

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИНЯТО
Ученым советом
07 июня 2017 г. (протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 08 июня 2017 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Лесниково
2017

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – студенты, аспиранты), а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри ФГБОУ ВО Курганская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева», утв. приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 104-у.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8 Подача обучающимися заявлений на перевод осуществляется в течение учебного года, как правило, после окончания семестра.

1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11 Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях высшего образования, в Академию на любую форму обучения осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 957 от 14 августа 2013 г.

1.12 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, Академия не устанавливает.

1.13 В случае прекращения деятельности Академии перевод обучающихся обеспечивает учредитель – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2 Процедура перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающегося в Академию из другой образовательной организации осуществляется

2.1.1 Перевод обучающегося для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Академии (Приложение А).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

2.1.2 На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотрен-

ренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение Б).

2.1.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.3 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

Если количество мест в Академии (на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в Академии производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Прошедшим конкурс считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в предыдущей организации учебным дисциплинам, перезачтенным Академией.

2.1.4 При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение В). Справка о переводе подписывается по программам высшего образования – ректором или первым проректором – проректором по учебной работе, по программам среднего профессионального образования – директором филиала и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

2.1.6 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение Г).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет (аспирантам – аспирантский билет) и зачёт-

ная книжка.

2.2 Перевод из Академии в другую образовательную организацию

2.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение Г).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

2.2.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

2.2.3 Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение Д).

2.2.4 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) (Приложение Ж).

2.2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в обучающегося студенческий билет (аспиранты – аспирантский билет), зачетную книжку.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет (аспиранты – аспирантский билет), зачётная книжка.

2.3 Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом

2.3.1 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1, 2.2.3 – 2.2.5 настоящего Положения не применяются.

2.3.2 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.3 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свиде-

тельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую

2.4.1 Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачётной книжки в соответствии с настоящим Положением и Уставом Академии (Приложения И, К).

2.4.2 При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) ректор Академии издает приказ (Приложения Л, М).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Заявление и выписка из приказа вносятся в личное дело обучающегося.

2.4.3. Обучающемуся сохраняется его зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью первого проректора – проректора по учебной работе и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3 Порядок отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Академии:

при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае, установленном законодательством Российской Федерации;

в случае не преступления к учебным занятиям в течение 30 дней с начала учебных занятий без уважительных причин;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость;

в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.2 Помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся может быть расторгнут Академией путём одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии (Приложения Н, П). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

При досрочном прекращении образовательных отношений Академия выдает ему справку о периоде обучения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4 Порядок и условия восстановления в Академии обучающегося

4.1 Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению на имя ректора Академии (Приложение Р).

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые (без учёта образовавшейся академической разницы в программах).

4.4 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой оно было отчислено по приказу ректора (Приложение С).

В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, вуз имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При

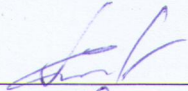

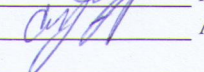
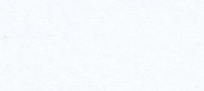
этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 марта 2010 г. № 168, от 12 августа 2010 г. № 856, от 11 марта 2011 г. № 1352 и от 5 июля 2011 г. № 2099, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 521, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г., направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июля 2011 г. № 2105.

4.5 Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программы в Академии, в том числе по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ГОС ВПО.

В том случае, если основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в соответствии с ГОС ВПО (ФГТ), по которой обучающийся обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в Академии не реализуется, студент (аспирант) имеет право продолжить обучение по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС по уровню ВО.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 марта 2010 г. № 168, от 12 августа 2010 г. № 856, от 11 марта 2011 г. № 1352 и от 5 июля 2011 г. № 2099, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 521, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сен-

тября 2003 г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г., направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 5 июля 2011 г. № 2105.

Сведения о разработчиках:	Арсланова М.А. – начальник учебно-методического управления.
Сведения о документе:	Введено в действие с 8.06.2017 г. взамен ранее принятого Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от 25.12.2015 г. № 354
Согласование должностных лиц: Первый проректор – проректор по учебной работе Начальник управления научно-педагогических кадров Начальник юридического отдела Председатель совета обучающихся	 _____ Р.В. Скиндерев  _____ Г.С. Азаубаева  _____ А.П. Рудовская  _____ А.А. Середина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма заявления о зачислении переводом лица из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

на ____ курс направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

в связи _____.

