

Ученым советом ФГБОУ ВО Курганская
ГСХА

Протокол № 5 от 28.01.2021



29.01.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С.Мальцева"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[З]	УП.01.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[З]	УП.05.01 Учебная практика	▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикс	Содержимое
ОК 01.	Выборить способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГС.9.01	Основы философии
ОГС.9.02	История
ОГС.9.03	Участивый язык в профессиональной деятельности
ОГС.9.04	Экономическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экономические основы предпринимательства
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Трудовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практикум по практике (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практикум по практике (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практикум по практике (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГС.9.01	Основы философии
ОГС.9.02	История
ОГС.9.03	Участивый язык в профессиональной деятельности
ОГС.9.04	Экономическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экономические основы предпринимательства
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Трудовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практикум по практике (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практикум по практике (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практикум по практике (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГС.9.01	Основы философии
ОГС.9.02	История
ОГС.9.03	Участивый язык в профессиональной деятельности
ОГС.9.04	Экономическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экономические основы предпринимательства
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Трудовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикс	Содержание
ОП.12	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГС.9.01	Основы философии
ОГС.9.02	История
ОГС.9.03	Устный язык и профессиональная деятельность
ОГС.9.04	Финансовая культура
ВН.01	Математика
ВН.02	Экономические основы предпринимательства
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии и профессиональная деятельность / Аудитивно-информационные технологии и профессиональная деятельность
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Гражданское обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 05.	Образовать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГС.9.01	Основы философии
ОГС.9.02	История
ОГС.9.03	Устный язык и профессиональная деятельность
ОГС.9.04	Финансовая культура
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии и профессиональная деятельность / Аудитивно-информационные технологии и профессиональная деятельность
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Гражданское обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Матрикс
ОП.12	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 06.	Проводить гражданско-патриотическую политику, демонстрировать осознанные познания на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОГС.9.01	Основы философии
ОГС.9.02	История
ОГС.9.03	Устный язык и профессиональная деятельность
ОГС.9.04	Финансовая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 07.	Создавать благоприятную среду, ресурсоборозно, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
БН.02	Эволюционные основы природопользования
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Устный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Языковые культуры
БН.01	Математика
БН.02	Эволюционные основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Льготы, денежные обращения и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Устный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Языковые культуры
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Льготы, денежные обращения и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Графическое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Льготы, денежные обращения и кредит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикс	Содержание
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Математика
ОП.12	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочие планы счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочих планов счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практико-ориентированная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочих планов счетов бухгалтерского учета.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикс	Содержание
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии управления и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
КК 2.2.	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации активов и пассивов организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии управления и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
КК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактическим данным инвентаризации данных учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии управления и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
КК 2.4.	Отправить в бухгалтерское подразделение отчет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии управления и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
КК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии управления и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
КК 2.6.	Обеспечивать сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выпискам, требованиям правки и нормативной базе и внутренним регламентам
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии управления и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
КК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикатор	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.2.	Оформить платонные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.4.	Оформить платонные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имуществом и финансовая политика организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.2.	Составить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Аудитивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Дрессировочное обеспечение профессиональной деятельности
ПП.02.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Дрессировочная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикс	Содержание
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
КК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогу и сборам в бюджет, учитывать отнесенный штраф социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.02.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
КК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платёжеспособности и ликвидности;
ОП.02	Экономика, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Статистика
ПП.02.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
КК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
КК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Статистика
ПП.02.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »
УП.05.01	Учебная практика
КК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.02.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практикум: правовая практика (по профилю специальности)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Математика												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Византизм и культура												
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.08	Астрономия												
*	Индивидуальный проект (дисциплиной не является)												
УДВ	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
УДВ.01	Родной язык												
УДВ.02	Информатика												
УДВ.03	Экономика												
УДД	Дополнительные учебные дисциплины												
УДД.01	Введение в специальность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Византизм и культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.05	Психология общения / Коммуникативный практикум												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ОП.11	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.6.					
ОП.12	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.6.					
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ПЦ	Профессиональный цикл	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии « Кассир »	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-экономической деятельности.
11	Лаборатории:
12	информационных технологий в профессиональной деятельности;
13	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
2	Актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Нормативная база реализации ППССЗ. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА (далее - филиал) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным Министерством юстиции 26 февраля 2018 г., рег. № 50137(с изменениями и дополнениями), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС СОО), с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерной основной образовательной программы среднего общего образования и др. нормативными актами.

