

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.В. Арзин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль 05

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир**

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

базовой подготовки

Форма обучения

очная / заочная


Петухово
2016

Рабочая программа учебной практики ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

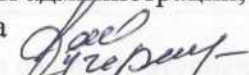
Организация-разработчик: Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (Петуховский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Разработчик:
Алексеев Алексей Валерьевич, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА


ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин
Протокол от 23 июня 2016 г. № 10
Председатель: 


СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя, заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства администрации Петуховского района  Кучеренко И.И.
29 06 2016 г.


ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией специальных экономических дисциплин
Протокол от 23 03 2017 г. № 07
Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией профессионального учебного цикла по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от 19 04 2018 г. № 08
Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол от 21 03 2019 г. № 08
Председатель: 

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол от _____ 201 _____ г. № _____
Председатель:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир**, а также общих и профессиональных компетенций.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

Учебная практика имеет своей целью дать студентам первичные сведения и навыки по рабочей профессии 23369 «Кассир».

Основные цели практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по базовым дисциплинам экономика, статистика, документальное обеспечение управления, основы бухгалтерского учета, информационные технологии в профессиональной деятельности.

Приобретение и развитие практических навыков освоения технологии составления и обработки первичных документов по приему и выдаче наличных денежных средств, а также формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности согласно ФГОС.

Задачи учебной практики:

- подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных работ выполняемых кассиром;
- освоение технологии учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- осуществления работы с кассовым аппаратом;

уметь:

- работать с наличными денежными средствами;
- составлять и обрабатывать первичные документы по приему и выдаче наличных денежных средств;
- работать с банком и банковской выпиской;

знать:

- законодательные и нормативные акты;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок проведения ревизии кассы;
- правила работы с применением контрольно – кассовых машин;
- правила общения с клиентами;
- правила ведения кассовой книги и составление отчета кассира.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится в течение 1 недели в объеме 36 часов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ

МДК	Общее количество часов
	II курс
	IV семестр
МДК 05.01 Выполнение операций и ведение документации по должности Кассир	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств.
ПК 5.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по поступлению и расходованию наличных денежных средств.
ПК 5.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 5.1 ОК 1 - ОК 9	Подготовительный этап. Раздел 1. Вводный инструктаж	1
ПК 5.1 ОК 1 - ОК 9	Основной этап. Раздел 2. Прием, оформление и проверка обязательных реквизитов первичных документов по кассовым операциям	5
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки	12
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 4. Ведение кассовой книги	6
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 5. Составление отчета кассира	6
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 6. Участие в поведении инвентаризации кассы	5
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 1 - ОК 9	Завершающий этап. Раздел 5. Оформление дневника по практике	1
	Всего	36

3.2. Содержание программы учебной практики

№ п/п	Вид работ	Разделы (этапы) практики	Содержание материала	Количество часов	Уровень освоения
1	Выполнение работ по профессии «Кассир»	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности	Общий вводный инструктаж. Оснащение и организация рабочего места кассира Инструктаж по безопасности труда и противопожарной безопасности, его оформление в специальном журнале. Безопасные приемы обращения с компьютером. Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях.	1	2
		Основной этап Прием, оформление и проверка обязательных реквизитов первичных документов по кассовым операциям	Вводный инструктаж: нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций; Самостоятельная работа: заполнение первичных кассовых документов.	5	3
		Проведение группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Вводный инструктаж: порядок приема, проверки и обработка кассовых документов Самостоятельная работа: ведение регистров синтетического учета по счету 50	12	3
		Ведение кассовой книги	Вводный инструктаж: порядок ведения кассовой книги. Самостоятельная работа: Ведение кассовой книги	6	3
		Составление отчета кассира	Вводный инструктаж. Порядок ведения кассовых операций, учет денежной наличности в кассе, учет денежных документов. Самостоятельная работа: Составление отчета кассира, обработка отчета кассира и заполнение журнала – ордера № 1 и ведомости №1	6	3
		Участие в поведении инвентаризации кассы	Вводный инструктаж: цели, задачи и порядок проведения инвентаризации кассы. Самостоятельная работа: поведение инвентаризации кассы	5	3
		Завершающий этап. Оформление дневника по практике	Систематизация материала, анализ действий, разбор ошибок Оформление дневника по практике.	1	
Итого				36	

3.3 Темы междисциплинарного курса, связанные с содержанием практики

Раздел ПМ 05. Основные виды операций по расчетам с денежными средствами

МДК. 05.01. Выполнение операций и ведение документации по должности «Кассир»

Тема 1.1 Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Тема 2.1 Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (характеристика рабочих мест)

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и учебных лабораторий:

- Учебная бухгалтерия;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;

Технические средства обучения:

- калькуляторы
- компьютерные средства обучения
- переносной мультимедиа-проектор, переносной ноутбук.

