ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТУХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
15 января 2026 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Л.П. Мякинина
приказ от 15 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования

Петухово
2026

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает единые для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» (далее – Техникум) требования к процедурам:

– перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования (внутри Техникума, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– перевода обучающихся по программам высшего образования на программы среднего профессионального образования (из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования из Техникума, в том числе в связи с переводом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– восстановления в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) техникума по ОП СПО и является обязательным к применению.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов обучающихся, являющихся иностранными гражданами, осуществляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные обучающиеся вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Положение не распространяется на перевод обучающихся в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Положение не распространяется на перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования.

1.6. Положение не распространяется на перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, совместно с Техникумом, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации)

2.1. Порядок перевода обучающихся техникума по ОП СПО в другую образовательную организацию, реализующую ОП СПО, а также порядок перевода в техникум обучающихся из другой образовательной организации, реализующей ОП СПО, условия и процедура перевода регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее - приказ № 533) соответственно.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Перевод в техникум обучающихся из других образовательных организаций, реализующих ОП СПО, осуществляется в период с 25 августа по 31 мая, при наличии вакантных мест в техникуме.

2.4. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации/ Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.ptmecx.ru) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

2.5. Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

2.6. Количество вакантных мест по договорам об образовании определяется разницей между количеством мест для приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема и фактическим количеством

обучающихся по соответствующей образовательной программе на договорной основе на соответствующем курсе.

2.7. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

2.8. Условия перевода:

Перевод обучающихся по ОП СПО осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.8.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования[1];

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся, желающий перевестись на обучение в техникум (далее - заявитель), подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8.4 настоящего Положения.

В справка о периоде обучения, указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.10. Заявление (приложение 5 к настоящему Положению) представляется заявителем

---

[1] **Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.**

в учебную часть или направляется по адресу: 641640, г. Петухово, ул. Красная, зд.66.

2.11. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее - оценка), а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Оценка поданных заявителями документов осуществляется Аттестационной комиссией техникума для обеспечения перевода и восстановления обучающихся (далее - Аттестационная комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности которой определяется приложением 1 к настоящему Положению.

2.13. Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется путем сверки сведений из справки о периоде обучения с учебным планом соответствующего года подготовки по образовательной программе, которую желает осваивать заявитель.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

совпадение или схожесть наименования;

общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать заявитель;

- совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

При необходимости анализируется информация сайтов образовательных организаций, откуда желает перевестись заявитель. Также допускается проведение собеседования с претендентом.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

2.14. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проект аттестационной ведомости (приложение 14 к настоящему Положению).

Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии (приложение 15 к настоящему Положению), являющимся основанием для выдачи заявителю справки о переводе (приложение 3 к настоящему Положению).

Рекомендация об отказе заявителю в переводе должна быть мотивированной.

2.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, имеющихся в техникуме, то помимо оценки проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При наличии конкурса на вакантные места Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в пределах срока рассмотрения заявления о переводе, регламентированного пунктом 2.11 настоящего Положения.

Принятие решения о рекомендации к переводу или к отказу в переводе и подготовка заключения осуществляется Аттестационной комиссией по результатам конкурсного отбора.

При отсутствии конкурса на вакантное место Аттестационная комиссия оформляет заключение в сроки, регламентированные пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.16. Проведение конкурсного отбора заключается в определении лиц, наиболее

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.17. Определение подготовленности лиц к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией на основе анализа представленных заявителями справок о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

Критерием подготовленности является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций по образовательной программы, которую желает осваивать заявитель, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету, а также совокупность и значимость образовательных достижений заявителя.

При этом академические задолженности, возникающие при переводе из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

«зачтено» - 5 баллов;

«не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Образовательные достижения заявителя учитываются на усмотрение Аттестационной комиссии.

2.18. По результатам конкурсного отбора техникум принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.19. Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии, являющимся основанием для зачисления обучающегося в порядке перевода.

