Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24D69F8DE37B5248B07573823A4FCFB3
Владелец: Мякинина Лидия Петровна
Действителен: с 05.08.2024 до 29.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Л.П.Мякинина

Фонд оценочных средств

ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Квалификация:

Техник-электрик

Петухово
2024

Разработчики:

Преподаватель ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» Хлыстова Елена Сергеевна

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессионального обучения» «*19*» *сентября* 20*24* г., протокол № *1*

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу модуля ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

ФОС включает в себя контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК4.1Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	-расчет потребности хозяйства в электроэнергии	Текущий контроль в форме: - защита практических работ - контрольных работ по темам МДК - выполнение самостоятельной работы Экзамен (квалификационный) по ПМ
	- составление годового графика ППРЭСХ	
ПК4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год	
ПК4.3 Организовывать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива подразделения при выполнении ТО и ремонта электрооборудования	
ПК4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- организация контроля за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения	
ПК4.5 Вести утвержденную учетно- отчетную документацию	-заполнение утвержденной учетно-отчетную документацию, проведение необходимых расчетов	

1.2 Освоение общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ04
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов -оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования производственных программ расчета потребности в ресурсах	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-комуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность применения специализированного программного обеспечения в техническом нормировании	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышения квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
	- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по заданиям преподавателя в соответствии с установленными требованиями	
	- выявление проблем по тематике содержания ПМ	
	- разработка предложений по решению проблем по тематике ПМ	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания электроустановок	

1.3 Освоение умений и усвоение знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля**
уметь:	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;	Устный опрос 6, практические занятия №1,6,7, семестровая работа, самостоятельная работа № 2,3,4(МДК 04.02); устный опрос 4 (МДК 04.04)
планировать работу исполнителей	устный опрос 7, практические занятия № 8 – 10, самостоятельная работа № 2,3, семестровая работа (МДК 04.02) ; устный опрос 1 (МДК04.01); устный опрос 3 (МДК04.04)
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	устный опрос 1, самостоятельная работа 2 (МДК 04.01)
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	устный опрос 1, практические занятия №2-4, самостоятельная работа №1, контрольная работа (МДК04.01); устный опрос 2, самостоятельная работа 2 (МДК04.04)
оценивать качество выполняемых работ	практическое занятие №6 (МДК 04.04)
систематизировать и давать оценку уровню производственных и экономических показателей;	устный опрос 1 (МДК 04.02 устный опрос 4, практическое занятие №7 (МДК04.04), семестровая работа (МДК04.02)
составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации;	устный опрос 1-7, практические занятия №№1-7, самостоятельная работа 1-7, контрольная робота (МДК04.03)
составлять графики ППРЭСХ;	устный опрос 1, самостоятельная работа 1 (МДК 04.04)
разрабатывать структуру электротехнической службы хозяйства;	устный опрос 1, практическое занятие №1, контрольная работа (МДК04.01),
рассчитывать зарплату работников электротехнической службы хозяйства.	устный опрос 5, практические занятия № 4,5, семестровая работа (МДК 04.02), устный опрос 2, практические занятия №№2-4, самостоятельная работа 2 (МДК 04.04)
знать:	
основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	устный опрос 1, практическое занятие №1, контрольная работа (МДК04.01)
структуру организации (предприятии) и руководимого подразделения	устный опрос 1, практическое занятие №1 , контрольная работа (МДК04.01)
характер взаимодействия с другими подразделениями	устный опрос 1, практическое занятие №1 , контрольная работа (МДК04.01)
функциональные обязанности работников и руководителей	устный опрос 2, практическое занятие №1 , контрольная работа (МДК04.01)
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	устный опрос 6, практические занятия № 1,6,7, защита семестровой работы (МДК04.02)
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	устный опрос 1 (МДК04.01), устный опрос 7 (МДК04.02), устный опрос 3,

	практическое занятие №6 (МДК 04.04)
виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	самостоятельная работа 2, практические занятия №№2-4 (МДК 04.04), самостоятельная работа 1-2 (МДК04.01), устный опрос 5 (МДК04.02)
методы оценивания качества выполняемых работ	устный опрос 4, практическое занятие №7 (МДК 04.04)
правила первичного документооборота, учета и отчетности	устный опрос 1-7, практические занятия №№ 1-7, самостоятельная работа 1,3,5, контрольная робота (МДК04.03)
состав документов специальных систем документации;	устный опрос 1-7, практические занятия №№ 1-7, самостоятельная работа 2, контрольная робота (МДК04.03)
формуляры документов, входящих в специальные системы документации;	устный опрос 1-7, практические занятия №№ 1-7, самостоятельная работа 2, контрольная робота (МДК04.03)
организацию производственного процесса в растениеводческой и животноводческой отрасли;	защита семестровой работы (МДК04.02)
материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и предприятия, показатели их эффективного использования;	устный опрос 3,6 (МДК04.02), устный опрос 4, практическое занятие №1 (МДК04.04)
механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях.	практические занятия № 4,5 (МДК 04.02), защита семестровой работы (МДК04.02)
организационно-экономические основы предприятий сельского хозяйства;	устный опрос 1,2, защита семестровой работы (МДК04.02),
внутрихозяйственное планирование на предприятиях сельского хозяйства.	устный опрос 7, защита семестровой работы (МДК04.02), самостоятельная работа 1 (МДК04.04)

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим раздел (тему) ПМ. Текущий контроль проводится в форме опроса (устно) или выполнения тестового и расчётного задания (письменно) и его защиты; на ЛПЗ в форме защиты выполненной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы профессионального модуля проводится в форме экзамена (квалификационного).

2 КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен

3 КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний **МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

Тема 1.1 Процесс управления.

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 1:

1. Объясните, какова роль формальных и неформальных организаций.

2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
3. Объясните в чем сущность управленческой деятельности, уровни управления, объекты и субъекты управления.
4. Перечислить основные типы организационных структур, их особенности. Организационная структура энергетической службы сельскохозяйственного предприятия Объясните что такое управленческая информация (виды, функции, требования к ней)
5. Охарактеризуйте основные функции управления, их особенности.
6. Перечислить виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование**.**

Вопросы к зачету по практическому занятию №1 *Составление структуры электротехнической службы сельскохозяйственных предприятий.*

1. Понятие организационной структуры.
2. Виды и особенности организационных структур.

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 1.2 Организация и нормирование труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.

Тема 1.3 Психологические аспекты управления.

Проверяемые результаты обучения: знание организации и нормирования труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий, психологических аспектов управления.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 2:

1. Объясните какова роль руководителя в системе управления.
2. Перечислить основные стили управления, их характеристика.
3. Профессиональная этика руководителя.
4. Перечислить требования к руководителям и специалистам.
5. Охарактеризуйте понятие трудовой коллектив, личность индивидуальность.
6. Перечислить основные типы темпераментов личности.
7. Формирование трудового коллектива.
8. Перечислить основные права и обязанности инженерно- технических работников. Права и обязанности техника- электрика и электромонтера
9. Назовите источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
10. Перечислите основные направления НОТ.
11. Назовите основные виды норм.
12. Назовите основные способы изучения затрат рабочего времени.

Вопросы к зачету по практическому занятию №2 *Составление модели конфликта в конкретной конфликтной ситуации:*

1. Что такое конфликт.
2. Основные типы конфликтов.
3. Причины конфликтов.

Вопросы к зачету по практическому занятию №3 *Определение психологического климата коллектива:*

1. Понятие, типы и виды конфликтов.
2. Причины стрессов.

Вопросы к зачету по практическому занятию № 4 *Составление листа оценки качеств личности:*

1. Типы темпераментов и их особенности.
2. Понятие стресса.
3. Причины, виды и подходы к стрессу.

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 1.4 Искусство общения и деловые переговоры

Проверяемые результаты обучения: знание искусства общения и деловых переговоров.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5
Устный опрос 3:

1. Перечислить основные формы делового общения.
2. Порядок организации проведения делового совещания и деловых переговоров.
3. Особенности проведения совещаний в структурных подразделениях.

Вопросы к зачету по практическому занятию №5 *Проведение деловых телефонных разговоров:*

1. Правила ведения телефонного разговора.
2. Ошибки при телефонном разговоре.
3. Организация работы с телефоном.

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 1.5 Управленческие решения.

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 4:

1. Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Объясните технологию принятия управленческого решения.
3. Перечислить и объяснить особенности методов принятия решений.

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

3.2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний **МДК 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий)**

Тема 2. 1 Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства

Проверяемые результаты обучения: знание сельского хозяйства как отрасли.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 1:

1. Назовите особенности сельскохозяйственной отрасли?
2. Дайте характеристику современное состояние сельскохозяйственной отрасли
3. Рыночная система хозяйствования, основные проблемы отрасли?
4. Перечислите основные перспективы развития отрасли?

Тема 2.2.Производственная структура предприятия

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 2:

1. Дайте характеристику основным организационно – правовым формам предприятии
2. Раскройте понятия предпринимательство?
3. Какие существуют виды предпринимательства?
4. Как взаимодействует предприятие и внешняя среда?
5. Какие особенности функционирования предприятия в условиях рыночной экономике?
6. Дайте характеристику производственной структуры предприятия?

7. Назовите основные производственные подразделения?
8. Непроизводственная структура сельскохозяйственного предприятия?
9. Производственный процесс, его особенности в сельском хозяйстве

Вопросы к зачету по практическому занятию № *1Определение размера и структуры предприятия:*

1. Дайте определение термину предприятие
2. Дайте определение термину предпринимательство
3. Какие особенности функционирования предприятия в условиях рыночной экономики?
4. Дайте характеристику производственной структуры предприятия

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 2.3 Основные и оборотные средства

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 3:

1. Понятие материально – технической базы сущность, значение?
2. Какие ресурсы необходимы предприятию?
3. Раскройте основные направления рационального использования энергетических ресурсов.
4. Охарактеризуйте систему обеспечения ресурсами на сельскохозяйственных? предприятиях в новых условиях хозяйствования?
5. Что относится к энергетическим средствам?
6. Что относится к электрическим средствам?
7. Какая методика расчета уровня механизации и электрификации?
8. Объясните порядок расчета потребности в электроэнергии?
9. Раскройте понятие сущность и принципы аренды?

Тема 2.4. Капитальные вложения и их эффективность

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 4:

1. Что подразумевается под понятием : инвестиции в производство?
2. Какие основные проблемы в инвестиционном процессе?
3. Назовите источники инвестиций?
4. Дайте определение термину - капитальные вложения?
5. Основные направления капитальных вложений в сельское хозяйство?
6. Назовите показатели эффективности капитальных вложений?
7. Обоснуйте методику расчета эффективности капитальных вложений?
8. Как рассчитать срок окупаемости капитальных вложений?

Вопросы к зачету по практическому занятию № 2, 3 *Определение экономической эффективности инвестиций*

1. Что означает понятие «Инвестиции в производство»?
2. Основные направления капитальных вложений в сельское хозяйство
3. Назовите показатели эффективности капитальных вложений
4. Как рассчитать срок окупаемости капитальных вложений?

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 2.5. Организация нормирование и оплата труда

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 5:

1. Раскройте понятие организация труда?
2. Показатели использования трудовых ресурсов на сельхозпредприятии?
3. Рабочие время и методика подсчета?
4. Нормирование труда, виды норм?
5. Производительность труда: стоимостная, натуральная, косвенная?
6. Раскройте понятие мотивация труда?
7. Дайте характеристику организации оплаты труда на предприятии?
8. Система материального стимулирования?
9. Обоснуйте порядок формирования фонда оплаты труда?

Вопросы к зачету по практическому занятию № 4, 5 *Определение нормы времени и оплаты труда за объем выполненных работ*

1. Раскройте понятие «Мотивация труда»
2. Дайте характеристику организации оплаты труда на предприятии
3. Система материального стимулирования
4. Обоснуйте порядок формирования фонда оплаты труда

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 2.6. Экономическая эффективность производства

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 6:

1. Перечислите основные производственные и экономические показатели?
2. Порядок расчета прибыли и рентабельности?
3. Перечислите эксплуатационные затраты?
4. По каким показателям происходит выбор нового оборудования?
5. Назовите показатели экономической эффективности капитальных вложений в новое оборудование?

Вопросы к зачету по практическому занятию № 6,7 *Определение производственных и экономических показатели отраслей:*

1. Перечислите основные производственные и экономические показатели
2. Порядок расчета прибыли и рентабельности реализуемой продукции
3. Перечислите затраты на эксплуатацию оборудования.
4. По каким показателям производят выбор нового оборудования?
5. Назовите показатели экономической эффективности капитальных вложений в новое оборудование.

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 2.7 Планирование деятельности предприятия

Проверяемые результаты обучения: знание процесса управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5
Устный опрос 7:
1.Назовите элементы планирования?
2.Перечислите виды планов?
3.Сущность и структура бизнес – плана?
4.Составление производственной программы?

