

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»



И.В. Арзин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль 02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная

Рабочая программа учебной практики ПМ02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)


Разработчик:

Алексеев Алексей Валерьевич, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин

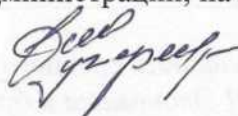
Протокол от 23 июня 2016 г. № 10

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя, заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства администрации Петуховского района


29 06 2016 г.

 Кучеренко И.И.

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин


Протокол от 23 03 2017 г. № 07

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Протокол от 19 04 2018 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от 21 03 2019 г. № 08

Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от _____ 201 _____ г. № _____

Председатель:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, а также общих и профессиональных компетенций.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

Учебная практика имеет своей целью дать студентам первичные сведения и навыки по «Выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Основные цели практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по базовым дисциплинам экономика, статистика, документальное обеспечение управления, основы бухгалтерского учета, информационные технологии в профессиональной деятельности и профессиональных модулей.

Приобретение и развитие практических навыков выполнения работ по учету имущества и финансовых обязательств организации, а также формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности согласно ФГОС.

Задачи учебной практики:

- подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- формирование у студентов умений и навыков выполнения основных видов работ по избранной специальности;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением, в том числе по базовым дисциплинам общепрофессионального цикла (Экономика, Экономика организации, Статистика, Документальное обеспечение управления, Основы бухгалтерского учёта, Безопасность жизнедеятельности, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и МДК 05.01 Выполнение операций и ведение документации по должности Кассир)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится в течение 1 недели в объеме 36 часов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ

МДК	Общее количество часов
	II курс
	IV семестр
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 2.1 ОК 1 - ОК 9	Подготовительный этап. Раздел 1. Вводный инструктаж	1
ПК 2.1 ОК 1 - ОК 9	Основной этап. Раздел 2. Проведение подготовительного этапа и подготовка документов для инвентаризации	5
ПК 2.2- ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 3. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	6
ПК 2.2- ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 4. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов	12
ПК 2.2- ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 5. Проведение инвентаризации денежных средств в кассе	6
ПК 2.2- ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 6. Проведение инвентаризации расчетов с разными контрагентами	5
ПК 2.2- ПК 2.4 ОК 1 - ОК 9	Завершающий этап. Раздел 5. Оформление дневника по практике	1
	Всего	36

3.2 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Вид работ	Разделы (этапы) практики	Содержание материала	Кол-во часов	Уровень освоения
1	Выполнение работ по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности	Общий вводный инструктаж. Оснащение и организация рабочего места бухгалтера. Инструктаж по безопасности труда и противопожарной безопасности, его оформление в специальном журнале. Безопасные приемы обращения с компьютером. Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях.	1	2
		Основной этап Проведение подготовительного этапа и подготовка документов для инвентаризации	Вводный инструктаж: Самостоятельная работа: разработка документов подготовительного этапа инвентаризации. Подготовка приказа на проведение инвентаризации. Подготовка документов учета материальных ценностей	5	3
		Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Вводный инструктаж: Самостоятельная работа: Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов в организации. Заполнение сличительных ведомостей. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации.	6	3
		Проведение инвентаризации материально-производственных запасов	Вводный инструктаж: Самостоятельная работа: Проведение инвентаризации материально-производственных запасов в организации. Заполнение сличительных ведомостей. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации.	12	3
		Проведение инвентаризации денежных средств в кассе	Вводный инструктаж: Самостоятельная работа: Проведение инвентаризации денежных средств в кассе организации. Заполнение акта инвентаризации денежных средств. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации.	6	3
		Проведение инвентаризации расчетов с разными контрагентами	Вводный инструктаж: Самостоятельная работа: Проведение инвентаризации расчетов с разными контрагентами в организации. Составление актов сверки. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации.	5	3

		Завершающий этап. Оформление дневника по практике	Систематизация материала, анализ действий, разбор ошибок Оформление дневника по практике.	1	
--	--	---	--	---	--

Промежуточная аттестация - комплексный дифференцированный зачет 2 курс.

3.3 Темы междисциплинарного курса, связанные с содержанием практики

Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, ведение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК. 02.02. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете

Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (характеристика рабочих мест)

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и учебных лабораторий:

- Учебная бухгалтерия;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;

Технические средства обучения:

- калькуляторы
- компьютерные средства обучения
- переносной мультимедиа-проектор, переносной ноутбук.