При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.20. Рекомендация об отказе заявителю в переводе по результатам проведения конкурсного отбора должна быть мотивированной. В случае решения Аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении Аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

Заявитель в течении 2 рабочих дней, со дня вынесения рекомендации об отказе в переводе, письменно извещается техникумом о принятом решении. Ответственным структурным подразделением за своевременную подготовку и направление указанного извещения заявителю является сектор по персонифицированному учету студентов.

Обучающийся, не согласный с указанным решением, вправе не позднее трех рабочих дней, с даты получения результатов по своему заявлению, подать на имя директора техникума мотивированную апелляцию. В указанном случае апелляция направляется директором техникума на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.21. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум, с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.22. После отчисления из исходной организации обучающийся представляет в техникум документы, предусмотренные приказом № 533.

2.23. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.22 настоящего Положения, техникумом издается приказ о зачислении, в порядке перевода, из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в техникум (приложение 6 к настоящему Положению).

В случае наличия академических задолженностей в указанном приказе устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода (приложение 6 к настоящему Положению) сектор по персонифицированному учету студентов обеспечивает формирование личного дела обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе с прилагаемыми документами, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом в техникум, выписка из приказа (копия приказа) о зачислении, договор об образовании (если зачисление осуществлено на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.26. Для обучающихся, получающих образование за рубежом, приказом № 533 предусмотрены определенные исключения из общей процедуры перевода.

2.27. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся техникума в другую образовательную организацию, реализующую ОП СПО, определяются принимающей организацией с учетом требований, регламентированных приказом № 533.

Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в порядке, регламентированном пунктом 4.3 настоящего Положения.

3 Перевод обучающихся внутри техникума

3.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования по другой специальности (профессии), по другой форме обучения, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Перевод обучающихся внутри техникума по ОП СПО, осуществляется в период с

25 августа по 31 мая, при наличии вакантных мест в техникуме.

3.3. Право на перевод имеет лицо, обучающееся в техникуме по ОП СПО, при соблюдении следующих условий:

при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

при наличии объективной возможности ликвидировать академическую задолженность, разницу в учебных планах в случае перевода;

отсутствие на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения (в случае обучения по договору об образовании).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования ;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации/ Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.ptmecx.ru) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

3.5. Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об образовании определяется разницей между количеством мест для приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на договорной основе на соответствующем курсе.

3.6. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

3.7. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 4 к настоящему Положению) на имя директора техникума, представленного в учебную часть или направленного по адресу: 641640, г. Петухово, ул. Красная, зд.66. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее - оценка), а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Оценка поданных заявителями документов осуществляется Аттестационной комиссией техникума.

3.9. Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется путем сверки сведений из учебной карточки обучающегося с учебным планом соответствующего года подготовки по образовательной программе, которую желает осваивать заявитель.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

совпадение или схожесть наименования;

общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать заявитель;

совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении

перспектив перезачета к работе Аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Также допускается проведение собеседования с обучающимся.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

3.10. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проект аттестационной ведомости. Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии. Рекомендация об отказе заявителю в переводе должна быть мотивированной.

3.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, имеющихся в техникуме, то помимо оценки проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При наличии конкурса на вакантные места Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в пределах срока рассмотрения заявления о переводе, регламентированного пунктом 3.8 настоящего Положения.

Принятие решения о рекомендации к переводу или к отказу в переводе и подготовка заключения осуществляется Аттестационной комиссией по результатам конкурсного отбора.

При отсутствии конкурса на вакантное место Аттестационная комиссия оформляет заключение в сроки, регламентированные пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.12. Проведение конкурсного отбора заключается в определении лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Определение подготовленности лиц к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией на основе анализа данных учебной карточки обучающегося.

Критерием подготовленности является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций по образовательной программы, которую желает осваивать заявитель, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету, а

также совокупность и значимость образовательных достижений заявителя.

При этом академические задолженности, возникающие при переводе из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не

зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

«зачтено» - 5 баллов;

«не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Образовательные достижения заявителя учитываются на усмотрение Аттестационной комиссии.