Вопросы к зачету по практическому занятию № 8,9 *Определение потребности в электроэнергии:*

1. Назовите элементы планирования
2. Перечислите виды планов
3. Сущность и структура бизнес – плана
4. Составление производственной программы

Вопросы к зачету по практическому занятию № 10,11 *Расчет себестоимости применения электроэнергии:*

1. Сформулируйте основные направления путей, снижения себестоимости применения электроэнергии

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

3.3. Задания для оценки освоения умений и усвоения **МДК 04.03. Документационное обеспечение управления и взаимодействия с электроснабжающими организациями (предприятиями)**

Тема 3.1 Общие правила оформления документов
Тема 3.2 Правила оформления документов

Проверяемые результаты обучения: знание общих правил оформления документов.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 1:

1. Дать понятие формата бумаги и перечислить применяемые форматы для оформления документов.
2. Перечислить способы и разновидности оформления дат в документах.
3. Изложить виды сокращения слов и словосочетаний, привести примеры.
4. Дать понятие таблицы, изложить правила оформления таблиц в документах.
5. Перечислите состав реквизитов организационно – распорядительных документов .
6. Что собой представляют формуляры ОРД с угловым и продольным расположением реквизитов.
7. Дать понятие бланка документа и перечислить виды бланков.
8. Изложите требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков.
9. Каков порядок использования и оформления герба и эмблемы на бланках документов.
10. Изложите требования, предъявляемые к оформлению реквизита «Наименование организации».

Вопросы к зачету по практическому занятию №1 *Оформление схемы расположения реквизитов.*

1. Классификация документов.
2. Правила оформления реквизитов.
3. Что такое документ?
4. Что представляет собой регистрационный номер документа и каков порядок его оформления.

Каковы возможный состав реквизита «Адресат» и требования к оформлению соответствующего реквизита.

5. Как оформить реквизит «Резолюция».
6. Как оформить реквизит «Заголовок к тексту».
7. Изложить требования, применяемые к оформлению текста документа.
8. Что входить в состав реквизита «Подпись» и каков порядок его оформления.

Вопросы к зачету по практическому занятию №2 *Составление энергетического паспорта хозяйства:*
1.Особенности энергетического паспорта хозяйства.
2. Структура и правила составления энергетического паспорта хозяйства..
3. Что такое документ.
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 3.3 Организационные документы

Проверяемые результаты обучения: знание организационных документов.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 2:
1. Перечислите виды организационных документов.
2. Что такое устав организации?
3. Изложите структуру устава.
4. Перечислите состав реквизитов устава.
5. Что такое штатное расписание, требования к его оформлению.
6. Дать понятие документа положение и изложить правила его оформления.
7. Что такое должностная инструкция, требования, предъявляемые к оформлению.

Вопросы к зачету по практическому занятию №3 *Оформление организационных документов:*
1. Понятие ОД и их виды.
2. Значение ОД.
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 3.4 Распорядительные документы

Проверяемые результаты обучения: знание распорядительных документов.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 3:
1. Дать понятие распорядительных документов.
2. Перечислить виды и назначение распорядительных документов.
3. Что такое постановление, требования, предъявляемые к оформлению.
4. Перечислить требования, предъявляемые к оформлению указания.
5. Что такое приказ, требования, предъявляемые к оформлению.
8. Изложить требования, предъявляемые к оформлению распоряжения.

Вопросы к зачету по практическому занятию №4 *Оформление распорядительных документов*:
1. Виды и значение распорядительных документов.
2. Из каких частей состоит текст распорядительного документа.
3. Кто, в каких случаях, и когда издаётся распорядительные документы.
4. Порядок оформления распорядительных документов.
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 3.5 Информационно-справочные документы

Проверяемые результаты обучения: знание информационно-справочных документов.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 4:
1. Перечислите виды информационно – справочной документации.
2. Дать понятие служебного письма. Описать состав реквизитов и структуру служебного письма.
3. Изложите особенности языка и стиля служебных документов.
4. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению телеграмм?
5. Изложить особенности оформления докладной, служебной, и объяснительной записок.

Вопросы к зачету по практическому занятию №5 *Оформление информационно-справочных документов:*
1. Дать определение информационно-справочных документов.
2. Назовите виды информационно-справочных документов
3. Назовите функции информационно-справочных документов

Вопросы к зачету по практическому занятию № 6 *Заполнение протоколов испытаний изоляции электрооборудования и проверок заземляющих устройств. Составление акта ввода электрооборудования в эксплуатацию и акта по расследованию причин выхода электрооборудования из строя:*
1. Особенности акта ввода электрооборудования в эксплуатацию и акта по расследованию причин выхода электрооборудования из строя.
2. Особенности протоколов испытаний изоляции электрооборудования и проверок заземляющих устройств.
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 3.6 Документы по личному составу

Проверяемые результаты обучения: знание документов по личному составу.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 5:
1. Приведите классификацию документации по оформлению трудовых правоотношений.
2. Изложить последовательность оформления и состав документации при поступлении на работу.
3. Изложить последовательность оформления и состав документации при увольнении.
4. Назвать реквизиты трудового договора, изложить его содержание.
5. Изложить порядок оформления и заполнения трудовой книжки.
6.Каковы последовательность оформления и условия перевода работника на другую должность?

Вопросы к зачету по практическому занятию №7 *Оформление документов по личному составу:*
1. Виды документов личного состава, их характеристика.
2. Значение документов личного состава.
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 3.7 Система договорно-правовой документации. Документы по внешнеэкономической деятельности.
Тема 3.8 Организация документационного обеспечения управления.

Проверяемые результаты обучения: знание системы договорно-правовой документации, документов по внешнеэкономической деятельности, организации документационного обеспечения управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 6:
1. Опишите структуру формуляра делового письма для переписки с зарубежными партнерами.
2. Каков состав реквизитов делово письма.
3. Перечислите требования к оформлению реквизитов делового письма.
4. Изложите требования, предъявляемые к оформлению конвертов.
5. Назовите формы построения службы ДОУ, дайте им характеристику.
6. Каким нормативным документом определяются функции секретаря руководителя организации.
7. Что представляет собой инструкция по документированию, ее назначение и структура.

Тема 3.9 Номенклатура дел.
Тема 3.10.Правила формирования дел
Тема 3.11 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления
Проверяемые результаты обучения: знание номенклатуры дел, правил оформления дел, автоматизации процессов документационного обеспечения управления.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 7:
1. Дать определение номенклатуры дел.
2. Изложить назначение номенклатуры дел.
3. Перечислить виды номенклатур дел.
4. Изложить порядок составления и оформления номенклатуры дел.
5. Изложить порядок оформления дел и порядок расположения документов внутри дела.
6. Рассказать о текущем и оперативном хранении дел.
7. Перечислите виды технических средств, применяемых в делопроизводстве.
8. Назовите технические средства, используемые в настоящее время для составления документов.
9. Какие системы управления электронными документами вы знаете.

3.4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний **МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства**

Тема 4.1.Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях
Тема 4.2.Организация материально- технического обеспечения электрохозяйства предприятий
Проверяемые результаты обучения: знание организации обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях, организации материально- технического обеспечения электрохозяйства предприятий.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 1:
1. Назвать задачи организации обслуживания сельскохозяйственных электроустановок. Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
2. Периодичность и планирование технического обслуживания и ремонтов

3. Перечислить формы организации обслуживания и ремонта электрооборудования.
4. Перечислить задачи материально-технического обеспечения.
5. Объяснить порядок определения потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год.
6.Организация хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей.

Вопросы к зачету по практическому занятию №1 *Определение потребности в материалах на техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования в хозяйстве на год:*
1. Каково значение материально- технического обеспечения для сельскохозяйственных предприятий?
2. Как определить среднюю мощность электродвигателя?
3. Какой существует порядок оформления заявок на материалы и оборудование?
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 4.3.Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий

Проверяемые результаты обучения: знание организации, нормирования и оплаты труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 2:
1.Назвать основные принципы и направления научной организации труда.
2.Перечислить формы организации труда в электрохозяйстве.
3.Назвать способы изучения процессов труда.
4.Штатные нормативы работников электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий .
5.Нормирование труда.
6.Перечислить формы и системы оплата труда.
7.Объяснить особенности оплаты труда электромонтеров.
8.Объяснить особенности оплаты труда специалистов электротехнической службы.
9.Перечислить права и обязанности техника-электрика и электромонтера.

Вопросы к зачету по практическому занятию №2 *Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ:*
1.Что такое научная организация труда?
2.Как определить численность электромонтеров в хозяйстве?
3.В чем заключается сущность коллективного подряда?

Вопросы к зачету по практическому занятию №3 *Расчет зарплаты членам бригады по наряду на сдельную работу:*
1.Формы и системы оплаты труда.
2.Порядок расчета заработной платы членам бригады на сдельную работу.

Вопросы к зачету по практическому занятию №4 *Расчет зарплаты членам бригады с учетом коэффициента трудового участия:*
1.Тарифная и бестарифная система оплаты труда.
2.Аккордная оплата труда, порядок ее расчета.
3.Порядок расчета КТУ.
Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

Тема 4.4. Основы планирования работы электрохозяйства

сельскохозяйственных предприятий

Проверяемые результаты обучения: знание основ планирования работы электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 3:
1.Назвать задачи и основные принципы планирования.
2.Охарактеризовать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.
3.Финансирование строительства и монтажа объектов сельской электрификации и электроснабжения
4.Нормы потребления электроэнергии в сельскохозяйственном производстве.
5.Объяснить порядок расчета потребности хозяйства в электроэнергии.

Тема 4.5. Себестоимость применения электроэнергии по отдельным элементам затрат электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий
Тема 4.6. Экономическая эффективность электрификации
Тема 4.7. Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве

Проверяемые результаты обучения: знание себестоимости применения электроэнергии по отдельным элементам затрат электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий, экономической эффективности электрификации сельского хозяйства, учета, отчетности и экономического анализа в электрохозяйстве.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК1 – ОК9, ПК4.1 – 4.5

Устный опрос 4:
1.Объяснить порядок расчета себестоимости применения электроэнергии по отдельным элементам затрат электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий.
2.Технико- экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства.
3.Методика определения экономической эффективности электрификации сельского хозяйства.
4.Методика определения экономической эффективности капитальных вложений.
5.Перечислить задачи учета и отчетности.
6.Организация учета и отчетности в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий. Дать определение инвентаризации хозяйственных средств и порядок их списания. Объяснить значение и задачи анализа.
7.Перечислить и охарактеризовать методы и приемы экономического анализа.
8.Перечислить технико - экономические показатели работы электрохозяйства и их анализ.

Вопросы к зачету по практическому занятию №5 *Расчет стоимости 1 условной единицы обслуживания и ремонта:*
1.Что понимают под 1 условной единицей обслуживания?
2. Как определить себестоимость применения электроэнергии?
3. Какие существуют тарифы на электроэнергию?
Вопросы к зачету по практическому занятию №6 *Экономическая оценка вариантов осветительных установок наружного освещения:*
1. Чем отличается эффект от эффективности
2. Как определить экономическую эффективность
3. Как рассчитать годовой экономический эффект от применения электроэнергии

Вопросы к зачету по практическому занятию №7 *Анализ производственных и экономических показателей электрохозяйства:*

1. Организация учета и отчетности в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий
2. Значение и задачи анализа.
3. Методы и приемы экономического анализа.
4. Технико - экономические показатели работы электрохозяйства и их анализ.

Оценка выполнения задания: зачет выставляется, если работа оформлена в соответствии с содержанием отчета.

4 КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1 Комплект оценочных средств для оценки самостоятельной работы по темам

ПЛАН – ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)

№ СРС	Раздел, тема дисциплины по учебной программе	Вид самостоятельной работы	Формируемые умения, знания, компетенции
1	Тема 1.1. Процесс управления	Написать сообщение на тему: Роль мотивации в управленческой деятельности	У4; З7; ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
2	Тема 1.4 Искусство общения и деловые переговоры	Подготовить презентацию на одну из тем: 1.Информационные технологии в сфере управления. 2.Барьеры общения и пути их решения. 3.Управление неформальной организацией	У3;З7; ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
	Всего		

Самостоятельная работа студента №1

Тема 1.1. Процесс управления

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания по мотивации труда.
Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами.
Задание: написать сообщение на тему:
Роль мотивации в управленческой деятельности

Информационное сообщение - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на учебном или практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

При подготовке сообщения, студент должен:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки

- актуальность темы – максимальное количество баллов 1 балл
- соответствие содержания теме - 3 балла
- глубина проработки материала – 3 балла
- наличие элементов наглядности – 3 балла

Оценки

Количество набранных баллов	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9-10	5	Отлично
7-8	4	Хорошо
5-6	3	Удовлетворительно
менее 4	2	не удовлетворительно

Самостоятельная работа студента №2

Тема 1.4 Искусство общения и деловые переговоры

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания в области делового общения.

Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами.

Задание: подготовить презентацию на одну из тем:

1. Информационные технологии в сфере управления.
2. Барьеры общения и пути их решения.
3. Управление неформальной организацией.

Презентация, подготовленная в программе MS PowerPoint представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

На первом слайде обязательно представляется тема презентации и сведения об авторах. Как правило, объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Каждый слайд в случае автоматического показа в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

При оформлении соблюдайте чувство меры - яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое

лучшее решение для серьезной анимации. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки презентации

При работе над презентацией следует учитывать, что оценивание ее проводится по нескольким критериям (см. таблицу), максимальное количество баллов по каждому критерию - 3.

