



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА), завершающих курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (Приказ от 27 мая 2022 г. N 368) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (далее – ФГОС).

Нормативной правовой основой проведения государственной итоговой аттестации являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2022 № 69089);

3. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);

5. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. №66211);

6. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 №30861);

7. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 №48226);

8. Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 22 декабря 2022 г. №71763).

ГИА является завершающим этапом оценивания качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) выпускника по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалиста среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускник по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, личностными результатами:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий</b>
ПК 1.1.	Осуществлять монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования.
ПК 1.2.	Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте.
<b>ВД 2</b>	<b>Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий</b>
ПК 2.1.	Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.
ПК 2.2.	Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем.

<b>ВД 3</b>	<b>Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии</b>
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 3.2.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 3.3.	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе, включающая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к дипломным проектам (работам), утверждается образовательной организацией с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедуры.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта и порядку его защиты филиал определяет самостоятельно.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Список сокращений, используемых в тексте программы:

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОМ	- Оценочный материал
КОД	- Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	- Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	- Общая компетенция
ПК	- Профессиональная компетенция
ГИА	- Государственная итоговая аттестация

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **Объем времени и сроки проведения ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом объем времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена, подготовку и защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломного проекта - 3 недели;
- подготовка к демонстрационному экзамену - 1 неделя.
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя;
- защита дипломного проекта - 1 неделя.

Сроки проведения ГИА определяются учебным планом и графиком проведения ГИА.

### **Создание государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственная экзаменационная комиссия создается образовательной организацией по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

### **Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

В комплекте оценочной документации указаны требования к продолжительности демонстрационного экзамена, требования к содержанию вида профессиональной деятельности с перечнем оцениваемых ПК (ОК), умений и навыков практического опыта; критерии оценивания со схемой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему. Кроме того, указан перечень оборудования, инструментов, расходных материалов с их характеристикой, а также технические требования к застройке площадки для демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности перед началом выполнения задания, во время его выполнения и по окончании работ, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **Организация выполнения и порядок проведения защиты дипломного проекта**

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломного проекта должна быть актуальной, иметь практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений по профилю специальности.

Тематика дипломного проекта определяется учебным заведением, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем дипломного проекта за студентами и назначение руководителей оформляются приказами.

Руководство и контроль выполнения дипломного проекта осуществляется его руководителем.

В обязанности руководителя дипломного проекта входят:  
разработка задания на подготовку дипломного проекта ;  
разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;  
оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;  
консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;  
оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;  
оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта ;  
предоставление письменного отзыва на дипломный проект .

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание для дипломного проекта выдается обучающемуся до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, нормоконтролем, рецензией передает директору на утверждение.

В рецензии руководителя указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению проекта. Кроме того, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается рецензия выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

Защита дипломного проекта проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### **Защита дипломных проектов.**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

доклад выпускника(не более 15 минут);  
вопросы членов комиссии;  
ответы обучающегося на вопросы;  
чтение отзыва руководителя ВКР и рецензии;

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

## **Методика оценивания результатов**

Определение итоговой оценки осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта) (далее - ОПОР). В ОПОР входят доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения студента (обучения вне рамок подготовки специалистов среднего звена), матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР студента.

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяется государственной экзаменационной комиссией в форме интегральной оценки компетенций по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» ставится, если:

- выпускник получил не менее 90% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выпускник получил не менее 80% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- выпускник получил не менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускник получил менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами(приложения 1-2). Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы формирует отчет.

3.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по ГИА, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

3.8. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине (приложение 3) лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые после восстановления на период, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА (приложение 4).

### **Присвоение квалификации**

При успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта выпускнику присваивается квалификация техник.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием получаемого диплома (без отличия/ с отличием).

После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все дипломные проекты передаются в архив филиала.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательным программам)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложения 5-6) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Филиала. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений (приложения 7-8):

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

4.7. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

4.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и

выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (ставится подпись об ознакомлении с решением) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

5.1. Требования к квалификации членов ГЭК (педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: наличие высшего образования, соответствующего профилю подготовки выпускников).

5.2. Требование к квалификации представителей работодателей или их объединений: наличие профессионального образования, соответствующего профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

5.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Филиале, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.4. Директор Филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя назначается заместитель директора Филиала или педагогический работник.