3.13. По результатам конкурсного отбора техникум принимает решение о переводе, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии. Рекомендация об отказе заявителю в переводе по результатам проведения конкурсного отбора должна быть мотивированной. В случае решения Аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении Аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

3.14. Заявитель в течении 2 рабочих дней, со дня вынесения рекомендации об отказе в переводе, письменно извещается техникумем о принятом решении. Ответственным структурным подразделением за своевременную подготовку и направление указанного извещения заявителю является сектор по персонифицированному учету студентов. В случае отсутствия возможности личного ознакомления с приказом о восстановлении (с решением об отказе в восстановлении) доведение указанной информации до заявителя осуществляется в порядке, регламентированном в пункте 4.12 настоящего Положения.

Обучающийся, не согласный с указанным решением, вправе не позднее трех рабочих дней, с даты получения результатов по своему заявлению, подать на имя директора техникума мотивированную апелляцию. В указанном случае апелляция направляется директором техникума на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора техникума о переводе обучающегося (приложение 8 к настоящему Положению).

В зачетной книжке обучающегося на титульном листе осуществляется запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о переводе и договор об образовании (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.16. В случае перевода на обучение на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (осуществляется при наличии положительного решения о переводе).

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При этом досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.1.3. Наряду с установленными подпунктом 2 пункта 4.1.2 Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе техникума, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут техникумом в одностороннем порядке в случае:

1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) (приложение 9 к настоящему Положению) представляется в сектор по персонифицированному учету студентов или направляется по адресу: 641640, г. Петухово, ул. Красная, зд.66. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации техникумом соответствующего письменного заявления, на основании которого в указанную дату подготавливается приказ (приложение 10 к настоящему Положению) об отчислении обучающегося. Подготовку приказа об отчислении обучающегося обеспечивает сектор по персонифицированному учету студентов.

В случае если на дату подачи заявления обучающегося об отчислении из техникума по его инициативе имеются основания для его отчисления по инициативе техникума, то обучающийся подлежит отчислению по основанию, возникшему до подачи им заявления об отчислении по его инициативе.

4.3. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - в принимающую организацию) проводится в два этапа.

На первом этапе по заявлению обучающегося желающего быть переведенным в принимающую организацию (представленному в сектор по персонифицированному учету студентов или направленному по адресу: 641640, г. Петухово, ул. Красная, зд.66, приложение 16 к настоящему Положению), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, обеспечивается выдача справки об обучении (приложение 14 к настоящему Положению), в которой в разделе «Завершил(а) обучение» указывается: «Продолжает обучение», реквизиты приказа об отчислении не указываются.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

На втором этапе, в случае принятия принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в учебную часть или направляет по адресу: 641640, г. Петухово, ул. Красная, зд.66, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 5 к настоящему Положению), с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении учебная часть обеспечивает подготовку и принятие приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 6 к настоящему Положению).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в техникум, а также справка об обучении (приложение 7 к настоящему Положению).

Вышеуказанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, производится в десятидневный срок со дня получения техникумом документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда, вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти и т.п.) и оформляется приказом директора техникума.

4.5. Отчисление обучающегося по инициативе техникума:

При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе техникума, классный руководитель группы, в которой обучается студент, подготавливает на имя директора служебную записку, с приложением документов, обосновывающих данное решение. Служебная записка подлежит согласованию с заместителем директора.

При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе техникума, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, указанная служебная записка выносится на рассмотрение Педагогического совета техникума. Педагогический совет техникума по итогам рассмотрения данного вопроса выносит директору техникума свои рекомендации.

При принятии решения об отчислении обучающегося по инициативе техникума учебная часть обеспечивает подготовку приказа об отчислении обучающегося.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а также для одностороннего расторжения договора по инициативе техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты отчисления обучающегося.

При досрочном расторжении договора об образовании техникум уведомляет о принятом решении заказчика и (или) обучающегося способом, указанным в пункте 4.12 настоящего Положения. Уведомление осуществляется не менее, чем за 10 дней до даты отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении (о периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

Вопросы применения дисциплинарных взысканий к обучающимся рассматриваются на заседании Малого педагогического совета техникума.

