

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета Академии
Протокол от 17 февраля 2022 г. № 7



В.Г. Чумаков
Приказ от 24 февраля 2022 г. № 48

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная /заочная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Петухово
2022

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Петуховского техникума механизации и электрификации сельского хозяйства – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, Филиал).

Разработчики:

Мякинина Лидия Петровна, заместитель директора Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

Сурикова Маргарита Васильевна, методист Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, председатель предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Алексеев Алексей Валерьевич, руководитель отдела практического обучения Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Тимошенко Татьяна Ивановна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобрена на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК) общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин; общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального учебного цикла по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», ПЦК дисциплин профессионального учебного цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 10.02.2022 (протокол № 6), согласована с представителями работодателей.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы. Объем образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Содержание образовательной программы. Структура образовательной программы	24
5.1. Рабочий учебный план	24
5.2. Календарный учебный график	29
5.3. Рабочие программы учебных предметов /дисциплин	29
5.4. Рабочие программы профессиональных модулей	30
5.5. Иные компоненты	31
5.6. Оценочные материалы	32
5.7. Методические материалы	33
5.8. Рабочая программа воспитания	33
5.9. Календарный план воспитательной работы	34
5.10. Формы аттестации	34
Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	35
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	35
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	39
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	40
Приложения	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства базовой подготовки (далее – образовательная программа, ППССЗ, программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанную и утвержденную на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной образовательной программы и запросов регионального рынка труда.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования в Петуховском техникуме механизации и электрификации сельского хозяйства – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (далее - Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА, филиал). Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., рег. № 29200) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., рег. № 66211) (вступает в силу с 01.09.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., рег. № 59778) (с изменениями и дополнениями);
- 08.002. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный №35697). Актуализирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103нот «Об

утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., рег. № 54154);

· Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»;

· Положение о Петуховском филиале ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

1.3. Реализация ППССЗ осуществляется Петуховским филиалом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы. Объем образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер. Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная /заочная.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практические и лабораторные занятия, консультации, лекции, самостоятельную работу, выполнение курсовых работ, практику), а также другие виды деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки, в т.ч., учебной и производственной практики.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (квалификация – бухгалтер) – 4428 академических часов (п. 2.2 ФГОС СПО), со сроком обучения 2 года 10 месяцев (табл. 1).

Таблица 1 - Объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при освоении образовательной программы с присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общеобразовательная подготовка	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324

Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускника:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- *Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации* (не осваивается, предназначен для квалификации «бухгалтер, специалист по налогообложению»)
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. (23369 Кассир)

Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Таблица 2 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	1.Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			2.Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			3.Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление	6	1.Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

финансовой отчетности экономического субъекта	2. Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6	6
	3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6
	4. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	6
	5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6

Таблица 3 - Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Бухгалтер»
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении № 2 к 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно квалификации, «бухгалтер». В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции:

4.1. Общие компетенции (по ФГОС СПО)

Бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями, представленными в табл. 4.

Таблица 4 – Перечень общих компетенций (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ОК 7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. Профессиональные компетенции (по ФГОС СПО)

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (табл. 5).

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение № 2 к ФГОС СПО) – 23369 Кассир.

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) установлены ФГОС СПО и приведены в табл. 5

Таблица 5 – Перечень минимальных требований к результатам освоения основных видов деятельности

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов (ОПОР) освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p>

		<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных</p>
--	--	--

		<p>бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников</p>	<p>Знания: знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам</p>

<p>ния активов, выполне ние работ по инвентари зации активов и финансо вых обяза тельств организа ции</p>	<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризаци и активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризаци и и проверку действительног о соответствия фактических данных инвентаризаци и данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризацио нные разницы) по результатам инвентаризаци и;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризаци</p>	<p>деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи</p>
---	--	--

	<p>и финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>
--	--	--

		<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение</p>	<p>Знания:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по</p>

	<p>по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов</p>
--	--	---

		<p>соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>
--	--	--

		<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
		<p>Практический опыт:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),</p>	<p>Знания:</p> <p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях</p>

	<p>отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить</p>	<p>бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---	--

	<p>мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p>
--	---	--

		<p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Практический опыт: иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	--

4.3. Трудовые функции (ТФ) (по профессиональному стандарту «Бухгалтер»)

ТФ А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ТФ А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

ТФ А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ТФ В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ТФ В/02.6. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой) отчетности

ТФ В/03.6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

ТФ В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Распределение компетенций по учебным циклам представлено одним из структурных элементов учебного плана по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебный план является частью ППССЗ.