2. Учебная бухгалтерия

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методический комплекс по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»;

имущества организации»;

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютерные средства обучения.

3. Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа-проектор;
- переносной ноутбук ASUS;
- лицензионное программное обеспечение (в т.ч. 1С:Бухгалтерия 8.3), комплекты обучающих документов, таблицы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Литература
Для обучающихся**

Основные источники:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>

Для преподавателя

Основные источники:

5. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
8. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е

- изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958.html>
 3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
 4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Сайты для студентов по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/topic/977/>
3. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>
4. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
6. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися вида профессиональной деятельности должно проходить в условиях созданной образовательной среды. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения МДК 05.01 «Выполнение операций и ведение документации по должности Кассир».

Учебная практика реализуется обучающимися по заочной форме обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (дифференцированный зачет).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Педагогические работники, обеспечивающие освоение рабочей программы учебной практики должны иметь высшее образование, соответствующего профилю профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 Кассир» и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля	
иметь практический опыт - осуществления работы с кассовым аппаратом		Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-3	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки	
ПК. 5.1. Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств	- бухгалтерские проводки по кассовым операциям, операциям по валютным счетам	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу производственной практики	
ПК. 5.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность заполнения платежных документов доля перечисления налогов и сборов в бюджет - контроль сумм в выписке банка	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу производственной практики	
ПК. 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по поступлению и расходованию наличных денежных средств.	- бухгалтерские проводки по кассовым операциям, операциям по расчетным счетам и специальным счетам	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу производственной практики	
ПК. 5.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- бухгалтерские проводки по операциям с внебюджетными фондами	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ №№ 1-6 Зачет по разделу производственной практики	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - структурирование объема работы и выделение приоритетов. - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. - анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. - адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. - расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование разнообразных источников информации. - грамотное определение типа и формы необходимой информации. - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. 	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и	Экспертная оценка результатов наблюдений за

использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>обработки бухгалтерской информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. 	<p>деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. - демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ, практики</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция собственной работы 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе заданий для самостоятельной работы, курсовой работы</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Текущий контроль - в форме устной защиты отчета по каждому виду работ. Формы отчетности - выполненные расчетные задания и заполненные бухгалтерские документы и письменный дневник о проделанной работе.

По результатам практики:

руководителями практики от Петуховского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, виды и качество выполнения работ в период учебной практики (приложение);

студенты по итогам практики предоставляют на проверку дневник.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; полноты и своевременности представления дневника практики.

У студентов, не прошедших учебную практику или получивших отрицательную оценку, образуется академическая задолженность. Студент не может быть допущен к сдаче экзамена (квалификационного).

Аттестационный лист по практике

ФИО _____,
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
 успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир
 в объеме 36 час с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.
 В организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ (оценка формирования профессиональных компетенций)

Коды проверяемых результатов (ПК)	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ (выставляется по пятибалльной системе)
ПК 5.1	Прием, оформление и проверка обязательных реквизитов первичных документов по кассовым операциям	6	
ПК 5.1 - ПК 5.4	Проведение группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	12	
ПК5.1- ПК5.4	Ведение кассовой книги	6	
ПК5.1- ПК5.4	Составление отчета кассира	6	
ПК5.1- ПК5.4	Участие в поведении инвентаризации кассы	6	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (оценка формирования общих компетенций)

Коды проверяемых результатов (ОК)	Основные показатели результатов подготовки	Оценка деятельности (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	

	коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обновленный перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы учебной практики ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир», входящей в профессиональный цикл СПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на 2018 – 2019 учебный год

**Литература
Для обучающихся**

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
3. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>
4. Ю.Н. Самохвалова Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>

Для преподавателя

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия - 2015. - 480 с.
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
2. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546295>
3. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462861>
4. Ю.Н. Самохвалова Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>

Интернет-ресурсы

1. Финансово-экономические дисциплины. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / 2014. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/businessaccounting>
2. Формы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/145478/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B>
3. Бухгалтерский и налоговый учет в 2016 г. [Электронный ресурс] / 2001. – Режим доступа: <http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения[Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
6. Справочно-информационная система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>