4.7.Отчисление обучающегося в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

осуществляется в случаях:

1) если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные локальным актом техникума;

2) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска в течение 14 дней со дня завершения академического отпуска;

3) в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно»;

4) в связи с непосещением обучающимся учебных занятий без уважительной причины в течение семестра (более 30% учебного времени в указанном отчетном периоде);

5) в связи с невыходом обучающегося на сессию без уважительной причины (для студентов заочной формы обучения).

4.8. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказами об условном переводе с курса на курс (приложение 8 к настоящему Положению), о переводе внутри техникума (приложение 9 к настоящему Положению), о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение 10 к настоящему Положению), о восстановлении обучающегося (приложение 11 к настоящему Положению).

Срок ликвидации академической задолженности в приказе об условном переводе с курса на курс устанавливается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности, установленный соответствующим приказом, автоматически увеличивается на время, равное периоду болезни обучающегося (при документальном подтверждении), нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся, условно переведенный на определенный курс и ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, переводится на данный курс (приложение 12 к настоящему Положению).

4.9. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного итоговой аттестации из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно» осуществляется:

- после объявления результатов государственной итоговой аттестации, если обучающийся не подал в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, уставленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами;

- после принятия решения апелляционной комиссией об отклонении апелляции или объявления результатов повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.10. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, осуществляется на основании служебной записки заведующего отделением, на котором обучается обучающийся. Подготовку приказа об отчислении осуществляет сектор по персонифицированному учету студентов для подготовки соответствующего приказа.

4.11. При отчислении обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, заведующий отделением, на котором обучается обучающийся, подготавливает служебную записку об отчислении. Подготовку приказа об отчислении осуществляет сектор по персонифицированному учету студентов для подготовки соответствующего приказа.

4.12. Ознакомление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с приказом об отчислении осуществляется под подпись в течение 3 дней со дня издания приказа.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления, доведение информации об отчислении осуществляется путем направления письма по адресу регистрации по месту жительства или адресу электронной почты или путем направления телефонограммы по реквизитам, представленным обучающимся (содержащимся в личном деле обучающегося).

В случае направления соответствующей информации посредством телефонограммы, такая информация считается доведенной в дату непосредственного телефонного соединения.

В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты, такая информация считается доведенной в дату направления электронного письма.

В случае направления соответствующей информации посредством почтового отправления, такая информация считается доведенной, с даты доставки почтового отправления или даты истечения срока хранения корреспонденции на почте.

Доведенная информация считается доставленной и в тех случаях, когда она направлена адресату и по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней.

4.13. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения), осуществляется, как правило, с первого рабочего дня после окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (если это предусмотрено календарным учебным графиком). В этом случае отчисление в связи с получением образования осуществляется с первого дня после окончания каникул.

Заявление (в свободной форме) на имя директора о предоставлении каникул подается обучающимся в сектор по персонифицированному учету студентов не позднее, чем за 10 дней до даты окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей

образовательной программы.

На основании заявления обучающегося с визой директора (уполномоченного им лица) и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии сектор по персонифицированному учету студентов подготавливает приказ о предоставлении каникул и об отчислении в связи с получением образования, с учетом каникулярного времени.

4.14. Лицу, отчисленному из техникума, под расписку выдается из личного дела документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум, при этом в личное дело заносится заверенная копия указанного документа.

4.15. В личное дело обучающегося заносится копия приказа (выписка из приказа) об отчислении обучающегося.

5. Восстановление на обучение

5.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лица, отчисленные из техникума по инициативе техникума, имеют право на восстановление в течение 3 лет после отчисления из техникума при соблюдении следующих условий:

при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и вид образовательной программы);

не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах;

при наличии не более 3 академических задолженностей с условием их ликвидации до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением;

заключение договора об образовании (в случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключается при положительном решении).

5.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе техникума:

в связи с нарушением условий договора об образовании;

в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Продолжение обучения после восстановления осуществляется на той же основе (за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области или по договорам об образовании за счет средств физических и (или юридических лиц)), что и до отчисления. По желанию заявителя и в связи с отсутствием вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, восстановление может быть осуществлено по договору об образовании за счет средств физических и (или юридических лиц), при наличии такого вакантного места.