Критерии	Баллы
Титульный слайд с заголовком	
Минимальное количество – 10 слайдов	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	
Использование эффектов анимации	

Правильность изложения текста	
Текст хорошо написан, идеи ясно изложены и структурированы	
Слайды представлены в логической последовательности	
Красивое оформление презентации	
Единый стиль	
Общее количество баллов	
Итого баллов (среднее арифметическое)	

Результаты, полученные по всем критериям, складываются, таким образом, максимальное количество баллов - 27. Перевод баллов в оценку производится следующим образом:

21 -27 баллов - оценка "5"
15 - 20 баллов - оценка "4"
9-14 баллов - оценка "3"

4.2 Комплект оценочных средств для оценки самостоятельной работы по темам

МДК 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий)

ПЛАН – ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ СРС	Раздел, тема дисциплины по учебной программе	Вид самостоятельной работы	Формируемые умения, знания, компетенции
1	**Раздел 2.** Изучение экономики и организации сельскохозяйственных предприятий **Тема 2.3** Основные направления рационального использования энергетических ресурсов. Показатели обеспеченности ресурсами. Ресурсо – и энергосберегающие технологии. Структура основных и оборотных средств. Расчет потребности электроэнергии.	Углубление полученных знаний , изучение передового опыта по внедрению ресурсосберегающей технологии.	У1;У6; З13; З15 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1;
2	**Тема 2.4.** Капитальные вложения и их эффективность**.** Инвестиционная политика. Капитальные вложения: структура, источники финансирования.	Рассчитать эффективность применения капитальных вложений в ресурсосберегающие технологии	У1; У 5; З13; З15 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2;
3	**Тема 2.6.** Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новое оборудование: эксплуатационные затраты, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	Определить экономическую эффективность капитальных вложений в альтернативную энергетику	У1; У 5; З13; З15 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2;
4	**Тема 2.7** Планирование показателей по производству продукции: натуральных и стоимостных	Планирование производства зерна	У1; У 5; З13; З15 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2;
5	Семестровая работа	Работа над оформлением семестровой работы, составление презентации подготовка к защите	У1; У 5; З13; З15 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2;

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа № 1

Тема 2.3 Основные направления рационального использования энергетических ресурсов. Показатели обеспеченности ресурсами. Ресурсо – и энергосберегающие технологии. Структура основных и оборотных средств. Расчет потребности электроэнергии.

Цель самостоятельной работы: закрепить и расширить знания по ресурсо и энергосберегающим технологиям

Задание для обучающихся повторить понятия материально – технические и земельные ресурсы отрасли. Изучить опыт передовых хозяйств по внедрению ресурсосберегающей технологии.

Методические рекомендации по выполнению задания

1 этап. Ознакомиться с приведенными ниже теоретическими положениями ресурсосберегающих технологий в отрасли и показателями эффективности.

Материально – технические и земельные ресурсы отрасли

В России выбран путь масштабной модернизации производства продовольствия с применением ресурсосберегающих технологий. Путь, на который вступают сельскохозяйственные предприятия и предприниматели, принявшие новизну в качестве конкурентного преимущества, полон трудностей и рисков, и требует особых знаний и умений по вопросам энерго- и ресурсосбережения.

Сущность ресурсов

Под *ресурсами* в широком смысле понимается совокупность материально-вещественных элементов, природных богатств и людей, которые могут участвовать в производственном процессе.

Природные ресурсы – это окружающая среда и природные условия.

Факторы производства в сельском хозяйстве включают в себя:

- земельные ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- трудовые ресурсы.

Экономические ресурсы (производственные ресурсы) – это основной элемент экономического потенциала, который характеризует экономическую мощь предприятия и страны в целом и зависит от уровня развития всего народного хозяйства. Экономические ресурсы являются определяющими для развития производства, при этом экономические ресурсы включают здания, сооружения, оборудование, инструменты, транспорт, средства связи и т.д., а также земельные ресурсы и рабочую силу.

Земельные ресурсы – это площади земельных угодий, вовлеченные в сельскохозяйственное производство.

Материальные ресурсы – это комплекс вещественных элементов, имеющихся у предприятия, для организации процесса производства. Материальные ресурсы – это совокупность средств труда и предметов труда, которыми общество располагает и пользуется в процессе расширенного воспроизводства. Они охватывают все вещественные элементы производственных сил, природные материалы, сырье и орудия труда.

Материальные ресурсы включают основные и оборотные средства.

Энергетические ресурсы являются более активной частью материальных ресурсов, они включают мощности двигателей тракторов, автомобилей, комбайнов, электрических двигателей и электрических установок, а также рабочий скот в лошадиных силах.

Важное место среди энергетических ресурсов занимает электрификация, которая способствует внедрению комплексной механизации производственных процессов.

Уровень обеспеченности энергетическими ресурсами характеризуют показатели: **энергообеспеченность, энерговооруженность.**

Электрификацию сельского хозяйства характеризуют показатели: электрообеспеченность и электровооруженность.

На расход электроэнергии влияет объем производства, технология, которая определяется уровнем электрификации выполнения работ.

Уровень электрификации - это отношение работ выполненных с помощью электрификации к общему объему работ, в %.

$$У_Э = \frac{Э}{Q} \times 100 \text{ , (1)}$$

где $У_Э$ - уровень электрификации, % ;

Э - работы выполненные с помощью электрификации, га, т, гол;

Q - общий объем работ, га, т, гол.

Экономическую эффективность применения энергоресурсов и электроэнергии определяют по росту производительности труда и снижению себестоимости производимой продукции.

Трудовые ресурсы – это совокупность людей, обладающих способностью трудиться.

Финансовые ресурсы необходимы (предназначены) для обеспечения расширенного воспроизводства, удовлетворяющего социальные и культурные потребности.

Значение ресурсосбережения для экономики сельского хозяйства и общества

Ресурсосбережение - это система научно-технических, организационных, экономических и воспитательных мер, направленных, на более рациональное и эффективное использование всех видов ресурсов, сокращение их количества, приходящееся на единицу конечной продукции. Оно является важнейшим условием решения социальных и производственных проблем развития общества.

Интенсификация сельскохозяйственного производства направлена на рост эффективности отрасли, источниками которого, наряду с улучшением качества продукции, являются экономия живого труда, снижение материалоемкости и энергоемкости продукции. Решение данной задачи в значительной мере зависит от эффективности использования всех видов производственных ресурсов и снижения их удельных затрат, вовлечения в оборот вторичных ресурсов.

Ограниченность ресурсов (земельных, трудовых, материальных, финансовых) заставляет сельскохозяйственные предприятия изыскивать резервы в рациональном их использовании. Именно от обеспеченности этими ресурсами зависят темпы роста производства сельскохозяйственной продукции. В настоящее время сельскохозяйственным товаропроизводителям рассчитывать на значительную финансовую поддержку не приходится, поэтому в этих условиях растет роль рационального, экономного и эффективного использования имеющихся ресурсов.

Значение ресурсосбережения определяется тем, что для достижения сбалансированного развития сельского хозяйства в реально складывающихся условиях необходима экономия сырья, материалов, всех видов энергии и других ресурсов, что означает снижение материалоемкости, энергоемкости и металлоемкости производства. Таким образом, экономия ресурсов выступает не только как обязательное условие, но и как важнейший резерв интенсификации сельскохозяйственного производства, важным фактором которого является их вторичное использование, включение в хозяйственный оборот отходов производства и потребления.

Технологии энерго- и ресурсосбережения в сельском хозяйстве

Эффективность отрасли можно существенно повысить за счет организации производства на принципах ресурсо - и энергосбережения. Результативного использования ресурсов можно достичь в том случае, если с позиции ресурсосбережения оценивается вся технологическая цепочка производства, переработки и использования сырья.

1.Основное направление сбережения электроэнергии.

Основное направление *сбережения электроэнергии* - это ее высокопродуктивное расходование путем согласования мощности электрооборудования с конкретными потребностями; соблюдение графика работы электрооборудования, который делает невозможной холостую работу и неполную загрузку; поддержание электрооборудования в технически исправном состоянии, при котором устраняется отклонение от нормативного состояния.

Резервы уменьшения расходов электроэнергии на освещение дает замена ламп накаливания, которые превращают в свет лишь 5 - 8 % употребленной энергии, люминесцентными лампами, полезная отдача которых 20 - 30 %.

Около половины экономии энергии можно обеспечить в результате внедрения энергосберегающих машин, технологических процессов и оборудования, в том числе промышленно-освоенных и новых, подлежащих освоению, и около десятой части - за счет повышения уровня использования вторичных энергетических ресурсов.

Важным аспектом энергосбережения в земледелии является включение в севооборот культур, предназначенных для использования в качестве биотоплива. Имеется в виду такая ценная культура, как рапс, масло которого является альтернативой дизельному топливу, применяемому ныне для сельскохозяйственной техники в хозяйствах АПК. Рапсовое биотопливо - экологически безопасное по воздействию на почву и атмосферу и не снижает продуктивность почв. Оно не токсично, пожаробезопасно и по себестоимости в четыре раза дешевле привычной солярки. Кроме этого, при выращивании рапса происходит очищение сельскохозяйственных площадей от азота до уровня 0,0 - 0,09% от вносимых азотных удобрений, что уменьшает загрязнение азотными соединениями подземных и поверхностных вод. Масло из рапса как горючее активно применяется за рубежом.

2.Система сберегающего земледелия.

Система сберегающего земледелия - это долгосрочная стратегия каждого хозяйства, которая предлагает возможность повышения эффективности производства при одновременном снижении затрат и минимизации ущерба, наносимого окружающей среде посредством применения ресурсосберегающих технологий и точного земледелия.

К методам, уменьшающим количество вносимых минеральных удобрений и средств защиты растений, относятся:

- отслеживание кислотности (применение необходимой концентрации pH) для средств защиты растений;
- использование почвенных бактерий, главный принцип действия которых основывается на естественных природных процессах фиксации атмосферного азота и переводе связанных форм фосфора в доступные растениям формы.

Использование в севообороте бобовых культур позволит сэкономить значительное количество азотных удобрений, а культур с глубоко проникающими в землю корнями (рапс, редис) - наряду с экономией азота снять проблему плужной подошвы, улучшить структуру почвы без механических обработок. Выращивание крестоцветных культур в севообороте позволяет улучшить фитосанитарное состояние почвы. Севооборот в системе сберегающего земледелия имеет особое значение, так как многие проблемы (засорённость, распространение вредителей и болезней) можно решить путём чередования сельскохозяйственных культур.

3.Внедрение прогрессивных средств механизации

Сегодня рекомендуется внедрять технологии ресурсосберегающего земледелия, так как они позволят обеспечить устойчивое развитие сельскохозяйственного производства и повысить конкурентоспособность АПК. При данных технологиях достигается экономия горюче-смазочных материалов в два три раза, трудозатрат - до трёх раз, расходы на ремонт и обслуживание техники сокращаются более чем вдвое, сохраняется плодородие почвы с одновременным улучшением экологической обстановки.

По энергетической эффективности (экономии топлива) при выполнении почвообрабатывающих операций предпочтение отдается колесным энергонасыщенным тяговым средствам с широкозахватными агрегатами.

Эффект по экономии трудовых затрат и нефтепродуктов достигается при минимизации глубины обработки почвы, совмещении операций, применении машинных технологий. Поэтому необходимо увеличивать закупки дискаторов, стерневых сеялок, комбинированных агрегатов. Их применение позволяет резко сократить число проходов ходовых систем тракторов и сельскохозяйственных машин по полю, что уменьшает расход топлива.

Комбинированные агрегаты обеспечивают локальную обработку почвы, внесение в обработанные полосы полной дозы удобрений и посев семян при возделывании зерновых культур. Энергосберегающие технологии берутся на вооружение и фермерами. Сокращение людских ресурсов и проблема повышения привлекательности труда на ферме, заставляют внедрять энергосберегающие технологии и в животноводстве.

Примером такой техники являются почвообрабатывающий посевной комплекс ЭРА-П, зерноуборочный прицепной комплекс ЭРА-У. Почвообрабатывающий посевной комплекс ЭРА-П заменяет весь традиционный парк техники и позволяет исключить использование сеялок, культиваторов, лущильников, борон, выравнивателей, машин для внесения минеральных удобрений, плоскорезов, кольчатых катков и т.д. Зерноуборочный прицепной комплекс ЭРА-У заменяет зерновой комбайн, жатку, сеялку, орудия для послеуборочной обработки почв. Машина за один проход по полю убирает и вышелушивает зерно из колосьев, измельчает и распределяет равномерно по полю пожнивные остатки, формирует (при необходимости) кулисы из высокой стерни и мульчирует поверхность почвы. После прохода этого комплекса поле не требует какой-либо дополнительной обработки. Эти два сельскохозяйственных комплекса заменяют практически все машины (около 30 единиц), используемые в традиционной технологии.

Агрегат комбинированный широкозахватный АКШ-6Г предназначен для сплошной предпосевной обработки почвы после весенней или осенней пахоты с окончательной подготовкой ее под посев зерновых и технических культур (свеклы, гречихи и др.), с выравниванием и рыхлением почвы, с уничтожением сорняков и ее прикатыванием. АКШ-6Г прошел государственные испытания на Центрально-Черноземной МИС в 2002 году, где полностью подтвердились надежность и качество выполнения технологического процесса подготовки почвы, полное соответствие НТД по эксплуатационно-технологическим показателям, высокий уровень надежности.

Комбинация коротких дисков - Disco («Диско») от австрийского бренда Hatzenbichler для работы как по традиционной, так и минимальной технологии обработки почвы, а именно без предварительной вспашки под зерновые, технические и кормовые культуры, а также для омоложения задернелых лугов и лущения стерни. Орудие может работать по промерзшей земле (сокращая агротехнические сроки), в период повышенной влажности почвы, т.е. зависимость от погодных условий – минимальна. Данная комбинация позволяет сократить количество обработки почвы в 3-5 раз за счет совмещения их в одной операции.