Раздел 5. Содержание образовательной программы. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

В учебном плане выделяется объем работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы (выполнение курсовых работ /проектов, рефератов, докладов, изучения дополнительной литературы, подготовка к экзаменам, выполнение индивидуальных заданий и т.д.).

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации образовательной программы, сформулированные в разделе IV ФГОС СПО и требования к структуре ППССЗ, сформулированные в разделе II ФГОС СПО.

Структура примерного учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, приведенная в ПООП представлена в табл. 6.

Таблица 6 - Структура примерного учебного плана. Квалификация – бухгалтер

Индекс	Наименование ¹	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы ³		1908	1190	740	40	360	177	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	314	214			10	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	42	8			6	1
ОГСЭ.02	История	48	44	8			4	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	36				
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	156				1, 2
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32	6				1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	98	48			10	
ЕН.01.	Математика	72	66	34			6	1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14			4	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	392	184	20		76	

¹ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

³ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

ОП.01	Экономика организации	86	70	20	20		16	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	56	24			10	1
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	12			8	1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	38	20			10	1
ОП.05	Аудит	54	44	22			10	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	32	10				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	32	12			6	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ⁴	36	32	28			4	1, 2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	56	36			12	1
П.00	Профессиональный цикл	X⁵1008	386	294			360	81
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	120	64	56			36	8
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	56			8	
УП. 01.	Учебная практика	36					36	1
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	12						

⁴ Возможно увеличение часов за счет вариативной части.

⁵ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	268	100	66		144	12	2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	68	50			12	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	32	16				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	144				144		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	12						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	40	34		72	10	2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	40	34			10	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72		
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	10						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	230	116	90		20	72	33
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	50	46			14	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	66	44		20	19	
ПП.04.01	Производственная	72				72		

	практика (по профилю специальности)							
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	9						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	114	66	48		36		1
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	66	66	48				
УП.05.01	Учебная практика	36				36		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	12						
ПДП.00	Преддипломная практика	144				144		
Вариативная программа	часть образовательной программы	828	828					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен⁶	216	216					
Итого:		2952	2234	740	40	504	177	

¹² Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена

Учебный план состоит из общеобразовательной подготовки и профессиональной подготовки.

Общеобразовательная подготовка

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Учебный план, разработанный для обучения лиц на базе основного общего образования, предусматривает увеличение на 52 недели. Срок обучения увеличен на 1476 часов. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Знания и умения, полученные студентами при освоении общеобразовательных учебных предметов соответствующего специальности технологического профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения. Учебный план предусматривает изучение всех обязательных предметных областей, включающих общие для включения учебные предметы - «Русский язык» (базовый уровень), «Литература» (базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Иностранный язык» (базовый уровень), «Математика» (углубленный уровень), «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень), «Физическая культура» (базовый уровень), «Астрономия» (базовый уровень). Объем обязательной части - 907 часов, что составляет 60%.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений входят дисциплины по выбору из обязательных предметных областей - Родной язык (русский), Информатика (углубленный уровень), Экономика (углубленный уровень) и предлагается дополнительная учебная дисциплина «Введение в специальность» (базовый уровень), состоящая из разделов «Основы проектной деятельности», «Основы общественных знаний», «Основы правовых знаний», «Основы финансовой грамотности» с целью расширения знаний и формирования умений, необходимых для освоения общепрофессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла. Знания, полученные по данным дисциплинам, необходимы для расширения кругозора обучающихся и для будущей профессиональной деятельности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений - 605 часов, что составляет 40%. Данные дисциплины введены в соответствии со спецификой получаемой специальности и возможностями филиала.

Таким образом, учебный план содержит 12 учебных дисциплин общих и по выбору из предметных областей (с учетом дисциплины «Введение в специальность»).

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых на углубленном уровне учебных дисциплин и реализует профильную составляющую учебного плана. Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Экономика».

Профессиональная подготовка

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «бухгалтер».

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности. Предусмотрено для очной формы обучения выполнение курсовых работ по дисциплине «Экономика организации» в 4 семестре и по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в 6 семестре.

Предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Основы предпринимательской деятельности и профессиональное самоопределение» и «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Практическая подготовка.