Восстановление на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) в порядке, предусмотренном договором об образовании.

5.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения производится по личному заявлению (приложение 13 к настоящему Положению) обучающегося (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении ставится виза-согласие родителей

(законных представителей) которое представляется в учебную часть или направленного по адресу: 641640, г. Петухово, ул. Красная, зд.66. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения).

5.6. На основании заявления о восстановлении на обучение, техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает соблюдение условий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия положительного решения о восстановлении может быть допущен к обучению.

Оценка поданных заявителями документов осуществляется Аттестационной комиссией техникума.

Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется путем сверки сведений из учебной карточки обучающегося с учебным планом соответствующего года подготовки по образовательной программе, которую будет осваивать заявитель.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

совпадение или схожесть наименования;

общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать заявитель;

совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе Аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Также допускается проведение собеседования с заявителем. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

5.7. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проект аттестационной ведомости (приложение 14 к настоящему Положению). Решение о рекомендации к восстановлению оформляется заключением Аттестационной комиссии (приложение 15 к настоящему Положению). Рекомендация об отказе заявителю в восстановлении должна быть мотивированной.

5.8. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, имеющихся в техникуме, то помимо оценки проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

При наличии конкурса на вакантные места Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в пределах срока рассмотрения заявления о переводе, регламентированного пунктом 5.6 настоящего Положения.

Принятие решения о рекомендации к восстановлению или к отказу в восстановлении на обучение и подготовка заключения осуществляется Аттестационной комиссией по результатам конкурсного отбора.

5.9. Проведение конкурсного отбора заключается в определении лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Определение подготовленности лиц к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией на основе анализа данных учебной карточки обучающегося.

Критерием подготовленности является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций по образовательной программы, которую желает осваивать заявитель, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету, а

также совокупность и значимость образовательных достижений заявителя.

При этом академические задолженности, возникающие при восстановлении из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

«зачтено» - 5 баллов;

«не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Образовательные достижения заявителя учитываются на усмотрение Аттестационной комиссии.

5.10. По результатам конкурсного отбора техникум принимает решение о восстановлении, либо решение об отказе в восстановлении заявителя на обучение в техникуме.

Решение о рекомендации к восстановлению оформляется заключением Аттестационной комиссии в котором, в том числе, указывается наименование специальности (профессии), форма обучения, курс, номер группы в которую восстанавливается заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, порядок финансирования обучения.

Рекомендация об отказе заявителю в восстановлении по результатам проведения конкурсного отбора должна быть мотивированной. В случае решения Аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении Аттестационной комиссии указываются причины.

5.11. Заявитель в течении 2 рабочих дней, со дня вынесения рекомендации об отказе в восстановлении, письменно извещается техникумом о принятом решении. Ответственным структурным подразделением за своевременную подготовку и направление указанного извещения заявителю является сектор по персонифицированному учету студентов. В случае отсутствия возможности личного ознакомления с приказом о восстановлении (с решением об отказе в восстановлении) доведение указанной информации до заявителя осуществляется в порядке, регламентированном в пункте 4.12 настоящего Положения.

Обучающийся, не согласный с указанным решением, вправе не позднее трех рабочих дней, с даты получения результатов по своему заявлению, подать на имя директора техникума мотивированную апелляцию. В указанном случае апелляция направляется директором техникума на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. При положительном решении по заявлению о восстановлении, учебная часть подготавливает приказ о восстановлении заявителя на обучение в техникуме.

5.13. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты указанных документов.

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий того отделения, на которое восстановился обучающийся.

5.14. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения

государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

6. Предоставление обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1 В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образован академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Право на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, а также порядок их выплаты регламентированы Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», а также Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н.

6.2 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся регламентированы приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также локальным актом техникума.

6.3 Согласно вышеуказанным актам обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП СПО в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся, а в случае обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области - за ним сохраняется бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в техникуме. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

6.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

7. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий

7.1 Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к

обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

7.2 В соответствии с Уставом техникума вопросы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности рассматриваются на заседании Малого педагогического совета техникума.

