Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

 «Курганский государственный университет»

|  |
| --- |
|  |
|  |

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ 05 Психология общения**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

*Базовой* подготовки

Форма обучения

*очная*

Петухово

2023

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 05 «Психология общения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер), с учетом примерной основной образовательная программы подготовки специалистов среднего звена по специальности38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

Организация-разработчик:

Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (ФГБОУ ВО КГУ)

Разработчик:

Гайнулин Александр Львович, преподаватель Петуховского филиала ФГБОУ ВО КГУ

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессионального обучения

Протокол от 20 февраля 2020 г. № 06

Председатель:

ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно - цикловой комиссией дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессионального обучения

Протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель:

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1 Область применения  | 4 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3 Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины  | 4 |
| 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины  | 5 |
| СТРУКТУРА и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды работы  | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины  | 7 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины | 12 |
| 3.1. Образовательные технологии  | 12 |
| 3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  | 12 |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения  | 13 |
| Контроль и оценка результатов Освоения дисциплины | 14 |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 05 «Психология общения»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

**1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель:**

- формирование у студентов гуманистического мышления;

- способности решать разнообразные психологические проблемы в межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

– содействовать формированию у студентов соответствующих психологических и личностных качеств как необходимых условий профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- усвоение основных закономерностей процесса общения,

- анализировать ход и результат общения с точки зрения его нравственной наполненности и деловой эффективности, в понимании механизмов взаимодействия между людьми.

- изучение конкретных норм и правил, регулирующих общение между людьми.

- формирование определенных качеств личности – коммуникативных способностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-виды социальных взаимодействий;

-роли и ролевые ожидания в общении;

- механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Формируемые компетенции**

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов;

 консультации – не предусмотрено

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

 **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 22 |
| **Самостоятельная работа** | 14 |
| **Объем образовательной программы**  | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 10 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия  | 12 |
| курсовая работа | Не предусмотрено |
| контрольная работа | Не предусмотрено |
| самостоятельная работа  | 14 |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1.** Введение в учебную дисциплину | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 2.** Коммуникативная функция общения Интерактивная функция общения Интерактивная функция общения Перцептивная функция общения | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Общение как обмен информацией.Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Эффект контраста и эффект ассимиляции. | 4 |
| Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 |
| **Тема 3.** Средства общения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| .Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся****Вид деятельности:** Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, нормативными документами, Интернет-ресурсами.**Задание:** Подготовит доклад на тему:Психологические основы общения в сфере сервиса. | 4 |  |
| **Тема 4.**Роль и ролевые ожидания в общении | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся****Вид деятельности:** Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, нормативными документами, Интернет-ресурсами.**Задание:** Подготовит доклад на тему:«Золотое правило» этики как универсальная формула общения. | 4 |  |
| **Тема 5.**Понятие онфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | 2 |
| **В том числе практических занятий**  | **6** |
| Способы управления конфликтами. | 2 |
| Формирование навыков ведения переговоров. | 2 |
| Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся****Вид деятельности:** Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, нормативными документами, Интернет-ресурсами.**Задание:** Написать реферат на тему:Психологические основы общения в сфере сервиса. | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |
| **Всего** | **36** |  |

 **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Образовательные технологии**

3.1.1. При реализации различных видов учебных занятий по дисциплине «Психология общения» используются следующие образовательные технологии:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятия | Используемые образовательные технологии |
| Теоретическое обучение (ТО) | Информационно-коммуникационные (ИКТ)  |
| Практические занятия (ПЗ) | Информационно- коммуникационные (ИКТ) |

3.1.2. При преподавании дисциплины «Психология общения» используются следующие активные формы проведения занятий по видам аудиторных занятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятия | Используемые активные формы проведения занятий |
| ТО | Разбор конкретных ситуаций, лекции – визуализации, |
| ПЗ | Разбор конкретных ситуаций |

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин;»

Оборудование учебного кабинета:

По количеству обучающихся;

- доска, рабочее место преподавателя,

- количество посадочных мест – 30.

На кабинет:

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- переносной мультимедийный проектор,

 - переносной экран,

- переносной ноутбук ASUS

* ПК с лицензионным программным обеспечением (переносной)
* мультимедиапроектор (переносной)

**3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Литература**

**Для студентов**

**Основные источники:**

1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. - (СПО) — www.dx.doi.org/10.12737/1210. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970136>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>
3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>

**Дополнительные источники:**

1. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203957>
2. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068579>
* **Для преподавателя**

**Основные источники:**

1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. - (СПО) — www.dx.doi.org/10.12737/1210. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970136>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>
3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>

**Дополнительные источники:**

1. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203957>
2. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0723-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068579>

**Интернет – ресурсы(для обучающихся и преподавателей)**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Знания: взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -виды социальных взаимодействий; -роли и ролевые ожидания в общении;  | Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | Оценка решений творческих задачТестированиеАнализ ролевых ситуаций |
| механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения,  |
| механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения, |
| правила слушания, ведения беседы, убеждения; |
| -этические принципы общения; источники, причины, |
| виды и способы разрешения конфликтов. |
| Умения:-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,Разрешает смоделированные конфликтные ситуации | Анализ ролевых ситуацийОценка решений творческих задач |
| -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  | Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по дисциплине «Психология общения» приводится в фонде оценочных средств, входящих в фонд оценочных средств (ФОС) по специальности.

Общие компетенции (ОК) ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, , ОК09, ОК10, считаются сформированными в части освоения дисциплины «Психология общения», если обучающийся получил положительную оценку по дисциплине.