2. Организация учебного процесса и режим занятий. Образовательная деятельность в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Учебным планом предусмотрена следующая организация учебного процесса и режима занятий: учебный год начинается 1 декабря и завершается в соответствии с календарным учебным графиком; срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образование - 199 недель. Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем составляет 160 академических часов в год. Предусмотрена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий не превышает 8 академических часов в день, одного занятия - 1 академический час (45 минут), занятия группируются парами (между занятиями перерыв 5 минут). Организован один увеличенный перерыв (большая перемена) длительностью 65 минут для питания обучающихся. За счет консультаций на 1 курсе проводятся установочные занятия. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики и самостоятельной работы обучающихся. Предусмотрено выполнение курсовой работы на 4 курсе по МДК «Основы анализа бухгалтерской отчетности» ПМ.04 «Составлении и использовании бухгалтерской отчетности»; организация самостоятельной работы студентов представлена единством взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа: на нее отводится до 80% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания дисциплины, МДК и требований к результатам их освоения; продолжительность каникул составляет не менее 8 недель в каждом учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.


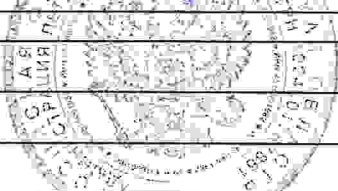


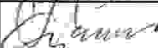
3. Общеобразовательный цикл. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок обучения по ППССЗ увеличен на 1476 часов. Знания и умения, полученные студентами при освоении общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения. Учебный план предусматривает изучение всех обязательных предметных областей, включающих: «Русский язык» (базовый уровень), «Литература» (базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Иностранный язык» (базовый уровень), «Математика» (углубленный уровень), «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень), «Физическая культура» (базовый уровень), «Астрономия» (базовый уровень). Объем обязательной части - 886 часов (60%). В часть, формируемую участниками образовательных отношений входят дисциплины по выбору из обязательных предметных областей - Родной язык, Информатика (углубленный уровень), Экономика (углубленный уровень) и «Введение в специальность» (разделы «Основы проектной деятельности», «Основы общественных знаний», «Основы правовых знаний», «Основы финансовой грамотности») с целью расширения знаний и формирования умений, необходимых для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Часть, формируемая участниками образовательных отношений - 590 часов (40%). Данные предметы введены в соответствии со спецификой получаемой специальности и возможностями филиала. При реализации образовательной программы среднего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных предметов, реализующих социально-экономический профиль.

4. Формирование вариативной части ППССЗ. Вариативная часть ППССЗ объемом 828 часов (не менее 30%) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации бухгалтер, а также на углубление подготовки обучающегося, в соответствии с потребностями регионального рынка труда. Часы вариативной части распределены следующим образом: Часы вариативной части распределены следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 62 часа; математический и общий естественнонаучный цикл – 8 часов; общепрофессиональный цикл – 358 часов, в т.ч. введены дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Менеджмент, ОП.12 Статистика; профессиональный цикл – 400 часов, в т.ч. добавлено 36 часов (1 нед.) на учебную практику профессионального модуля (ПМ) 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Распределение часов осуществлено по согласованию с работодателями в целях углубления, расширения подготовки обучающихся.

5. Практическая подготовка. Реализация компонентов ППССЗ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования).

6. Формы аттестации: текущий контроль, промежуточной аттестация и государственная итоговая аттестация. Текущий контроль знаний предусматривается за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин или междисциплинарных курсов (далее – МДК), и осуществляется по 5-балльной шкале в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен; зачет; (комплексный) дифференцированный зачет, курсовая работа, домашняя контрольная работа. Экзамены проводятся в дни, освобождаемые от других видов учебных занятий. Периодичность экзаменационных сессий установлена календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплектов оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Согласовано

Заместитель директора		Л.П. Мьякина	
Председатель ПЦК профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		А.В. Алексеев	
Председатель ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин		О.В. Катаева	
Заместитель главы Администрации Петуховского района по развитию сельских территорий и земельно-имущественным отношениям		Т.А. Рудских	