2. Учебная бухгалтерия

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методический комплекс по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»;

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютерные средства обучения.

3. Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа-проектор;
- переносной ноутбук ASUS;
- лицензионное программное обеспечение (в т.ч. 1С:Бухгалтерия 8.3), комплекты обучающих документов, таблицы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература Для обучающихся

Основные источники:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Сайты для студентов по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/topic/977/>
3. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>
4. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения[Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа:<http://www.buhgalteria.ru/>
6. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа:<http://www.buhonline.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися вида профессиональной деятельности должно проходить в условиях созданной образовательной среды. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Учебная практика реализуется обучающимися по заочной форме обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (дифференцированный зачет).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Педагогические работники, обеспечивающие освоение рабочей программы учебной практики должны иметь высшее образование, соответствующего профилю профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля	
<p align="center">иметь практический опыт</p> <p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6</p>	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК. 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность расчёта заработной платы сотрудников; - полнота и точность в определении суммы удержаний из заработной платы сотрудников; - правильное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - правильное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - правильное проведение учета нераспределенной прибыли; - правильное проведение учета собственного капитала, уставного капитала. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу учебной практики</p>
<p>ПК. 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации; - грамотное руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - правильно составлять инвентаризационные описи. Правильно и точно проводить физический подсчет имущества. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу учебной практики</p>

ПК. 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- правильно формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации; - правильно формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу учебной практики
ПК. 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- правильно и грамотно проводить инвентаризацию расчетов; - грамотно проводить выверку финансовых обязательств.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- структурирование объема работы и выделение приоритетов. - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. - анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. - адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. - расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование разнообразных источников информации. - грамотное определение типа и формы необходимой информации. - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. - демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ, практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция собственной работы 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. - эффективный поиск возможностей развития 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

	профессиональных навыков при освоении модуля. - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	заданий для самостоятельной работы, курсовой работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль - в форме устной защиты отчета по каждому виду работ. Формы отчетности - выполненные расчетные задания и заполненные бухгалтерские документы и письменный дневник о проделанной работе.

По результатам практики:

руководителями практики от Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, виды и качество выполнения работ в период учебной практики (приложение);

студенты по итогам практики предоставляют на проверку дневник.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; полноты и своевременности представления дневника практики.

У студентов, не прошедших учебную практику или получивших отрицательную оценку, образуется академическая задолженность. Студент не может быть допущен к сдаче экзамена (квалификационного).

Аттестационный лист по практике

ФИО _____,
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

в объеме 36 час с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.

В организации _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ (оценка формирования профессиональных компетенций)

Коды проверяемых результатов (ПК)	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ (выставляется по пятибалльной системе)
ПК 2.1	Проведение подготовительного этапа и подготовка документов для инвентаризации	6	
ПК 2.1 - ПК 2.4	Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	6	
ПК2.1- ПК2.4	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов	12	
ПК2.1- ПК2.4	Проведение инвентаризации денежных средств в кассе	6	
ПК2.1- ПК2.4	Проведение инвентаризации расчетов с разными контрагентами	6	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (оценка формирования общих компетенций)

Коды проверяемых результатов (ОК)	Основные показатели результатов подготовки	Оценка деятельности (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

**Лист обновления программы учебной практики по
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации», входящего в профессиональный цикл ПССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2018 г.

В связи с автоматизацией операций бухгалтерского учета внести:

1. в тему 1.1. Учет затрат труда и его оплаты в практические задания создание первичных документов с использованием программы «1С Предприятие 8» версия 3,0.

2. Внести в список дополнительных источников Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 166 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/100605.html>

Исключить из перечня основных источников в связи с устареванием:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>

В связи с прекращением работы:

1. Исключить из списка интернет - ресурсов Сайты для студентов по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] / 2001. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/topic/977/>

**Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы учебной практики ПМ 02 «Документирование
хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»,
входящего в профессиональный цикл ПССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
на 2018 – 2019 учебный год**

**Литература
Для обучающихся**

Основные источники:

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
6. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
7. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.
8. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
 2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
 3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
 4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>
 9. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В.

Для преподавателя

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального

- образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
 3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.
 4. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
 2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
 3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
 4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>
 5. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В.

Интернет-ресурсы

7. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
8. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>
9. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
10. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
11. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
12. Справочно-информационная система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>