4. Технология «нулевой» обработки почвы

В последние десятилетия ресурсосберегающее земледелие в мире получило самое широкое распространение. Система No-Till (без обработки) - экономическая модель растениеводства. При ее создании специалисты взяли за основу технологию нулевой обработки почвы, уделили больше внимания оптимизации производственных процессов и в итоге, сделали растениеводство управляемым, прогнозируемым и экономически эффективным.

Переход на технологию нулевой обработки почвы начинается с уборочной кампании, в ходе которой измельченные пожнивные остатки равномерно распределяются по полю. В результате формируется почвозащитное покрытие, которое противостоит ветровой и водной эрозии, обеспечивает сохранение влаги, препятствует произрастанию сорной

растительности, способствует активизации почвенной микрофлоры, является базисом для возобновления плодородного слоя и повышения урожайности культур.

В системе No-Till особое внимание уделяется севооборотам. Чередование культур - это только часть севооборота. Каждый должен выбирать севооборот под свое хозяйство. Но есть ряд принципов, которые неукоснительно работают при любых условиях: принцип ежегодного чередования культур злаковых и широколистных, а также смена культур теплого и холодного периода. Для увеличения органического вещества в почве, стимулирования выработки почвенного азота и микробиологической активности, подавления роста сорняков, улучшения структуры почвы, снижения выщелачивания питательных веществ и эрозии, для снего- и водозадержания высевают сидеральные культуры.

Опыт работы передовых хозяйств России и СНГ по ресурсосбережению

В настоящее время в России идет увлечение зарубежными технологиями, селекционными достижениями и организационными формами, которые стараются внедрить без учета местных условий и приспособления к конкретной обстановке. В итоге отмечается большое количество производственных неудач, срывов, а порой и разорений предприятий.

В настоящее время политическая ситуации в мире изменяется, и Россия испытывает определённые экономические трудности, однако для сельскохозяйственной отрасли есть большие перспективы для развития. Дальнейшая реализация доктрины продовольственной безопасности, расширении государственной поддержки отечественных производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов питания к 2020 году вполне может обеспечить продовольственную независимость России.

В качестве примера можно привести опыт работы ОАО им.К.Маркса и ООО «Русагро-Новорусаново» Ростовской области, которые в условиях кризиса рентабельно ведут хозяйство, добиваясь высокого урожая с меньшими затратами. Именно здесь создана материально-техническая база, и применяются современные ресурсосберегающие технологии, которые позволили специалистам этих передовых хозяйств добиться впечатляющих результатов: в прошлом году урожайность здесь получили практически в два раза выше, чем в среднем по области. Зерновых удалось собрать свыше 50 ц/га, сахарной свеклы - более 600 ц/га, подсолнечника - 21,55 ц/га. В условиях роста цен на удобрения и ГСМ, говорят специалисты, единственной панацеей от затратности сельхозпроизводства являются такие высокие урожаи.

Внедрение сберегающего земледелия началось в Подмосковье . Некоторые хозяйства Татарстана, Краснодарского края, Ростовской, Липецкой, Белгородской, Курской и других областей весьма преуспели в беспахотном земледелии, строят и животноводческие комплексы мирового уровня.

Примером применения «точного земледелия» является Ленинградская область, которая накопила уже определенный опыт. В период с 2010 по 2013 год на посевах яровой пшеницы они сэкономили около 20% минеральных удобрений и получили урожайность на 15% выше, чем при обычной технологии, при использовании той же техники. Урожайность же достигла 60 ц/га (это уже в пересчете на амбарную влажность – 14%).

При этом значительно увеличилось качество зерна – на вариантах посева, где применялись технологии «точного земледелия» они получили пшеницу пригодную для самостоятельного хлебопечения. Такой результат для Ленинградской области является лучшим доказательством эффективности технологий «точного земледелия».

В полеводческой отрасли Курганской области активно внедряются ресурсосберегающие технологии. Если в 2005 году сберегающие технологии применялись на площади около 80 тысяч гектаров, то в 2013 году с применением основных элементов сберегающего земледелия было обработано уже 900 тысяч гектаров земли. Широкое применение названного метода уже показало его высокую эффективность. Так за период применения технологии на производственной базе «Утятская» ЗАО «Кургансемена» с

площади более 1000 гектаров собрано по 37 центнеров зерна с гектара; отделение «Батуринское» ЗАО «Птицефабрика «Пышминская» Шадринского района на площади 4204 гектара получило по 36 центнеров.

Исследованиями, проведенными на опытно-производственных хозяйствах НИИСХ Северного Зауралья, на Ишимской опытной станции, установлена эффективность минимализации предпосевной обработки почвы, особенно ранних сроков посева. При увеличении производительности на предпосевной обработке в 2 –2,4 раза, снижении расхода горючего на 28,6 – 50% (2,0 –3,5 кг/га) урожайность увеличивалась за счет лучшего сохранения влаги и наиболее благоприятного режима обработки почвы по сравнению с традиционной технологией.

В Казахстане в ряде хозяйств Байзакского, Жамбылского и Меркенского районов по разработке ученых Казахского научно-исследовательского института водного хозяйства уже внедрили влагосберегающие технологии, в частности, гребневый полив при выращивании озимой пшеницы. В результате этого отдельные хозяйства этих районов сегодня получают по 35-47 центнеров пшеницы с гектара, это значительно выше средней урожайности последних лет в Джамбылских хозяйствах. Кроме того, в этом году на полях Жуалынского, Меркенского и Кордайского районов активно внедрялась технология капельного орошения. Что такое капельное орошение? Это такой способ полива, при котором вода небольшими порциями подается к корням растений из наземных трубопроводов (с капельницами) и через отверстия в поливных шлангах, проложенных в почве. При капельном поливе вода распределяется на локальных участках поля из пористых увлажнителей или микроводовыпусков. Увлажнение почв происходит, в основном, под действием капиллярных сил. Внедрение такой технологии с одновременной укладкой пленки способствовало рациональному использованию поливной воды, ускорению созревания культур, эффективной борьбе с сорняками.

В некоторых российских агропромышленных комплексах уже сегодня успешно используются новые технологии ведения хозяйства в животноводстве. Подмосковье увлечено реконструкцией ферм с переходом на беспривязное содержание скота, внедрением новых технологий содержания, кормления и доения животных. Появились хозяйства, в которых можно ознакомиться с современными технологиями, не выезжая за рубеж. Например, ЗАО «Племзавод „Зеленоградский“».

Ведется работа по разработке и применению новых методов генетического контроля и управления селекционным процессом в животноводстве для улучшения существующих и выведения новых пород, типов и линий сельскохозяйственных животных. Примером может служить новый черно-пестрый тип крупного рогатого скота «Московский». Удой коров за лактацию составляет 5600 кг молока высокой жирности и белковости. Благодаря распространению этого типа скота в Московской области получен дополнительный годовой доход в 46 млн. рублей. Животные приспособлены к применению интенсивных технологий.

Для России внедрение таких технологий особенно важно, поскольку сельское хозяйство и весь агропромышленный комплекс требуется развивать ускоренными темпами, применяя инновационные технологии, чтобы быть конкурентоспособными на мировом рынке, когда Россия вступила в ВТО.

Оценка эффективности ресурсосбережения в отрасли

Основные показатели:

1. Рост выхода продукции:
   а) повышение урожайности сельскохозяйственных культур ;
   б) повышение продуктивности животных;
   в) улучшение качества и сокращение потерь сельскохозяйственной продукции;
   г) рост уровня товарности продукции.

2. Снижение материально- денежных затрат на производство сельскохозяйственной продукции:

а) углубление специализации, повышение концентрации производства;

б) снижение трудоемкости, материалоемкости и фондоёмкости продукции.

3. Повышение суммы прибыли.

4. Рентабельность производства.

Расчет показателей

Среднесуточный прирост ($П_С$) живой массы рассчитывается по формуле:

$$П_С = \frac{П \times 100000}{N \times 365}, \quad (2)$$

где П – прирост живой массы всего, ц;

N- животные, на выращивание и откорме, гол.

Удой молока на одну корову рассчитывается по формуле:

$$B_1 = \frac{B \times 100}{N_К}, \quad (3)$$

где В - надоено молока всего, кг;

$N_К$ - поголовье основное стадо молочного скота, гол.

Прибыль рассчитывается как разность между вырученной суммой и полной себестоимостью реализованной продукции.

Уровень рентабельности рассчитывается:

$$У_Р = \frac{П}{С_Р} \times 100, \quad (4)$$

где $У_Р$ - уровень рентабельности ,% ;

П- прибыль, тыс.р. ;

$С_р$ - полная себестоимость реализованной продукции, тыс. р.

Снижение затрат труда находим по формуле:

$$У_Т = \frac{Т_Ф - Т_П}{Т_Ф} \times 100, \quad (5)$$

где $Т_Ф$, $Т_П$ - трудоемкость единицы продукции, чел.- ч. на 1 ц продукции

Уровень снижения себестоимости, %:

$$У_С = \frac{С_Ф - С_П}{С_Ф} \times 100, \quad (6)$$

где $С_Ф$, $С_П$ - себестоимость единицы продукции, р.

2 этап. Ответить на контрольные вопросы:

2 этап Ответить на контрольные вопросы

1. Виды ресурсов в отрасли используемые для производства продукции
2. Перечислите состав энергетических ресурсов
3. Напишите формулы характеризующие обеспеченность энергетическими ресурсами
4. Охарактеризуете показатели эффективности использования ресурсов
5. Назовите основные направления ресурсосбережения
6. Предложите направления экономии электроэнергии в производстве

Самостоятельная работа № 2

Тема 2.4. Капитальные вложения и их эффективность**.** Инвестиционная политика. Капитальные вложения: структура, источники финансирования.

Цель самостоятельной работы: закрепить умения по расчету эффективности капитальных вложений

Задание для обучающихся Рассчитать эффективность применения капитальных вложений в ресурсосберегающие технологии

Исходные данные для расчета затрат на новую технологию:
1) Капитальные вложения на приобретение нового оборудования составляют 12000 тыс.р., в дополнительные затраты добавляется амортизация 12% от стоимости оборудования, плюс затраты на вывоз дополнительного урожая
2) Затраты на уборку и вывоз дополнительного урожая рассчитываются:

$$Сд = ВС \times Зт$$

где Сд – затраты на уборку и вывоз дополнительного урожая, р.
Зт - затраты на уборку и вывоз 1 т ,р.

Таблица 3 - Исходные данные для расчета

Показатели	Обычная технология	Ресурсосберегающая технология	Отклонения: +,-
Посевная площадь зерновых культур,га			
Стоимость основных фондов, тыс.р.			
Посевная площадь зерновых культур, га			
Урожайность зерновых, ц с1га			
Валовый сбор зерновых, ц			
Затраты на производство зерна, р.			
Затраты труда на зерновые культуры, тыс. чел. - ч.			
Всего энергетических мощностей, л. с.			
Отпущено электроэнергии, тыс. кВтч.			
Затраты труда всего, тыс. чел. - ч.	-	-	
Себестоимость реализованного зерна, тыс.р.			
Выручка от реализации зерна, тыс.р.			
Прибыль, тыс.р.			
Затраты труда на 1 р. выручки, чел.- ч.			
Уровень рентабельности, %			

Таблица 4 - Результативные показатели эффективности

Показатели	Обычная технология	Ресурсосберегающая технология	Отклонение: +,-
Себестоимость 1 ц продукции (зерно), р.			
Затраты труда на 1 ц продукции (зерно), чел. - ч.			
Затраты труда на 1 р. выручки, чел.- ч.			
Прибыль всего в расчёте на 1 га, тыс.р.			
Уровень рентабельности производства, %			
Фондообеспеченность			
Энергообеспеченность			
Электрообеспеченность			
Фондовооруженность			
Электровооруженность			
Энерговооруженность			

Выводы об эффективности проведения мероприятия

Самостоятельная работа № 3

Тема 2.6. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новое оборудование: эксплуатационные затраты, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

Цель самостоятельной работы: закрепить умения по расчету эффективности капитальных вложений в новое оборудование

Задание Определить экономическую эффективность капитальных вложений в альтернативную энергетику

Методические рекомендации по выполнению задания

Альтернативная сельская энергетика

Дизельная электростанция АД-30-Т400 (ММЗ) Компания ЭнПромМаш осуществляет поставку промышленных **дизель генераторов 30 кВт** производителей Aksa, FG Wilson, Teksan и Caterpillar. На всю продукцию предоставляется гарантия завода изготовителя. Кроме того, при покупке дизельных электростанций 30 кВт (ДЭС) у нас, Вы получаете гарантийное сервисное обслуживание. Возможна комплектация в кожухе и с АВР, а так же в контейнере.



Основные характеристики:

Номинальная мощность: 30 кВт / 37,5 кВа
Резервная мощность: 33 кВт / 41,2 кВа
Двигатель: ММЗ - Д-243
Генератор: MarathonElectric - 284CSL1504
Цена, с НДС: 420 000 р.

Определить полную себестоимость электроэнергии для дизельной электростанции мощностью 30 кВт (P_c)

Исходные данные представлены в таблице 1

I.Себестоимость производства электроэнергии

Прямые затраты

Заработная плата персонала, занятого обслуживанием дизельной электростанции с начислением:

$$З_п = Р_б \times М \times n_г \times К_Д \times К_н, \quad (1)$$

где $З_п$ – заработная плата, р.;

$Р_б$ – численность обслуживающего персонала, чел.;

$М$ –Месячный оклад, р.;

$n_г$ – число месяцев работы в году;

$К_Д$ - коэффициент дополнительной оплаты;

$К_н$ – коэффициент начислений к зарплате.

