

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.10 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

---

Специальность среднего специального образования  
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  

---

(код и наименование специальности)

*базовой* подготовки.

Форма обучения

*заочная*

Петухово  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) базового уровня 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик:

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчик:

Булатова Елена Анатольевна, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 20 февраля 2020 г. № 06

Председатель: О.В. Катаева

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 21 января 2021 г. № 05

Председатель: Т.И. Тимошенко

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 10 февраля 2022 г. № 06

Председатель: Т.И. Тимошенко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
Информационное обеспечение обучения	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: Ознакомить выпускника с основными правами и обязанностями граждан РФ, воспитание правовой культуры и правовой грамотности.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы выпускник имел представление:

- об основных факторах, влияющих на становление и развитие проблем организации профессиональной деятельности;
- о правовом обеспечении профессиональной деятельности и методах их регулирования, которые реализуются в современной государственно-правовой практике;
- о типах и формах профессиональной деятельности, принципах организации профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, о содержании правового положения личности и т.д.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Формируемые компетенции**

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки – 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа;

консультации не предусмотрено

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	42
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	10
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия (если предусмотрено)	4
Самостоятельная работа	32
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения Конституции РФ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Конституция РФ – основной закон государства. Основные права и свободы человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина, и механизм их реализации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3	
	Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации		

<b>Тема 2.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности). Понятие, содержание и виды права собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование договорных отношений	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	1
	Гражданский кодекс РФ. Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора		
	<b>Практическое занятие.</b>	2	1
	Характеристики видов гражданско-правовых договоров		
<b>Раздел 3.</b> <b>Основы трудового права</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Трудовое право, как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно- правовая база профессиональной деятельности.		
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	6	1
	Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора		
<b>Тема 3.3.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	6	1
	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	6	1



Рабочее время и время отдыха	Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования		
<b>Тема 3.5.</b> Трудовые споры	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	7	1
<b>Раздел 4.</b> <b>Административное право</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения	1	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал;
- основные нормативно-правовые акты в необходимом количестве.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:  
не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Литература Для обучающихся**

##### **Основная:**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: [doi.org/10.29039/01869-9](https://doi.org/10.29039/01869-9). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

##### **Дополнительная:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

#### **Для преподавателя**

##### **Основная:**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: [doi.org/10.29039/01869-9](https://doi.org/10.29039/01869-9). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

**Дополнительная:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

**Интернет - ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/> правовая система Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/> информационно правовой портал
3. <http://www.juristlib.ru/> электронная юридическая библиотека

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
использовать нормативные правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность; (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9), (ПК1.1 – 1.3), (ПК 2.1-2.3).	Практические работы
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; (ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 7), (ПК3.1 - 3.4, 4.1 – 4.4).	Тестирование
<b>знания:</b>	
основных положений Конституции РФ	Практическая работа
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Фронтальный опрос
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Фронтальный опрос;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практическая работа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Контрольная работа
<b>Формы оценки результативности обучения:</b> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.	
<b>Методы оценки результатов обучения:</b> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, самостоятельной работы, контрольных работ.	

Сферы (кластеры) компетен	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы и методы контроля
Профессиональная сфера	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеет профессиональной терминологией; - проявляет интерес к выполнению	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональноориентированных заданий; - формулирует цель работы, составляет план; - соблюдение требований при выполнении заданий;	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- своевременность выполнения, сдачи задания; - доказательность, аргументированность при ответе.	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- иметь практический опыт работы с документами. - давать в полной мере характеристику правовой системы РФ, называть высшие органы власти РФ и их полномочия;	
	ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.	называть порядок заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, описывать правовой статус государственного, муниципального служащего,	
	ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.	называть порядок получения чина, разряда. - использование правовых знаний и умений в повседневной жизни для:	
	ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.	поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;	
	ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.	- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих	
ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.			

		закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;	
	ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.		
	ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;	
	ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). - находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	
	ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	- называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	
	ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.		
	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.		
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.		
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

<b>Информационная сфера</b>	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- различает в информации факты и мнения, историч. описания и объяснения; - использует Интернет-ресурсы для выполнения задачи;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформляет работу в соответствии с установленными требованиями; - умеет работать с тезисом, таблицей, схемой;	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умеет обобщать, анализировать, делать выводы	
<b>Сфера социального взаимодействия</b>	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателем;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе занятий, результатов выполнения самостоятельной работы
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей; - активно вносит вклад в работу других.	