/7-elektrostanovka/3.htm>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в Петуховском филиале ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (дифференцированный зачет).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в восьмом семестре в виде комплексного экзамена (квалификационного) после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия), МДК 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий), МДК 04.03 Документационное обеспечение управления и взаимодействие с электроснабжающими организациями (предприятиями) и МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства, дифференцированного зачёта по производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы электротехники», «Материаловедение», «Механизация сельскохозяйственного производства», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Охрана труда», «Экологические основы природопользования», профессиональных модулей ПМ.01 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий» и ПМ.03 «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники», ПМ 02 «Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий» должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Педагогические работники, обеспечивающие обучение по программе модуля, должны иметь высшее образование, соответствующего профилю модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники», специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и опыт деятельности соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
иметь практический опыт: - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на производственной практике
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на производственной практике
- ведения документации установленного образца	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на производственной практике
уметь:	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;	Практические работы 1-3
планировать работу исполнителей	Практические работы 1-3
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Практические работы 1-3
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Практические работы 1-3
оценивать качество выполняемых работ	Практические работы 1-3
систематизировать и давать оценку уровню производственных и экономических показателей;	Практические работы 1-10
составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации;	Практические работы 1-3
составлять графики ППРЭСХ;	Практические работы 1-3
разрабатывать структуру электротехнической службы хозяйства;	Практические работы 1-3
рассчитывать зарплату работников электротехнической службы хозяйства.	Практические работы 1-3
знать:	
основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	Практические работы 1-3
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	Практические работы 1-3
характер взаимодействия с другими подразделениями	Практические работы 1-3
функциональные обязанности работников и руководителей	Практические работы 1-3
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Практические работы 1-3
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Практические работы 1-3

виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	Практические работы 1-3
методы оценивания качества выполняемых работ	Практические работы 1-3
правила первичного документооборота, учета и отчетности	устный опрос 1-3
состав документов специальных систем документации;	устный опрос 1-3
формуляры документов, входящих в специальные системы документации;	устный опрос 1-3
организацию производственного процесса в растениеводческой и животноводческой отрасли;	Практические работы 1-10
материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и предприятия, показатели их эффективного использования;	Практические работы 1-10
механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях.	Практические работы 1-10
организационно-экономические основы предприятий сельского хозяйства;	Практические работы 1-10
внутрихозяйственное планирование на предприятиях сельского хозяйства.	Практические работы 1-10

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	-расчет потребности хозяйства в электроэнергии - составление годового графика ППРЭСХ	Экспертная оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы Экзамен (квалификационный) по ПМ
Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год	
Организовывать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива подразделения при выполнении ТО и ремонта электрооборудования	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- организация контроля за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-заполнение утвержденной учетно-отчетную документацию, проведение необходимых расчетов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но

и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ04
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов -оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования производственных программ расчета потребности в ресурсах	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность применения специализированного программного обеспечения в техническом нормировании	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
	- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по заданиям преподавателя в соответствии с установленными требованиями	
	- выявление проблем по тематике содержания ПМ	
	- разработка предложений по решению проблем по тематике ПМ	
ОК 9. Ориентироваться в	- анализ новых технологий в области	

условия частой смены технологий в профессиональной деятельности.	технологических процессов технического обслуживания электроустановок	
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в комплекте контрольно – оценочных средств, входящем в фонд оценочных средств по специальности.