Затраты на амортизацию рассчитывается по формуле:

$$\text{Аздание} = \frac{Б \times На}{100}, \ \text{Аоборудование} = \frac{Б \times На}{100}, \qquad (2)$$

где На – норма амортизационных отчислений,%;

Б – стоимость объекта, р.

Всего амортизация: А = Аз + Ао.

Затраты на текущий ремонт рассчитываются по формуле: $Тр = \frac{Б \times Нр}{100}$, (3)

где Нр – норма отчислений на ремонт, %.

Расчет ведем аналогично по зданию и оборудованию затем складываем.

Стоимость топлива, рублей, рассчитывается по формуле: $С_Т = Q_{ПЭ} \times О_Ч \times Ц_Д$, (4)

где $Q_{ПЭ}$ – объём произведенной электроэнергии, кВт·ч;

$Оч$ – часовой расход топлива, кг/ кВт·ч ;

$Ц_Д$ – 1 кг дизельного топлива, р..

Объём произведенной электроэнергии, кВт·ч рассчитывается : $Q_{ПЭ} = t_Г \times P_С \times к_р$, (5)

где $t_Г$ - годовая загрузка, ч.;

$P_с$ мощность 30 кВт;

$к_р$ - коэффициент, учитывающий загрузку по мощности.

Накладные расходы рассчитываются с учетом заработной платы персонала, занятого обслуживанием электростанции.

$З_н = З_п \times к_р$, (6)

Расход электроэнергии на собственные нужды $Q_С$, кВт·ч рассчитывается: $Q_С = \frac{Q_{ПЭ} \times \%потерь}{100}$, (7)

Затраты на эксплуатацию дизельной электростанции $Э_з$

$Э_Э = З_п + А + Т_р + С_Т + З_н$, (8)

Себестоимость производства электроэнергии на электростанции, р./ кВт·ч (ДЭС):

$С_{производства} = \frac{Э_з}{Q_{ПЭ} - Q_С}$, (9)

II.Себестоимость передачи электроэнергии потребителю

Заработная плата персонала

Рассчитаем необходимое количество трудозатрат персонала ,чел.ч.: $T = 2,46/100 \times 0,4 \times 1850$

$З_п = Т \times Ч_с \times К_Д \times К_н$, (10)

Затраты на амортизацию и ремонт рассчитывается по формулам 2 и 3 стоимость и нормы берутся по ЛЭП.

Прочие расходы берутся в размере 1% от стоимости ЛЭП:

$П_р = Б \times 0,01$

Накладные расходы рассчитываются с учетом заработной персонала (ответ формула 10)

$З_н = З_п \times к_р$

Всего затрат на передачу:

$З_{передачи} = З_п + А + Т_р + П + З_н$, (11)

Потери электроэнергии в линии электропередач: $Q_п = (Q_{ПЭ} - Q_С) \times 2/100$

Себестоимость передачи электроэнергии потребителю 1 кВтч:

$С_{передачи} = \frac{Э_з + З_{передачи}}{Q_{ПЭ} - (Q_С + Q_П)}$, (12)

III. Полная себестоимость электроэнергии.

$С_{полная} = С_{производства} + С_{передачи}$

Показатели эффективности капитальных вложений в ДЭС

Сравниваем рассчитанную $С_{полная}$ 1 кВт·ч с ценой 1 кВт·ч купленной у энергоснабжающей организации и примем управленческое решение о внедрении капитальных вложений.

Таблица 1Калькуляция полной коммерческой себестоимости электроэнергии от ДЭС

№ п/п	Показатели	Сумма, тыс.р.
1	Заработная плата с начислением на социальные нужды	
2	Затраты на амортизацию	
3	Затраты на текущий ремонт	
4	Стоимость топлива	
5	Прочие расходы	
6	Накладные расходы	
7	Итого	
	Объём произведенной электроэнергии, кВт·ч в год	
	Расход электроэнергии на собственные нужды Q_C, кВт·ч в год	
	Потери электроэнергии в линии электропередач, кВт·ч в год	
	Полная себестоимость 1 кВт·ч,р.	

IV.Рассчитываем эффективность применения электростанции как резервной, при условии отключения электроэнергии на ферме

1) Определяем возможную потерю продукции в периоды летний зимний (исходные данные годов отчет ф 13АПК)

Удой на корову среднесуточный (кг) = произведено молока, ц × 100 / поголовье коров/ 365;

Потери молока лето: поголовье коров × умножаем на удой среднесуточный, кг ×1,2

Потери молока зима: поголовье коров × умножаем на удой среднесуточный, кг × 0,8

2)Сумму от потери продукции, р.

Потери молока лето × цену 1 кг летнюю

Потери молока зима × цену 1 кг зимнюю

4)Затраты на электроэнергию, полученную на дизельной электростанции рассчитываются:

$З_Э = Д_О \times П_К \times 3кВтч \times С_{полная}$

где $Д_О$ - количество дней отключения электроэнергии по разным причинам (согласовываем с преподавателем)

$П_К$ - поголовье коров, гол

$С_{полная\ п}$ - полная себестоимость 1 кВтч электроэнергии на ДЭС,р.

5) сравниваем результат Сумму от потери продукции, р. и затраты на электроэнергию

Вывод определяем эффективность применения альтернативной энергетики.

Приложение 1

Исходные данные для расчета эксплуатационных затрат дизельной электростанции мощностью 30 кВт

№ п/п	Показатели	Значения
1	2	3
1	Стоимость основных средств, р. здания оборудования ЛЭП (линия электропередачи 0,4км)	 580000 420000 180000
2	Месячный оклад рабочего по 5разряду,р.	
	Коэффициент начислений на социальные нужды	
	Коэффициент дополнительной оплаты	1,4
3	Количество обслуживающего персонала, чел.	3
4	Годовая загрузка, часов	8500
5	Норма амортизационных отчислений ДЭС, % здания оборудования	 2,5 6,2

	Норма амортизационных отчислений ЛЭП, %	5,7
6	Удельный расход топлива, кг/ кВт·ч	0,375
7	Норма отчислений на текущий ремонт ДЭС, % здания оборудования Норма отчислений на текущий ремонт ЛЭП, %	 2,2 4,4 3,7
8	Месячная ставка рабочего 4 разряда, р. Часовая тарифная ставка рабочего 3 разряда, р. Стоимость 1 кг дизельного топлива, р. Стоимость 1 кубического ($м^3$) воды, р.	
	Расход электроэнергии на собственные нужды, % от объема производства	0,3
9	Протяженность ЛЭП (деревянные опоры), км	0,4
10	Потери электроэнергии в линии электропередачи, %	2,0
11	Коэффициент, учитывающий загрузку по мощности	0,80
12	Коэффициент, учитывающий накладные затраты	0,15

Критерии оценки самостоятельной работы

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Работа с источниками информации	- умение работать с текстом и полнота конспекта	2 балла
Проведение экономических расчетов	-знание порядка расчета основных показателей эффективности; - правильность расчетов.	5 баллов
Формулировка выводов	-умение самостоятельно сформулировать вывод на основании проведенных расчетов.	3 балла
Общее максимальное количество баллов		10 баллов

Оценки

Количество набранных баллов	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
8- 10	5	отлично
5- 7	4	хорошо
3 - 4	3	удовлетворительно
менее 3	2	не удовлетворительно

Самостоятельная работа № 4

Тема2.7 Планирование показателей по производству продукции: натуральных и стоимостных

Цель самостоятельной работы: закрепить знания по планированию производства продукции

Задание для обучающихся: Планирование производства зерна .

Методические рекомендации по выполнению задания

Главная товарная культура – зерновые, следовательно, перспективы развития отрасли связаны с зерном.

Совершенствование работы зерновой отрасли должно быть направлено на повышение эффективности производства зерна.

В первую очередь нужно уточнить объемы производства зерна, рассчитать посевные площади, произвести проектирование урожайности.

Расчет посевных площадей базируется на определении необходимых объемов валового производства отдельных продуктов в соответствии со специализацией хозяйства, экономической эффективностью их производства и прогнозируемым уровнем урожайности.

Расчет посевных площадей методически целесообразно начинать с расчета площадей кормовых культур. В современных условиях необходимо учитывать и материальные ресурсы, имеющиеся в хозяйстве.

Расчет площадей под кормовые культуры ведем на основе потребности хозяйства во всех видах кормов на год освоения проекта. Годовые нормы берем с учетом продуктивности скота и типа кормления, а так же соответствующим природно – климатическим условиям Курганской области.

Кроме потребности общественного стада в кормах, должен учитываться страховой фонд в размере 10% от потребности в кормах.

В таблице 5 приведены нормы потребности в кормах для животноводческого поголовья.

Таблица 5 - Расход кормов на одну голову, ц

Вид кормов	Свиньи	Молочное стадо	Молодняк на выращивании и откорме
Концентраты	7,2	7,8	4,3
Сено		9,8	2,2
Сенаж		9,5	4,1
Солома		7,4	4,9
Силос	1,1	48	20
Зеленая масса		69	28
Корнеплоды		5,7	
Молоко и животный корм	1		
Всего ц кормовых единиц	8,6	18	18

Для скота, находящегося в личной собственности членов по решению общего собрания, на каждый двор выделяются корма на одну корову сена 16 ц, сенаж 16, ц, Концентратов (ячмень и овес) на 1 корову 12,5 ц. и на две свиньи (9 ц на 1 голову). Это решение будет стимулировать работников на сельскохозяйственном предприятии (количество дворов соответствует числу рабочих).

Для расчета площадей под кормовые культуры сено, сенаж и пастбища необходимо потребность всего разделить на урожайность. Зеленые летние корма это естественные пастбища урожайность 50 – 60 ц с 1 га . Урожайность кормовых культур для определения потребности в фураже необходимо взять среднюю многолетнюю. Сено: 20 – 25 ц с 1 га; сенаж – 30 – 35 ц с 1 га.

Для расчета площадей зерновых культур необходимо определить объем их валового производства на перспективу. Этот объем складывается из следующих составных частей:

- продажа зерна по договорам (взять фактическую реализацию в среднем за 3 года);
- продажа зерна членам хозяйства (20 ц на каждого работающего);
- потребность зерна на кормовые цели для общественного скота (из таблицы 3. 1);
- выдача зерна работникам в счет оплаты труда (по 10 ц);
- фонд помощи пенсионерам по решению общего собрания (5 ц на 1 , количество пенсионеров примерно равно количеству работников)
- значительное количество зерна требуется на посев зерновых, однако семенной фонд зависит от площади посева и не может быть определен предварительно.

Таблица 1 - Проект производства зерна

Показатели	Проект количество, ц
Продано по договорам Продажа членам хозяйства Потребность в фураже Фонд помощи пенсионерам Выдача в счет оплаты труда Итого	

Для расчета посевных площадей необходимый объем производства делится на проектную урожайность.

На урожайность влияют многочисленные факторы, к которым относятся почвенные, климатические, биологические, агротехнические и организационно – экономические. Задача состоит в установлении количественных связей между выходом продукции и размером учтенных факторов.

Таблица 5 –Расчет площадей под кормовые культуры

Культура	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц с 1 га	Площади, га
Сено однолетних трав Сенаж Естественные пастбища			

Сделать вывод о перспективах развития хозяйства, для этого посмотреть совпадают ли расчетные площади с фактическими в хозяйстве, есть ли резервы для увеличения посевных площадей, посмотреть вся ли площадь пашни используется, каковы тенденции относительно изменения урожайности, какие мероприятия необходимы чтобы повысит этот показатель.

Критерии оценки самостоятельной работы №1,2,3,4

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Полнота информации	-сбор полной информации по теме исследования.	2 балла
Расчет систематизация и анализ полученных данных	- знание методики расчёта показателей; - точность расчётов и правильность оформления таблиц;	5 баллов
Формулировка выводов	- умение формулировать выводы,;	1 балла
Выполнение задание в соответствии с планом	работа сдана в срок.	2 балла
Общее максимальное количество баллов		10 баллов

Оценки

Количество набранных баллов	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9- 10	5	отлично
8	4	хорошо
6-7	3	удовлетворительно
менее 6	2	не удовлетворительно

Самостоятельная работа № 5

Тема: еместровая работа

Цель самостоятельной работы: написать и подготовить курсовую работу к защите

Задание: работа над оформлением семестровой работы, составление презентации подготовка к защите

Методические рекомендации по выполнению задания
Темы семестровых работ

1. Экономическая эффективность производства и реализации продукции свиноводства (на примере конкретного хозяйства).
2. Экономическая эффективность производства и реализации продукции скотоводства
3. Экономическая эффективность электромеханизации послеуборочной обработки зерна (на примере конкретного хозяйства).
4. Планирование потребности и обслуживания электрохозяйства на сельскохозяйственных предприятиях (на примере конкретного хозяйства).
5. Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции
6. Расчет себестоимости применения электроэнергии (на примере конкретного хозяйства).
7. Оценка эффективности применения энергоресурсов в зерновом производстве и основные направления ее совершенствования
8. Эффективности использования электроэнергии на примере сельскохозяйственной организации

Семестровая работа пишется на основе тщательно проработанных литературных источников и отработанного статистического материала конкретного предприятия.