Реализация компонентов ППССЗ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла учебного плана образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть ППССЗ объемом 828 часов (не менее 30%) направлена на углубление подготовки обучающегося, в соответствии с потребностями регионального рынка труда. Часы вариативной части распределены следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 62 часа; математический и общий естественнонаучный цикл – 8 часов; общепрофессиональный цикл – 358 часов, в т.ч. введены дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Менеджмент, ОП.12 Статистика; профессиональный цикл – 400 часов, в т.ч. добавлено 36 часов (1 нед.) на учебную практику профессионального модуля (ПМ) 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих. Распределение часов осуществлено по согласованию с работодателями в целях углубления, расширения подготовки обучающихся.

Предусмотрено включение адаптационных дисциплин: «Основы

предпринимательской деятельности и профессиональное самоопределение» и «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности». для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень вариативной части сформирован совместно с работодателями в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

В рамках освоения ПМ 05 «Освоение одной или нескольких профессиям рабочих, должностей служащих» предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир.

Учебный план составляется по очной и заочной формам обучения. Учебный план представлен в Приложении.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

Для всех видов практик указываются как часы общего объема нагрузки (во взаимодействии с преподавателем), так и недели. Практики проводятся в концентрированном режиме.

Объем учебной нагрузки за неделю составляет - 36 часов;

В Календарном учебном графике отражаются виды аттестаций (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация), предусмотренные учебным планом на весь период обучения в текущем учебном году.

Календарный учебный график по заочной форме обучения

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ППССЗ в заочной форме составляет 160 часов в год. В максимальный объем при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по дисциплинам (установочная сессия).

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Филиала в объеме четырех недель.

Календарный учебный график составляется по очной и заочной формам обучения. Календарный учебный график приведен в Приложении.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине на основании ФГОС, на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочие программы являются составной частью ППСЗ и представлены в приложении. Перечень рабочих программ дисциплин приведен в табл. 7.

Таблица 7 - Перечень рабочих программ дисциплин

Индекс дисциплины	Наименование циклов и программ
ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
Среднее общее образование	
ОУД.00. Общие учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
УДВ.00. Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
УДВ.01	Родной язык
УДВ.02	Информатика
УДВ.03	Экономика
УДД. Дополнительные учебные дисциплины	
УДД 01.	Введение в специальность
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
П.00. Профессиональный цикл	
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности / Основы предпринимательской деятельности и профессиональное самоопределение

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Статистика

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей (далее - ПМ) разрабатываются по каждому ПМ на основании ФГОС по специальности с учетом примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе ПМ согласно учебному плану.

Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимся основным видом деятельности, профессиональными и общими компетенциями. ПМ включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, а также изложена примерная тематика курсовых работ (при наличии).

При освоении ПМ предусмотрено выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, проведение практики, освоение обучающимися программ ПМ в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Филиале или в профильных организациях. Рабочие программы являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении.

Перечень рабочих программ ПМ приведен в табл. 8.

Таблица 8 - Перечень рабочих программ ПМ

Индекс ПМ	Наименование разделов и программ
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

5.5. Иные компоненты

Рабочие программы практик

Практическая подготовка реализуется в форме практики. Практика является обязательным разделом образовательной программы. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы по каждому виду практики разрабатываются Филиалом самостоятельно. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики

определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ППССЗ и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа учебной практики направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень программ практик приведен в табл. 9.

Таблица 9 - Перечень программ практик

Индекс практики	Наименование разделов и программ
УП.00	Учебная практика
УП ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
УП ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПП.00	Производственная практика
ПП ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
ПП ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и является неотъемлемым структурным компонентом образовательной программы. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей филиала. ПКР на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ПКР представлена в приложении.

5.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы по образовательной программе – это оценочные средства текущего контроля, оценочные средства промежуточной аттестации, оценочные средства государственной итоговой аттестации. Они предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по предметам, дисциплинам, модулям и практикам. Оценочные средства образуют фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств позволяют в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ. Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических, лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Рассматриваются фонды оценочных средств на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве внешних экспертов материалов промежуточной аттестации по профессиональным модулям (входят в состав фондов оценочных средств по специальности), практикам привлекаются работодатели.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля приведены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) является составной частью нормативно-методического обеспечения внутренней системы качества образования в рамках ППССЗ. ФОС ГИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по основным видам деятельности. К оценке качества разработанных ФОС ГИА привлекается представитель работодателей – председатель государственной экзаменационной комиссии.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» утверждается решением рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования. Оценочные материалы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и для проведения демонстрационного экзамена входят в состав ФОС ГИА. Оценочные

материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

5.7 Методические материалы

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.8. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Приоритетные направления Программы:

- Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.
- Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания.
- Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания.
- Экологическое направление профессионального воспитания.
- Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании.
- Культурно-творческое направление профессионального воспитания.
- Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ППССЗ.