(причина перевода)

В настоящее время обучаюсь в _____

(наименование образовательной организации)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Справка о периоде обучения № _____ выдана « _____ » _____ 20 ____ г.,

Форма получения образования: очная /заочная

Условия обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договору за счет средств физического и (или) юридического лица

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(поступающего)

Отсутствие диплома _____ подтверждаю

бакалавра/специалиста/магистра

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

О себе дополнительно сообщая:

дата рождения « _____ » _____ г.

место рождения _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ когда выдан _____

проживаю по адресу _____

(адрес регистрации)

телефон _____, семейное положение _____

отношение к воинской обязанности _____

(допризывник, военнообязанный, уволен в запас и т.д.)

Я не нуждаюсь в необходимости создания специальных условий на период обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Я нуждаюсь в необходимости создания следующих специальных условий на период обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____ (прописать какие условия)

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Я нуждаюсь , не нуждаюсь в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен (а).

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а)

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен (а).

Подпись _____

(поступающего, законного представителя)

Виза руководителя учебного структурного подразделения:

Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на место с оплатой физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией разницы в учебных планах в пределах одного года с момента зачисления.

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б

Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

(сравнительный анализ дисциплин при зачислении в порядке перевода)

Фамилия, имя, отчество _____

Ранее обучался (лась) в _____
(наименование образовательной организации)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Справка о периоде обучения № _____ выдана « _____ » _____ 20__ г.

Переводится на направление подготовки/ специальность _____
на _____ курс
(код и наименование)

Профиль/специализация _____
(наименование)

Сведения о результатах аттестации обучающегося при переводе из другой образовательной организации

Курс	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы	Форма контроля	Общее количество часов		Рекомендации
	по представленному документу		по РУП		
	по рабочему учебному плану ФГБОУ ВО Курганская ГСХА				
1	История России	экзамен	120		перезачёт
1	История	зачёт		144	
2	Математика	зачёт	108		на рассмотрение кафедры
2	Высшая математика	экзамен		180	

На основании проведенной аттестации *Фамилия И.О* рекомендован к зачислению переводом в ФГБОУ ВО Курганскую ГСХА на _____ курс с ликвидацией разницы в учебных планах по дисциплинам:

Наименование дисциплин/ практик образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: наименование и трудоемкость (в ЗЕ, часах) дисциплин вносятся в соответствии с учебным планом, утвержденным в ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

Приложение В

Форма справки

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)

был (а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального и высшего образования)

после предъявления документа об образовании и приказа об отчислении.

Первый проректор – проректор по учебной работе _____

По программам СПО: директор филиала

Приложение Г

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число студентов (аспирантов) с *указать дату* в связи с переводом из

_____ (полное наименование образовательной организации)

на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг *Фамилия Имя Отчество обучающегося* на _____ курс в _____ группу с ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося *Фамилия И.О. (при наличии академической задолженности)*.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося* с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения *Фамилия И.О.*, проректора по учебной работе *Фамилия И.О.*, справка об обучении или периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____, выданная _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____, аттестационная ведомость.

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение Г

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ направления подготовки/специальности

_____ (код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию

Зачетная книжка № _____ выдана «_____» _____ 20____ г.,

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____
(обучающегося)

Виза руководителя структурного подразделения, на который переводится обучающийся:

Не возражаю

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение Д

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ направления подготовки/специальности

_____ (код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » _____ 20 _____ г.,

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

*Виза руководителя структурного подразделения, на кото-
рый переводится обучающийся:*

*Не возражаю отчислить из Академии студента/аспиранта
Фамилия Имя Отчество, обучающегося за счёт средств
физических и/или юридических лиц (за счет бюджетных ас-
сигнований федерального бюджета*

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Ж

Форма приказа об отчислении в порядке перевода

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«О отчислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *Фамилия Имя Отчество* с указать дату из числа обучающихся _____ курса направления подготовки (специальности) *Код Наименование направления подготовки (специальности)* в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося* с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения *Фамилия И.О.*, первого проректора – проректора по учебной работе *Фамилия И.О.*, справка из принимающей организации от «__» _____ 20__ г. № _____, выданная _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение И

Форма заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ направления подготовки/специальности

_____ (код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс *очной/заочной* формы обучения на направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » _____ 20 _____ г.,

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

Не возражаю

(виза руководителя структурного подразделения, с которого переводится обучающийся)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза руководителя структурного подразделения, на который переводится обучающийся:

Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на место с оплатой физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией разницы в учебных планах в пределах одного года с момента зачисления.