При изложении материала требуется соблюдать определенную последовательность. семестровая работа предусматривает обязательное наличие следующих разделов:

а) введения; б) нескольких глав, раскрывающих содержание темы; в) выводов и предложений; г) списка используемой литературы.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются предложения по решению проблем. Поскольку научные работы сложно воспринимать на слух, **доклад сопровождают презентацией.** Поэтому защита семестровой работы проводится в виде выступления с докладом и одновременным представлением слов говорящего в виде презентации.

Этапы создания презентации

Процесс создания презентации к семестровой включает несколько этапов:

Планирование презентации

На данном этапе важно определить цель демонстрации слайдов, сформировать структуру выступления, определиться с логикой повествования и обращения к демонстрационному

материалу. Для эффективного планирования рекомендуется последовательное выполнение следующих шагов:
Определить цели и задачи выступления;
Определить идею презентации (не путать с целью! Цель – это то, для чего вы готовите материал, идея – то, о чем будете говорить и что будете показывать);
Выбрать варианты шаблонов в программе;
Упростить и представить в виде схем то, что вы собираетесь демонстрировать аудитории;
Создать структуру презентации ;
Проверить логичность подачи материала, а также то, насколько точно она визуализирует ваши слова.

В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителя и вопросы.

Каждая семестровая работа оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильные расчеты и выводы и нет существенных недостатков в схеме изложения.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл, в основном, правильно.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом вышеуказанных замечаний.

Семестровая работа должна быть выполнена в сроки, устанавливаемые учебным планом.

4.3 Комплект оценочных средств для оценки самостоятельной работы по темам

МДК 04.03. Документационное обеспечение управления и взаимодействия с электроснабжающими организациями (предприятиями)

ПЛАН – ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ СРС	Раздел, тема дисциплины по учебной программе	Вид самостоятельной работы	Формируемые умения, знания, компетенции
1	**Тема 3.1.** Общие правила оформления документов **Тема 3.2.** Правила оформления документов	Составить и оформить в тетрадь составные реквизиты (резолюция, гриф утверждения, гриф согласования, подпись, виза согласования, адресат).	У7; З9;З10; З11 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
2	**Тема 3.3.** Организационные документы	Подготовить презентацию на тему: 1. Система организационно-распорядительных документов.	У7;З9; З10; З11 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
3	**Тема 3.8.** Организация документационного обеспечения управления	Подготовить презентацию на тему: 1. Организация документационного обеспечения управления.	У7;З9; З10; З11 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5

4	**Тема 3.11.** Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Подготовить презентацию на тему: 1. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	У7;39; З10; З11 ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5

Самостоятельная работа студента №1

Тема 3.1. Общие правила оформления документов
Тема 3.2. Правила оформления документов

Цель самостоятельной работы: Приобрести навыки оформления реквизитов
Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами
Задание 1. Составить и оформить в тетрадь составные реквизиты (резолюция, гриф утверждения, гриф согласования, подпись, виза согласования, адресат).

При выполнении задания необходимо повторить по учебной литературе или по конспекту основные правила оформления. В конспекте оформить реквизиты, с поясняющим текстом.

Критерии оценки

Задание оценивается по пятибалльной системе. Задание выполнены самостоятельно, результаты верны, оценка «5», при наличии одной – двух неточностей, исправляемых студентом самостоятельно без помощи преподавателя – оценка «4», недочеты исправляются после консультации преподавателя – оценка «3», работа не выполнена – оценка «2».

Самостоятельная работа студента №2.

Тема 3.3. Организационные документы

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания системы организационно-распорядительных документов.
Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами
Задание: подготовить презентацию на тему:
1. Система организационно-распорядительных документов.

Самостоятельная работа студента №3.

Тема 3.8. Организация документационного обеспечения управления

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания в организации документационного обеспечения управления
Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами
Задание 1. Подготовить презентацию на тему:
1. Организация документационного обеспечения управления.

Самостоятельная работа студента №4.
Тема 3.11. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания автоматизация процессов документационного обеспечения управления
Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами
Задание: Подготовить презентацию на тему:
1. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления

Презентация, подготовленная в программе MS PowerPoint представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

На первом слайде обязательно представляется тема презентации и сведения об авторах. Как правило, объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Каждый слайд в случае автоматического показа в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

При оформлении соблюдайте чувство меры - яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее решение для серьезной анимации. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки презентации

При работе над презентацией следует учитывать, что оценивание ее проводится по нескольким критериям (см. таблицу), максимальное количество баллов по каждому критерию - 3.

Критерии	Баллы
Титульный слайд с заголовком	
Минимальное количество – 10 слайдов	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	
Использование эффектов анимации	
Правильность изложения текста	
Текст хорошо написан, идеи ясно изложены и структурированы	
Слайды представлены в логической последовательности	
Красивое оформление презентации	
Единый стиль	
Общее количество баллов	
Итого баллов (среднее арифметическое)	

Результаты, полученные по всем критериям, складываются, таким образом, максимальное количество баллов - 27. Перевод баллов в оценку производится следующим образом:

21 -27 баллов - оценка "5"
15 - 20 баллов - оценка "4"
9-14 баллов - оценка "3"

4.4 Комплект оценочных средств для оценки самостоятельной работы по темам

МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства

ПЛАН – ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ СРС	Раздел, тема дисциплины по учебной программе	Вид самостоятельной работы	Формируемые умения, знания, компетенции
1	**Тема 4.2.**Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства предприятий	Написать реферат на тему: 1.Система планово-предупредительного обслуживания и ремонта электрооборудования, применяемого в сельском хозяйстве.	У8; З16; ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
2	**Тема 4.7.** Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве	Подготовить презентацию на тему: 1. Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий	У4; У10; ОК 1 - ОК9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5

Самостоятельная работа студента 1.

Тема 4.2.Организация материально- технического обеспечения электрохозяйства предприятий

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания по разработке системы планово-предупредительного обслуживания и ремонта электрооборудования, применяемого в сельском хозяйстве

Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами.

Задание: Написать реферат на тему:

1. Система планово-предупредительного обслуживания и ремонта электрооборудования, применяемого в сельском хозяйстве.

Первое, с чем приходится сталкиваться студенту, обучаясь в техникуме - это рефераты.

Реферат (от лат. refero «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферируя то или иное произведение, следует стараться достаточно полно, четко и последовательно передать его содержание в максимально сжатой и по возможности обобщенной форме. Одновременной с этим реферат – не механический пересказ, а изложение ее существа. Если это необходимо для уяснения содержания научной работы, в реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики, чертежи, схемы.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над рефератом

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности изложения, которая свойственна, например, письменной контрольной работе по гуманитарным дисциплинам для заочной формы обучения, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нем нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой. Работа над рефератом содержит следующие этапы:

· Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

· Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 - 10 различных источников).

· Составление списка литературы.

· Обработка и систематизация информации.

· Разработка плана реферата.

· Написание реферата.

· Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата

В реферате следует придерживаться следующей структуры (содержания):

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цели и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы - 0,5-1 страницы);
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы – 3-5 страниц).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации – 0,5-1 страница).
6. Список литературы (1 страница).

Требования к оформлению реферата

Оформляют реферат на листах формата А4, с последующей брошюровкой доступным способом. Названия печатаются заглавными буквами, полужирным шрифтом, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, все поля по 2 см, межстрочный интервал – полуторный. Титульный лист оформляется по установленным правилам. Объем реферата может колебаться в пределах 5-8 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата, в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Критерии оценки реферата

• Актуальность темы исследования.

• Постановка цели.

• Соответствие содержания теме.

• Глубина проработки материала.
• Правильность и полнота использования источников.
• Соответствие оформления реферата правилам и стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

«5» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

«4» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

«3» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

«2» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

Самостоятельная работа студента 2.

Тема 4.3. Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий

Цель самостоятельной работы: Закрепить и расширить знания по организации, нормированию и оплате труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий

Вид деятельности: Познавательная деятельность – работа с источниками информации: учебными, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами.

Задание 3. Подготовить презентацию на тему:

1. Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий

Презентация, подготовленная в программе MS PowerPoint представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

На первом слайде обязательно представляется тема презентации и сведения об авторах. Как правило, объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Каждый слайд в случае автоматического показа в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

При оформлении соблюдайте чувство меры - яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее решение для серьезной анимации. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать

разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки презентации

При работе над презентацией следует учитывать, что оценивание ее проводится по нескольким критериям (см. таблицу), максимальное количество баллов по каждому критерию - 3.

Критерии	Баллы
Титульный слайд с заголовком	
Минимальное количество – 10 слайдов	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	
Использование эффектов анимации	
Правильность изложения текста	
Текст хорошо написан, идеи ясно изложены и структурированы	
Слайды представлены в логической последовательности	
Красивое оформление презентации	
Единый стиль	

Общее количество баллов	
Итого баллов (среднее арифметическое)	

Результаты, полученные по всем критериям, складываются, таким образом, максимальное количество баллов - 27. Перевод баллов в оценку производится следующим образом:

21 -27 баллов - оценка "5"
15 - 20 баллов - оценка "4"
9-14 баллов - оценка "3"

5 КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1 Формой проведения оценочной процедуры по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет включает в себя текущий контроль, зачтенные практические занятия, самостоятельную работу и зачтенную итоговую контрольную работу.

ТЕСТИРОВАНИЕ – ЗАДАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

1.При какой структуре организации используется планирование работ и контроль их выполнения строго по вертикали?
а) линейной;
б) функциональной;
в) дивизионной;
г) матричной.

2.Неформальная организация это организация где:
а) нет высшего звена менеджеров;
б) есть высшее звено менеджеров;
в) отношения формируются на основе личных симпатий;
г) существует сдельная оплата труда.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

3.Какие бывают виды разделения труда менеджеров?
а)функциональное;
б)горизонтальное и вертикальное;
в) вертикальное;
г)прямое и косвенное.

4. Мотивация – это:
а) процесс обнаружения в себе движущих сил;
б) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей;

в) процесс построения своего положительного образа;
г) процесс объективного поиска целевых факторов

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

5.Решение – это результат:
а) анализа, прогнозирования;
б) оптимизации;
в) экономического обоснования;
г) выбора альтернатив из многих вариантов.

6.В принятии решения присутствуют:
а) интуиция, рациональность;
б) рациональность, суждение;
в) суждение, рациональность, интуиция, мировоззрение;
г) суждение, интуиция, рациональность.

7.Какие этапы входят в процесс принятия решения?
а) сбор и анализ информации, построение модели принятия решения;
б) разработка альтернатив, контроль за выполнением решения;
в) организация выполнения решения, установление обратной связи;
г) всё перечисленное.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

8. Процесс передачи информации между сотрудниками одного уровня это:
а) горизонтальный вид коммуникации;
б) вертикальный вид коммуникации.

9. Процесс общения с целью передачи информации при помощи слов это:
а) невербальная коммуникация;
б) вербальная коммуникация.

10. Обмен информацией между руководителем и подчиненным это:
а) вертикальный вид коммуникации;
б) горизонтальный вид коммуникации.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

11. Что такое коммуникация:
а) обмен информацией;
б) общение;
в) обмен информацией и средство для передачи этой информации;
г) восприятие информации.

12. Выделяют следующие виды коммуникаций:
а) личные и коллективные;
б) временные и постоянные;
в) внутренние и внешние;
г) механические и автоматические.

13. Структура коммуникаций состоит из следующих компонентов:
а) источник
б) сообщение
в) канал
г) все перечисленные

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

14. Влияние – это:
а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
в) убеждение человека в чем-либо.

15.Делегирование полномочий это:
а) распределение функций;
б) распределение функций, связанное с централизацией;
в) распределение функций, связанное с децентрализацией;
г) передачу задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

16.Авторитарный стиль управления связан:
а) с невмешательством руководителя в работу своих подчиненных;;
б) с партнерскими отношениями в коллективе;
в) с чрезмерным преувеличением роли руководителя;
г) с особым вниманием к нуждам людей.

17. Демократический стиль управления связан:
а) с невмешательством руководителя в работу своих подчиненных;
б) с партнерскими отношениями в коллективе;
в) с чрезмерным преувеличением роли руководителя;
г) с особым вниманием к нуждам людей.

18. Что характеризует либеральный стиль управления?
а) с невмешательством руководителя в работу своих подчиненных;
б) с партнерскими отношениями в коллективе;
в) с чрезмерным преувеличением роли руководителя;
г) с максимумом усилий для налаживания эффективного производства.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

19. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
а) специалисты;
б) работники;
в) руководители;
г) министерства.

20. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
а) полгода, месяц, декаду, неделю;
б) 3-5 лет;
в) 1 год;
г) 10 лет.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

21. В чем суть концепции жизненного цикла организации?
а) жизнь организации подобна жизни человека;
б) жизнь организации имеет свои фазы и особенности развития;
в) жизнь организации подобна времени существования любого предмета или услуги;
г) все ответы верны.

22. Общие характеристики организаций:
а) наличие ресурсов;
б) разделение труда, наличие подразделений;
в) зависимость от внешней среды;
г) все ответы верны.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

23. Коммуникационный процесс – это:
а) обмен информацией между двумя и более людьми;
б) процесс поведения человека в организации;
в) вид контроля в организации;
г) нет правильного ответа.

24. Какие полномочия целесообразно делегировать?
а) рутинную работу;
б) узкие специализированные проблемы;
в) интересные задания;
г) задания, с которыми подчиненные справлялись бы лучше в силу своей компетентности

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

25. С чего начинается планирование?
а) с контроля;
б) с анализа;
в) с выполнения плана;
г) с составления отчёта.