Сведения о документе:	Программа ГИА обсуждена на заседании педагогического совета в присутствии председателя ГЭК от 16.06.2023 (протокол №7)
Согласование должностных лиц:	
Директор	 _____ Л.П. Мякина
Председатель ПЦК дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»	 _____ Е.В. Бутенко
Представитель работодателей, председатель ГЭК: Начальник Петуховского района электрических сетей филиала Курганские электрические сети АО «СУЭНКО»	 _____ А.К. Найданов

**Протокол № \_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности**  
**(код, наименование)**

**Петуховского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»**  
по защите выпускной квалификационной работы

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В составе: председателя ГЭК: (фамилия, инициалы, должность)  
зам. председателя: (фамилия, инициалы)  
секретаря комиссии: (фамилия, инициалы)  
членов комиссии: (фамилия, инициалы)

На защиту каждым выпускником представлены:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

СЛУШАЛИ:

№ п/п	ФИО дипломника	Тема дипломного проекта	ФИО руководителя	Оценка руководителя	ФИО рецензента	Оценка рецензента	Вопросы (по защите)	Оценка	Примечание

ПОСТАНОВИЛИ: Признать, что обучающиеся выполнили и защитили ВКР в форме дипломного проекта с оценками:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) - \_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (оценка прописью).

Итоги голосования ГЭК: «За» - \_\_ голосов «Против» - \_\_ голосов «Воздержался» - \_\_ голосов. Решение принято единогласно /Решение принято большинством голосов.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**Протокол № \_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности**  
**\_\_\_\_\_ (код, наименование)**  
**Петуховского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В составе: председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)  
зам. председателя: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
секретаря комиссии: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
членов комиссии: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

О присвоении квалификации выпускникам

СЛУШАЛИ: Председателя ГЭК о результатах государственной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании комплексной оценки (защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта, с учетом результатов неформального обучения) признать, что уровень подготовки выпускников соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование).
2. По результатам государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании выпускникам четвертого курса специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) \_\_\_\_\_ формы обучения: \_\_\_\_\_ группа

с отличием

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

без отличия

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Итоги голосования ГЭК: «За» - \_\_\_\_ голосов «Против» - \_\_\_\_ голосов «Воздержался» - \_\_\_\_ голосов. Решение принято единогласно /Решение принято большинством голосов.

Особое мнение членов ГЭК: \_\_\_\_

На основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, в целях совершенствования содержания, обеспечения, технологии реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) внести предложения и рекомендовать:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3.  
Форма заявления выпускника,  
не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине

Директору Петуховского филиала ФГБОУ  
ВО «КГУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная /заочная)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что я не прошел государственную итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине.

Причина непрохождения государственной итоговой аттестации в установленный срок: \_\_\_\_\_

Прилагаемые подтверждающие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 4.  
Форма заявления выпускника о восстановлении  
для прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «КГУ»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (при наличии)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу восстановить меня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование) по \_\_\_\_\_ форме обучения.

Был(а) отчислен(а) как лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

В случае восстановления я буду проходить государственную итоговую аттестацию повторно в первый / во второй раз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 5.  
Образец апелляционного заявления  
о нарушении Порядка ГИА

Председателю апелляционной комиссии  
Петуховского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
от выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации (*указать форму и вид ГИА*), в связи с тем, что были допущены нарушения порядка государственной итоговой аттестации, повлиявшие на результат государственной итоговой аттестации: *излагаются сведения*.

Дата

Подпись

Приложение 6.  
Образец апелляционного заявления  
о несогласии с результатами ГИА

Председателю апелляционной комиссии  
Петуховского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

от выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации (*указать форму и вид ГИА*), в связи с тем, что я не согласен(на) с этим результатом: *излагаются сведения*.

Дата

Подпись

Приложение 7

Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Курганский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность

члены комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность

**СЛУШАЛИ:**

Апелляционное заявление \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. студента)

группа \_\_\_\_\_, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

Краткое содержание заявления \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Сведения, изложенные в апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (подтвердились /не подтвердились)

2. Указанные сведения на результат прохождения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (повлияли /не повлияли). \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Отклонить апелляцию /Удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной итоговой аттестации и разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР в дополнительные сроки, установленные филиалом)

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - \_\_\_\_ голосов «Против» - \_\_\_\_ голосов «Воздержался» - \_\_\_\_ голосов. Решение принято единогласно /Решение принято большинством голосов.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_

Дата \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность

члены комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, должность

**СЛУШАЛИ:**

Апелляционное заявление \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. студента)

группа \_\_\_\_\_, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

Краткое содержание заявления \_\_\_\_\_

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Сведения, изложенные в апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (подтвердились /не подтвердились)

2. \_\_\_\_\_

(Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной итоговой аттестации /Удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной итоговой аттестации и выставить иной результат государственной итоговой аттестации)

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - \_\_\_\_\_ голосов «Против» - \_\_\_\_\_ голосов «Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов. Решение принято единогласно /Решение принято большинством голосов.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