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение К

Форма заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ направления подготовки/специальности

_____ (код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной (заочной) формы обучения на заочную (очную) для продолжения получения образования по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс в связи с _____ (причина перевода).

Зачетная книжка № _____ выдана « _____ » _____ 20 _____ г.,

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ (обучающегося)

Не возражаю

(виза руководителя структурного подразделения, с которого переводится обучающийся)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза руководителя структурного подразделения, на который переводится обучающийся:

Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на место с оплатой физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией разницы в учебных планах в пределах одного года с момента зачисления.

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Л

Форма приказа о переводе с одной образовательной программы на другую

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«О переводе с одной образовательной программы на другую»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента (аспиранта) ____ курса *Код и Наименование направления подготовки (специальности) Фамилия Имя Отчество* обучающегося с «__» _____ 20__ г. на месте, финансируемом за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой физическими и/или юридическими лицами перевести с «__» _____ 20__ г. на _____ курс на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки (специальности) *Код и Наименование направления подготовки (специальности)* с ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления.

2. Утвердить индивидуальный учебный план *Фамилия И.О.* по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности) (при наличии академической задолженности).

3. Контроль за исполнением приказа возложить *на должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося*, зачётная книжка, выданная «__» _____ 20__ г. № _____,

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение М

Форма приказа о переводе с одной формы обучения на другую

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«О переводе с одной формы обучения на другую»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента (аспиранта) __ курса *Код и Наименование направления подготовки (специальности)* *Фамилия Имя Отчество* обучающегося с «__» _____ 20__ г. на месте, финансируемом за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой физическими и/или юридическими лицами перевести с «__» _____ 20__ г. с очной/заочной формы обучения на _____ курс очной/заочной формы обучения на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по *Код и Наименование направления подготовки (специальности)* с ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента перевода.

2. Утвердить индивидуальный учебный план *Фамилия И.О.* по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности) (при наличии академической задолженности).

3. Контроль за исполнением приказа возложить *на должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *ФИО обучающегося*, зачётная книжка, выданная «__» _____ 20__ г. № _____,

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение Н

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ курса

_____ направления подготовки/специальности

_____ (код и наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(обучающегося)

Виза руководителя структурного подразделения:

*Не возражаю отчислить из Академии студента/аспиранта
Фамилия Имя Отчество, обучающегося за счёт средств
физических и/или юридических лиц (за счёт бюджетных ас-
сигнований федерального бюджета*

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение П

Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«Об отчислении обучающегося»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *Фамилия Имя Отчество* с указать дату из числа обучающихся _____ курса направления подготовки (специальности) *Код Наименование направления подготовки (специальности)* по собственному желанию.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*
Основание: заявление *ФИО обучающегося*.

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя

Приложение Р

Форма заявления о восстановлении обучающегося для продолжения обучения

Ректору ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс *очной/заочной* формы для продолжения обучения на направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Ранее обучался (ась) по _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ/ с оплатой физическими и/или юридическими лицами.

Отчислен по приказу от « ____ » _____ г. № ____ в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(обучающегося)

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____
(обучающегося)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных

Подпись _____
(обучающегося)

*Виза руководителя структурного подразделения, на кото-
рый восстанавливается обучающийся:*

*Не возражаю восстановить в число обучающихся _____
группы ____ курса на место с оплатой физических и/или
юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с
ликвидацией разницы в учебных планах в пределах одного
года с момента восстановления (при наличии академиче-
ской задолженности).*

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение С

Форма приказа о восстановлении в число обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

с. Лесниково

«О восстановлении в число обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утв. приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в число обучающихся ___ курса по направлению подготовки (специальности) Код Наименование *Фамилия Имя Отчество* на вакантное место с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ) с «___» _____ 20__ г. на очную (заочную) форму обучения с ликвидацией академической задолженности в течение года с момента восстановления.

2. Утвердить индивидуальный учебный план *Фамилия Имя Отчество* (при необходимости).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность Фамилия И.О.*

Основание: заявление *Фамилия И.О.* обучающегося с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения *Фамилия И.О.*, зачётная книжка, выданная «___» _____ 20__ г..

Ректор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О. исполнителя