26.Что такое краткосрочный план?
а) план, составленный на 3 года;
б) план, составленный на 1 год;
в) план, составленный на 5 лет;
г) план, составленный на 2 года.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

27. Организация — это группа людей, деятельность которых:
а) подчиняется принципу равенства финансовых возможностей каждого из них
б) является незапланированной и спонтанной
в) сознательно координируется для достижения общих целей
г) сознательно координируется для достижения индивидуальных целей каждого из них

28. Организации, в которых руководство высшего звена оставляет за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия важнейших решений, называют:
а) централизованными
б) децентрализованными
в) иерархическими
г) индивидуалистическими

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

29. Заключительный контроль это:
а) применение контроля в процессе работы;
б) применение контроля перед началом работы;
в) применение контроля после выполнения работы;
г) установление стандартов.

30.Что включает в себя контроль?
а) выработку целей;
б) прогнозирование как предвидение результатов развития фирмы;
в) обеспечение фирмы необходимыми ресурсами;
г) анализ достигнутых результатов.

Эталон ответов

ОК.01	
1	А
2	В
ОК.02	
3	Б
4	Б
ок.03	
5	Г
6	Г
7	Г
ОК.04	
8	А
9	Б
10	А
ОК.05	
11	В
12	В
13	Г
ОК.06	
14	А
15	Г
ОК.07	
16	В
17	Б
18	А
ОК 08	
19	В
20	А
ОК.09	
21	Г
22	Г
ПК.4.1	
23	А
24	Г
ПК. 4.2	
25	А
26	Б
ПК.4.3	
27	В
28	А
ПК.4.4	
29	В
30	Г

5. Формой проведения оценочной процедуры по МДК 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет включает в себя текущий контроль, зачтенные практические занятия, самостоятельную работу и зачтенную итоговую контрольную работу.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

1. Показатель показывающий отношение суммарных израсходованной электроэнергии к площади сельскохозяйственных угодий называется:
а) электрообеспеченность;
б) энергообеспеченность;
в) техническая вооруженность;
г) электровооруженность.

2.В какой отрасли животноводства наиболее высокий уровень механизации и автоматизации:
а) птицеводство;
б) пчеловодство;
в) рыбное хозяйство;
г) нет правильного ответа.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

3. Соотнесите понятия:

1.Первая сфера АПК	а) сельское хозяйство (земледелие и животноводство) и лесное хозяйство.
2.Вторая сфера АПК	б) отрасли, перерабатывающие сельскохозяйственное сырье; отрасли легкой промышленности, связанные с первичной обработкой льна, шерсти; отрасли, обеспечивающие заготовку, хранение, транспортировку и реализацию продукции агропромышленного комплекса.
3.Третья сфера АПК	в) отрасли, производящие средства производства для сельского хозяйства.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

4.Налоги это
а) часть прибыли;
б) часть дохода граждан;
в) обязательные платежи в бюджет соответствующего уровня в установленном законом порядке;
г) косвенные затраты.
5.На изменения спроса оказывают воздействие
а) цена;
б) денежные доходы покупателей;
в) вкусы, предпочтения моды на данный товар;
г) верны ответы а), б), в).

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

6.Какие средства производства относятся к основным:
а) это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции;
б) которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью;
в) которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям;
г) которые включают только здания и технику.

7.Как рассчитывается валовая прибыль на предприятии:
а) выручка – себестоимость;
б) выручка + себестоимость;
в) себестоимость + налоги;
г) себестоимость – налоги.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

8.Высокий уровень инфляции в стране
а) ведет к обесцениванию национальной валюты;
б) повышает ценность национальной валюты;
в) не оказывает влияния на валютный курс;
г) увеличивает спрос.

9.Какие из перечисленных товаров являются подакцизными
а) хлеб;
б) пиво;
в) тетради;
г) мясо

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

10.Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет _____ календарных дней.
а) 45
б) 28
в) 24
г) 30

11.Какие из перечисленных организационно – правовых форм предприятий не наделены правом собственности
а) акционерное общество;
б) общество с ограниченной ответственностью;
в) колхоз;
г) унитарное предприятие

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

12.Стоимостные показатели производительности труда измеряются
а) га;
б) ц ;
в) рублей за 1 час;
г) кг.

13. В рабочее время не входит
а) время на техническое обслуживание оборудования;
б) время вспомогательной работы;
в) время на подготовительно заключительные работы ;
г) перерыв на обед.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

14.Соотнесите понятия:

1. основные средства	а) деловая репутация, патенты на изобретения
2. оборотные средства	б) машины, оборудование
3. нематериальные активы	в) семена, запасные части

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

15.Специализация предприятия определяется по структуре:
а) товарной продукции
б) посевных площадей
в) затрат труда
г) валовой продукции

16.Процесс роста экономики за счет внедрения научных достижений, результатом которого является увеличение объемов материальных благ, повышение их качества при условии использования труда и капитала в неизменных количествах называют:
а) фондообеспеченность;
б) научно-технический прогресс;
в) инвестиции;
г) все ответы верны

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

17.Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы:
а) бухгалтерский баланс;
б) отчет о финансовых результатах;
в) бизнес-план;
г) нет правильного ответа

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

18.На основе плана производства продукции определяется:
а) потребность в оборудовании, материально-технических ресурсах, численность работающих, фонд заработной платы, смета затрат на производство и т.д.
б) вид продукции, ее измерители.
в) состояние технической и технологической базы, наличие кадрового потенциала.

19.Что осуществляет методика планирования ?
а) обнаружить неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения.
б) проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
в) планирование всех работ с учетом условий их выполнения.
г) изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

20.Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату в соответствии с количеством:
а) изготовленной (обработанной) продукции;
б) отработанного времени;
в) оказанных услуг.
г) выполненных работ

21.От чего не зависит размер оплаты рабочего – сдельщика?
а) количества сделанных деталей;
б) фонда заработной платы;
в) отработанного времени;
г) тарифной ставки первого разряда;

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

22.Оплата труда за единицу выполненной работы представляет
а) сдельную расценку;
б) дополнительная заработную плату;
в) основную заработную плату;
г)тарифную ставку.

23.Показателем, обратным производительности труда, является:
а) трудоемкость;
б) фондовооруженность труда;
в) затраты рабочего времени на весь объем продукции;
г) прибыль.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.5 Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

24.Посевная площадь определяется по следующей форме годового отчета
а) 9 АПК;
б) 13 АПК;
в) 5 АПК;
г) 6 АПК .

25.Наличие трудовых ресурсов предприятия отражаются в формах отчета
а) 9 АПК;
б) 13 АПК;
в) 5 АПК;
г) 6 АПК .

Эталон ответов

ОК.01	
1	а
2	а
ОК.02	
3	1-в, 2-а, 3-б
ОК.03	
4	в
5	г
ОК.04	
6	в
7	а
ОК.05	
8	а
9	б
ОК.06	
10	б
11	г
ОК.07	
12	в
13	г
ОК 08	
14	1-б, 2-в, 3-а
ОК.09	
15	а
16	б
ПК.4.1	
17	в
ПК. 4.2	

18	а
19	в
ПК.4.3	
20	б
21	а
ПК.4.4	
22	а
23	а
ПК. 4.5	
24	а
25	в

5.3 Формой проведения оценочной процедуры по МДК 04.03. Документационное обеспечение управления и взаимодействия с электроснабжающими организациями (предприятиями) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет включает в себя текущий контроль, зачтенные практические занятия, самостоятельную работу и зачтенную итоговую контрольную работу.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

1.Какие группы и виды документов входят в систему организационно распорядительной документации
а) организационные, распорядительные, справочно-информационные;
б) организационные и распорядительные;
в) организационные, распорядительные, а также документы, отражающие коммерческую деятельность предприятия;
г) организационные, распорядительные, кадровые.

2.Какой документ является самым распространенным видом документа, применяемого в практике управления
а) приказ;
б) постановление;
в) распоряжение;
г) указание.

3 Дайте определение документа:
а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
б) совокупность реквизитов официального письма
в) стандартное расположение материала
г) текст

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

4. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?

а) в 2010 году
б) в 2011 году
в) в 2012 году

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

5. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину
Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15
а) резолюция
б) адресат
в) виза согласования
г) виза заверения

6. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов
а) виза
б) текст
в) подпись
г) заголовок

7. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении
а) виза
б) заголовок к тексту
в) резолюция
г) текст

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

8. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент:
“приложение: на 3 л. В 2 экз.”
а) отметка о наличии приложений
б) подпись
в) дата
г) резолюция

9. Реквизит — это
а) обязательный признак на документе, установленный законом
б) система документации
в) служебное поле
г) рабочее поле

10.Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:
а) объяснительная записка
б) докладная записка

в) акт
г) протокол

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

11. Доступный и экономичный способ создания различного вида документов это…
а) пишущая машинка;
б) ПК;
в) диктофонная техника.

12. Документооборот – это…
а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения
б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию
работы с официальными документами

13. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите
а) договорное письмо
б) информационное письмо
в) сопроводительное письмо
г) письмо-претензию

14. Интервал — это
а) рабочее поле
б) служебное поле
в) положение табулятора
г) расстояние между основаниями смежных строк

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

15. Какие документы создаются в результате отношений, возникших между организациями и их сотрудниками?
а) должностные инструкции
б) штатное расписание
в) документы по личному составу
г) представления

16. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
а) письмо-приглашение
б) сопроводительное письмо
в) письмо-подтверждение
г) договорное письмо

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

17.Документ, составленный несколькими лицами, подтверждающий установленные факты, события или действия –это:
а) протокол;
б) инструкция;
в) акт;
г) объяснительная записка.

18 Характеристика – это…
а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов
б) официальные анкетные данные
в) оценка моральных и деловых качеств
г) оценка деловых качеств

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

19. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98
а) гриф утверждения
б) заголовок
в) резолюция
г) подпись

20 Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»
а) резолюция
б) отметка о поступлении документа
в) отметка о наличии приложений
г) подпись

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

21. Деловые письма обычно заканчивают фразами:
а) в соответствии с Вашей просьбой …
б) с уважением …
в) нами рассмотрены Ваши предложения …
г) в связи …

22.Какой документ предусматривает обязательное ведение кадровой документации?
а) Гражданский Кодекс Российской Федерации
б) Конституция Российской Федерации
в) Постановление Совета Министров Российской Федерации «О ведении кадровой документации в учреждениях Российской Федерации»
г) Трудовой Кодекс Российской Федерации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.5 Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

23.Документ, адресованный руководителю организации или в вышестоящую организацию, содержащий изложение какого-либо вопроса или факта - это:
а) служебное письмо;
б) докладная записка;
в) объяснительная записка;
г) справочное письмо.
24. Из каких частей состоит текст распорядительных документов
а) констатирующей и распорядительной;
б) вводной и основной;
в) вводной и констатирующей;
г) основной и распорядительной.

25.Фиксация факта создания либо получения документов путем присвоения им порядковых номеров и записи установленных сведений о них, называется:
а) получение документов;
б) регистрация документов;
в) взятие документов на контроль;
г) отправление документов адресату.

Эталон ответов

ОК.01	
1	а
2	а
3	а
ОК.02	
4	б
ОК.03	
5	б
6	в
7	б
ОК.04	
8	а
9	а
10	г
ОК.05	
11	б
12	б
13	г
14	г
ОК.06	
15	в
16	а
ОК.07	
17	в
18	а
ОК 08	

19	а
20	б
ОК.09	
21	б
22	г
ПК.4.5	
23	б
24	а
25	б

5.1 Формой проведения оценочной процедуры по МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет включает в себя текущий контроль, зачтенные практические занятия, самостоятельную работу и зачтенную итоговую контрольную работу.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

1.Время, отведенное для получения наряда и задания, заправки машины, проверки и подготовки оборудования к работе, технического обслуживания перед началом и концом смены это:
а) время, организационно-технического обслуживания;
б) рабочее время;
в) подготовительно-заключительное время;
г) оперативное время.

2.Показатель, характеризующий возможность электрификации производственных процессов в сельском хозяйстве это:
а) электровооруженность;
б) электрообеспеченность;
в) уровень электрификации;
г) электроемкость.

3.Удельное годовое потребление электроэнергии в расчете на одного производственного рабочего это:
а) электровооруженность;
б) электрообеспеченность;
в) уровень электрификации;
г) электроемкость.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

4.Сметы, составляемые на отдельные виды работ по объекту это:
а) объектные сметы;
б) локальные сметы;
в) сводные сметы;
г) сметы на строительство.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

5.Консервации подлежит:
а) неисправное оборудование;
б) электрооборудование используемое сезонно;
в) новое электрооборудование;
г) нет правильного ответа.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

6.Комплексный процесс, направленный на оптимизацию использования электроэнергии и снижение финансовых издержек, который позволяет оценить систему электроснабжения предприятия, выявить скрытые резервы и разработать конкретные шаги для повышения эффективности – это:
а) анализ электрохозяйства;
б) планирование электрохозяйства;
в) организация электрохозяйства;
г) нет правильного ответа

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

7.Работа, которая представляет собой совокупность организационных и технических мероприятий по уходу, надзору за электрооборудованием, его обслуживанию и ремонту, проводимым профилактически с целью обеспечения безотказной его работы определяется:
а) ПУЭ;
б) ППРЭСХ;
в) верны ответы а) и б);
г) нет правильного ответа

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

8.В обязанности этой группы входит выполнение работы по текущему ремонту электрооборудования, послеремонтные испытания, консервация электрооборудования, комплектование и отправку электрооборудования на специализированные предприятия:
а) дежурная группа;
б) группа ремонта;
в) группа технического обслуживания;
г) все ответы верны.