5.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ППССЗ.

5.10. Формы аттестации

Текущий контроль персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам осуществляется в виде контрольных работ, контрольных заданий, курсовых работ /проектов, рефератов, тестов и т.д.; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по модулю, квалификационный экзамен.

Филиал обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе

обучения. Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для проведения ГИА разрабатывается и утверждается Программа ГИА и Фонды оценочных средств для ГИА. Фонды оценочных средств для ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Порядок и условия проведения ГИА определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации.

Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений (квалификация «бухгалтер»)

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Филиала должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки (далее - ЭБС), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие ЭБС):

1. Договор №5034 эбс от 01.02. 2022г. на предоставление доступа к изданиям ЭБС «ZNANIUM. COM».

2. Дополнительное соглашение от 02.09.2021 г. к Лицензионному договору на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО РГАЗУ №588 от 02.09. 2013г.

3. Договор № «101/НЭБ/3314 от 17.04. 2018 г. о подключении к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) и о предоставлении доступа к объектам НЭБ.

Договор № 989756 от 31.03.2021 г. поставки и оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс.

Договоры могут пролонгироваться.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование среди обучающихся и др.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Ответственный за ППСЗ:

Алексеев А.В., председатель ПЦК председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласовано с работодателями:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес, телефон)	Подпись, печать
Палий Олег Викторович	Начальник отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа	Администрация Петуховского муниципального округа	Курганская область, г. Петухово, улица К. Маркса, 27 Тел. 8 (35235) 3-84- 19	
Скутина Людмила Николаевна	Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа	Администрация Петуховского муниципального округа	Курганская область, г. Петухово, улица К. Маркса, 27 Тел. 8 (35235) 3-84- 19	

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация - бухгалтер

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, программа), реализуемая Петуховским техникумом механизации и электрификации сельского хозяйства – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 69 (с изменениями и дополнениями).

ППССЗ рассчитана на подготовку специалиста квалификации «бухгалтер». Срок реализации программы базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения - 2 года 10 месяцев, в заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев.

Представленная ППССЗ содержит следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы. Объем образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Содержание образовательной программы. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов /дисциплин

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

5.5. Иные компоненты

5.6. Оценочные материалы

5.7. Методические материалы

5.8. Рабочая программа воспитания

5.9. Календарный план воспитательной работы

5.10. Формы аттестации

Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Приложения.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Реализация ППССЗ позволяет подготовить бухгалтера к следующим основным видам деятельности выпускника:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
 - Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.
- (23369 Кассир)

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности в ходе освоения обучающимися профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих (предлагается в соответствии с приложением к ФГОС СПО по профессии 23369 «Кассир»).

С целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда введена вариативная часть. Вариативная часть плана составляет 828 часов (не менее 30%).

Для обеспечения качественного освоения общими и профессиональными компетенциями часы вариативной части распределяются на увеличение объемов времени для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 62 часа; математического и общего естественнонаучного цикла – 8 часов; общепрофессионального цикла – 358 часов, в т.ч. введены дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Статистика»; модулей профессионального цикла – 400 часов, в т.ч. добавлено 36 часов (1 нед.) на учебную практику профессионального модуля (ПМ) 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих.

Предусмотрено включение адаптационных дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности и профессиональное самоопределение» и «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности». для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Это позволяет углубить и расширить подготовку, определяемую содержанием обязательной части ФГОС СПО для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть программы отвечает актуальным запросам работодателя.

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности и ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций.

Структура ППССЗ соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Представленные материалы программы, их содержание и качество соответствуют требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере экономики и финансов на предприятиях Курганской области. Анализируемый пакет документов по реализации программы в регионе позволяет сделать заключение о качественной составляющей, позволяющей подготовить конкурентноспособного специалиста. Учитывая потребности регионального рынка труда, считаем подготовку бухгалтеров такого уровня целесообразной.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, работодателей Курганской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

В целом, рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Начальник отдела сельского хозяйства
Администрации Петуховского муниципального округа



О.В. Палий

Главный специалист отдела сельского хозяйства
Администрации Петуховского муниципального округа

Л.Н. Скутина