9.Время, в течении которого выполняется производственное задания это:
а) время, организационно-технического обслуживания;

б) рабочее время;
в) подготовительно-заключительное время;
г) оперативное время.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

10.Количество оборудования, рабочих мест, животных и т.д., которое должен обслужить один или несколько работников в год это
а) норма выработки;
б) норма времен;
в) норма обслуживания;
г) норма численности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

11.Какого вида склада не существует:
а) универсальные;
б) специализированные;
в) смешанные;
г) нет правильного ответа.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

12.Установить соответствие:

1.Потребители, нарушение электроснабжения которых влечет за собой значительный материальный ущерб, массовую порчу продукции и серьезное расстройство технического процесса это потребители:	а) первой категории;
2. Потребители, отключение электроэнергии для которых допустимо не более чем на сутки это:	б) второй категории;
3. Потребители, перерыв электроэнергии которых свыше 3,5 часа нарушает производственный процесс это	в) третьей категории;

1 –а, 2- в, 3-б.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.1, Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

13.В обязанности этой группы входит выполнение необходимого отключения и переключения оборудования, устранение мелких неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации электрооборудования, проведение регулировки и настройки:
а) дежурная группа;
б) группа ремонта;
в) группа технического обслуживания;
г) все ответы верны

14.Средневзвешанная величина, вычисляемая для некоторых определенных условий по рассматриваемому региону и предназначенная для планирования расхода электроэнергии а данном предприятии это:
а) индивидуальная норма;
б) групповая норма;
в) бригадная норма;
г) хозяйственная норма.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

15.Потребности в материалах и запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды в хозяйстве планируют на основе:
а) перспективного планирования
б) оперативного планирования;
в) текущего планирования;
г) графика ппрэсх.

16.Система планирования на предприятии в зависимости от срока классифицируется на:
а) перспективное;
б) среднесрочное;
в) оперативное;
г) все ответы верны.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

17.В задачу складского хозяйства входит:
а) приемка и размещение электрооборудования;
б)хранение и подготовка к производственному потреблению материальных ценностей;
в) выдача материалов и их учет;
г) все ответы верны.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

18.Минимально необходимый и достаточный при данных организационно-технических условиях и объеме работ штат работников для обслуживания определенного оборудования это:
а) норма выработки;

б) норма времен;
в) норма обслуживания;
г) норма численности.

19.Количество продукции, выработанное рабочим соответствующей профессии и квалификации за единицу времени при данных средствах труда это:
а) норма выработки;
б) норма времен;
в) норма обслуживания;
г) норма численности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.5 Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
На каждый вопрос выбрать один правильный ответ.

Сметы, разработанные на объект по данным локальных смет это:
а) объектные сметы;
б) локальные сметы;
в) сводные сметы;
г) сметы на строительство.

Эталон ответов

ОК.01	
1	в
2	б
3	а
ОК.02	
4	б
ОК.03	
5	Б
ОК.04	
6	а
ОК.05	
7	б
ОК.06	
8	б
9	г
ОК.07	
10	в
ОК 08	
11	в
ОК.09	
12	1-а, 2-в, 3-б
ПК.4.1	
13	а
14	б
ПК. 4.2	
15	г
16	г
ПК.4.3	

17	г
ПК.4.4	
18	г
19	а
ПК. 4.5	
20	а

5.5 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» по специальности СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Экзамен включает задания, ориентированные на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.08:

- теоретическое задание по пояснению основных особенностей управления и организации работы электрохозяйства, документационному обеспечению управления, экономики и организации сельскохозяйственных предприятий;
- практическое задание по расчету основных показателей, оформлению документов и решению ситуационных задач.

Условием положительной аттестации ("Вид профессиональной деятельности освоен") на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по:

- МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)
- МДК 04.02 Экономика и организация сельскохозяйственных организаций (предприятий).
- МДК 04.03 Документационное обеспечение управления и взаимодействие с электроснабжающими организациями (предприятиями).
- МДК 04.04. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрохозяйства

Сведения об освоении указанных МДК и практик вносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному).

Итогом экзамена является однозначное решение: «*Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».*

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли

Оцениваемые компетенции

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК4. 1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Квалификационный экзамен по ПМ04 проводится после окончания изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения производственной практики, задания выполняются в условиях учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задания включают в себя практические работы, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания – 30 минут

ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
протокол от _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
_____

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.1 – 4.5, ОК 1-9
Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет социально – экономических дисциплин.

Инструкция выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться микрокалькулятором, необходимой справочной литературой.
3.Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

Билет № 1

1.Формы и виды оплаты труда
2. Основные виды норм.
3. Оформить реквизит резолюция.

Билет № 2

1. Основные типы организационных структур, их особенности.
2. Порядок определения потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год.
3. Определите годовую сумму амортизации и срок службы основного средства, если балансовая стоимость электрооборудования составляет 320000 р., норма амортизационных отчислений 14,5%, стоимость производственного здания– 367500 р. норма амортизационных отчислений 3,1%.

Билет № 3

1. Организационная структура энергетической службы сельскохозяйственного предприятия.
2. Виды и особенности информационно – справочной документации.
3. Разрешить ситуацию. Проходя мимо работающих электромонтеров, главный инженер заметил, что они о чем-то оживленно разговаривают. Через полчаса на обратном пути он увидел то же. Как ему следует поступить?

Билет № 4

1. Основные функции управления, их особенности.
2. Технико- экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства.
3. Определите показатели обеспеченности предприятия основными средствами и энергетическими ресурсами, если энергетическая мощность 10456 л.с., стоимость основных средств 43520 тыс.р.; площадь сельскохозяйственных угодий 5600 га, количество рабочих 72 человека.

Билет № 5

1. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.
2. Методика определения экономической эффективности электрификации сельского хозяйства.
3. Составить приказ о приеме на работу.

Билет № 6

1. Основные стили управления, их характеристика.
2. Организация хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей.
3. Оформить реквизит резолюция.

Билет № 7

1. Права и обязанности техника- электрика и электромонтера
2. Структура и назначение энергетического паспорта хозяйства.
3. Разрешить ситуацию. Молодой специалист, техник-электрик, дал указание установить магнитный пускатель на кирпичной стене при помощи деревянных пробок. Электромонтер отказался выполнить работу, мотивируя тем, что установит пускатель при помощи вмазных спиралей. Техник-электрик настоял на своем распоряжении. Правильно ли он поступил.

Билет № 8

1. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
2. Штатные нормативы работников электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий .
3. Рассчитать годовой фонд рабочего времени

Билет № 9

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия управленческого решения. Методов принятия решений.
2. Организация учета и отчетности в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.
3. Определите показатели обеспеченности предприятия основными средствами и энергетическими ресурсами, если энергетическая мощность 12487 л.с., стоимость основных средств 53520 тыс.р.; площадь сельскохозяйственных угодий 5600 га, количество рабочих 64 человека.

Билет № 10

1. Виды и назначение распорядительных документов.
2. Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
3. Определите годовую сумму амортизации и срок службы основного средства, если балансовая стоимость электрооборудования составляет 680000 р., норма амортизационных отчислений 14,5%, стоимость производственного здания– 867500 р. норма амортизационных отчислений 3,1%.

Билет № 11

1. Формы организации обслуживания и ремонта электрооборудования.
2. Должностная инструкция, требования, предъявляемые к оформлению.
3. Оформить реквизит гриф утверждения.

Билет № 12

1. Производственный процесс, его особенности в сельском хозяйстве
2. Последовательность оформления и состав документации при приеме на работу.
3. Начертить схему производственной структуры электрохозяйства.

Билет № 13

1. Производительность труда: стоимостная, натуральная, косвенная
2. Структуру формуляра делового письма для переписки с зарубежными партнерами.
3. Составить докладную записку начальника отдела руководителю организации о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного инженера

Билет № 14

1. Способы изучения затрат рабочего времени.
2. Задачи организации обслуживания сельскохозяйственных электроустановок.
3. Определите показатели обеспеченности предприятия основными средствами и энергетическими ресурсами, если энергетическая мощность 10456 л.с., стоимость основных средств 43520 тыс.р.; площадь сельскохозяйственных угодий 5600 га, количество рабочих 72 человека.

Билет № 15

1. Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
2. Тхнико - экономические показатели работы электрохозяйства и их анализ.
3. Оформить реквизит адресат.

Билет № 16

1. Особенности акта ввода электрооборудования в эксплуатацию и акта по расследованию причин выхода электрооборудования из строя.
2. Формы организации труда в электрохозяйстве.
3. Определите годовую сумму амортизации и срок службы основного средства, если балансовая стоимость электрооборудования составляет 680000 р., норма амортизационных отчислений 14,5%, стоимость производственного здания– 867500 р. норма амортизационных отчислений 3,1%.

Билет № 17

1. Задачи материально-технического обеспечения.
2. Последовательность оформления и состав документации при увольнении.

3. Разрешить ситуацию. Проходя мимо работающих электромонтеров, главный инженер заметил, что они о чем-то оживленно разговаривают. Через полчаса на обратном пути он увидел то же. Как ему следует поступить?

Билет № 18

1. Методика определения экономической эффективности капитальных вложений.
2. Особенности протокола испытаний изоляции электрооборудования и проверок заземляющих устройств.
3. Составить докладную записку начальника отдела руководителю организации о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного инженера

Билет №19

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия управленческого решения. Методов принятия решений.
2. Организация учета и отчетности в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.
3. Определите показатели обеспеченности предприятия основными средствами и энергетическими ресурсами, если энергетическая мощность 12487 л.с., стоимость основных средств 53520 тыс.р.; площадь сельскохозяйственных угодий 5600 га, количество рабочих 64 человека.

Билет № 20

1. Виды и назначение распорядительных документов.
2. Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
3. Определите годовую сумму амортизации и срок службы основного средства, если балансовая стоимость электрооборудования составляет 680000 р., норма амортизационных отчислений 14,5%, стоимость производственного здания– 867500 р. норма амортизационных отчислений 3,1%.

Билет № 21

1. Формы организации обслуживания и ремонта электрооборудования.
2. Должностная инструкция, требования, предъявляемые к оформлению.
3. Оформить реквизит гриф утверждения.

Билет № 22

1. Производственный процесс, его особенности в сельском хозяйстве
2. Последовательность оформления и состав документации при приеме на работу.
3. Начертить схему производственной структуры электрохозяйства.

Билет № 23

1. Организационная структура энергетической службы сельскохозяйственного предприятия.
2. Виды и особенности информационно – справочной документации.
3. Разрешить ситуацию. Проходя мимо работающих электромонтеров, главный инженер заметил, что они о чем-то оживленно разговаривают. Через полчаса на обратном пути он увидел то же. Как ему следует поступить?

Билет № 24

1. Основные функции управления, их особенности.
2. Технико- экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства.
3. Определите показатели обеспеченности предприятия основными средствами и энергетическими ресурсами, если энергетическая мощность 10456 л.с., стоимость основных средств 43520 тыс.р.; площадь сельскохозяйственных угодий 5600 га, количество рабочих 72 человека.

Билет № 25

1. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.
2. Методика определения экономической эффективности электрификации сельского хозяйства.
3. Составить приказ о приеме на работу.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заданий

Инструкция
1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся
3. Проверьте комплект раздаточных материалов.

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 25

Время выполнения задания - 30 минут

Оборудование: микрокалькуляторы

Критерии оценки

Выполнение задания:
1. Обращение в ходе задания к информационным источникам;
2. Соблюдение последовательности выполнения задания:
- ознакомление с заданием планирования работы;
- получение информации
-правильность выполнения расчетов;
-формулирование выводов.

Примерный ответ на билет №1

1. Существуют следующие формы оплаты труда: сдельная производится за объем выполненных работ, повременная производится за отработанное время.
Оплата труда работников складывается из двух частей: основной и дополнительной.
К основной оплате относится оплата по тарифным ставкам и доплата за продукцию.
Дополнительная оплата включает в себя: поощрение за своевременное и качественное выполнение работ, получение более высоких урожаев, повышенную на уборке урожая, премии за сверхплановую продукцию, надбавки за классность, стаж непрерывной работы, доплаты за совмещение профессий.
Районный коэффициент: 15% начисляется на сумму основной и дополнительной оплаты
2. Норма выработки – это количество единиц продукции (работ), которое должно быть изготовлено (выполнено) одним работником или группой работников в единицу рабочего времени (час, смену, месяц) в конкретных организационно-технических условиях.
Норма времени – это количество рабочего времени, необходимое для выполнения определенной работы (операции) в наиболее рациональных для данного предприятия организационных, технических, хозяйственных условиях.
Норма обслуживания — нормативно установленный объем обслуживания технических средств, людей, помещений, в расчете на одного обслуживающего работника в течение определенного периода времени.
Норма численности – это численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ в конкретных организационно-технических условиях.
3. Резолюция пишется на документе соответствующим должностным лицом и включает фамилии исполнителей, содержание поручения, срок исполнения, подпись и дату.
Например:

А. В. Зайцевой П. С. Никитину
Прошу подготовить проект
генерального соглашения
с фирмой «Экос» к 21.12.2012
Личная подпись 05.11.2012.