7.3 В случае принятия решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания издается приказ, образец которого приведен в приложении 21 к настоящему Положению.

7.4 В соответствии с ч. 10 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.10.4. Зарегистрированное заявление визируется заместителем директора: «Согласен (Не согласен) на восстановление. На ... курс ... семестр ... специальности ... за счет бюджетных ассигнований (на договорной основе) очной (очно-заочной / заочной) формы обучения в группу ...» и передается в аттестационную комиссию.

Приложение 1

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия создается в начале учебного года на основании приказа директора ГБПОУ «ПТМЭСХ» для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:

- при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;
- при переводе или восстановлении обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся (в том числе из академических отпусков);
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справок об обучении / справок о периоде обучения образовательных организаций среднего профессионального образования;
- при поступлении для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Аттестационная комиссия проводит процедуру переаттестации обучающихся по дисциплинам/ видам практик по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании приказа директора.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и видам практик, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по определенным дисциплинам (модулям) и/или видам практик в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа. Перед переаттестацией обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины (модуля)/ практики.

1.3. Основным критерием при решении вопроса о переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля)/пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и может не посещать занятия по переаттестованным частям образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана может отказаться от переаттестации дисциплин (модулей)/видов практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля.

1.6. Наличие у студента дисциплины (модуля)/практики не получившей аттестации (по истечению сроков переаттестации) приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2. Состав аттестационной комиссии, функции

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Состав и

председатель аттестационной комиссии утверждаются директором ГБПОУ «ПТМЭСХ». При необходимости назначается заместитель председателя.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора ГБПОУ «ПТМЭСХ». В состав аттестационной комиссии должно входить не менее трех человек из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников техникума.

2.3. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по Техникуму.

2.4. Срок деятельности аттестационной комиссии составляет один учебный год.

2.5. Документы, на основании которых аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплины (модуля)/практики:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальности/профессии (далее - ФГОС);

- основную образовательную программу;

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (документ, выданный по результатам освоения онлайн курса, может быть предъявлен в электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения), полученные обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе Техникума;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.6. Результатом работы аттестационной комиссии является протокол, который подписывают члены и председатель аттестационной комиссии на основании решения принятого простым большинством голосов.

2.7. Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося с указанием даты и номера протокола заседания аттестационной комиссии

2.8. Решения аттестационной комиссии о переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин (модулях)/видов практик вносятся в сводную ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

2.9. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в течение всего периода обучения обучающегося, после истечения срока хранения передаются в архив.

2.10. Выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии хранятся в личных делах обучающихся.

2.11. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию, и с этой целью организует работу аттестационной комиссии на основе соответствующих планов рассмотрения текущих вопросов.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

2.12. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях по решениям о перечне дисциплин (модулей)/видов практик, подлежащих переаттестации.

2.13. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

Приложение 2

Форма аттестационной ведомости при переводе и восстановлении

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____
Специальность _____
Вид аттестации: Перезачет.
Основание для аттестации_____
справка об обучении (о периоде обучения) / учебная карточка /иной документ (реквизиты)
Состав аттестационной комиссии _____

№	Наименование элемента (части элемента) образовательной программы	Объем по основной образовательной программе (час)	Объем переаттестованной части (час)	Оценка

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № __
заседания аттестационной комиссии
от «___» _____20__ г.

Повестка дня

1. Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практики по перечню в соответствии с приказом ГБПОУ «ПТМЭСХ» от _____№__

2. Решение: переаттестованные учебные дисциплины (модули), практики учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации по специальности/профессии _____
_____
_____

студенту _____
(ФИО)

группы _____
Результаты голосования:
«за» _____ «против» _____ «воздержались»_____

Решение принято _____ (количество голосов)

Перечень переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практик

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид аттестации	Оценка

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии

Приложение 2

Примерная форма приказа об объявлении конкурса на перевод и восстановление

На основании п. 6.1 Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного Советом техникума ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» от 15.01.2026 г (Протокол №1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс на перевод и восстановление по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Утвердить на период проведения конкурса вакантные места для пере вода и восстановления в следующем количестве:

Код специальности	Наименование специальности	Курс	Количество вакантных мест с учетом формы обучения					
			за счет бюджетных ассигнований			по договорам об образовании за счет средств физических и (или)юридических лиц		
			очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора

И.о. директора Л.П. Мякинина

Приложение 3

Примерная форма приказа о создании аттестационной комиссии

«О создании аттестационной комиссии
для перевода и восстановления
на программы СПО»

В целях сопровождения процедур перевода и восстановления на программы СПО

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в *техникуме* аттестационную комиссию в следующем составе:
- *Фамилия И.О.* – директор, председатель комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, член комиссии;
- *Фамилия И.О.* – должность, секретарь комиссии.

2. Установить сроки полномочий аттестационной комиссии с 01 января 20 г. по 31 декабря 20 г.

3. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящего приказа возлагаю на заместителя директора.

И.о. директора Л.П. Мякинина

Приложение 2

Форма аттестационной ведомости при переводе и восстановлении

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____
Специальность _____
Вид аттестации: Перезачет.
Основание для аттестации_____
справка об обучении (о периоде обучения) / учебная карточка /иной документ (реквизиты)
Состав аттестационной комиссии _____

№	Наименование элемента (части элемента) образовательной программы	Объем по основной образовательной программе (час)	Объем переаттестованной части (час)	Оценка

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Приложение 3

Форма справки о переводе

На угловом бланке Наименование адресата

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящей справкой на основании личного заявления и представленной справки об обучении (о периоде обучения)_____

_____

рег. номер, дата выдачи, кем выдана

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» подтверждает свое согласие на зачисление в порядке перевода _____

ФИО заявителя

на образовательную программу – _____

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программу подготовки специалистов среднего

код и наименование профессии / специальности _____

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» и документа о предшествующем образовании.

Приложение на Х листах в 1 экз.

И.о. директора Л.П. Мякинина

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование

Приложение 4

Форма заявления на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия_____ № _____ Когда и кем выдан: _____г. _____ _____

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке ***перевода из другой организации,*** осуществляющей образовательную деятельность на специальность _____
филиал_____ курс (семестр)____ ____
очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения
на место за счет бюджетных ассигнований □,
на место за счет средств физических и (или) юридических лиц □,
образовательные технологии (ДОТ, иное) _____.

О себе сообщаю следующее:

Являюсь студентом _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
специальности _____
курс _____, закончил без академических задолженностей ___ семестр очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения.
Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований □, за счет средств физических и (или) юридических лиц □.
Дополнительно сообщаю (обоснование необходимости перехода и др.):_____
_____
Общежитие: нуждаюсь □ не нуждаюсь □.
Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.
Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)
Отец_____
_____
_____
Мать_____
_____

_____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

_____

_____

«___»_____ 202 г. _____
(подпись заявителя)

Получение среднего профессионального образования данного уровня будет осуществляться впервые ☐, не впервые ☐. _____
(подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

_____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования ознакомлен(а). Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

_____
(подпись заявителя)

«Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной программы в_____ подтверждаю»
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность , где обучается заявитель)

Подпись лица, принимающего документы

_____/_____/ «___» _____ 2023 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция заместителя директора: _____
_____
_____
_____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 5

Форма заявления на отчисление в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.
студента _____ _____ курса
группы _____
*Фамилия Имя Отчество*_____
*номер телефона*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____202_ года из числа студентов ____курса специальности _____
_____
ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» _____ формы обучения **в порядке перевода в:** _____
_____.
(наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обучаюсь _____.
(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ _____
(дата) (подпись)

Виза зам. директора _____
(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления студента в порядке перевода:
_____
_____.
(причина невозможности отчисления в порядке перевода *)

* указывается определенная причина невозможности отчисления студента в порядке перевода, например «Подлежит отчислению по инициативе университета»;
в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Приложение 6

Примерная формулировка приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Иванова Евгения Михайловича, студента группы 3Ж ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»», обучавшегося **за счет бюджетных ассигнований**, очной формы обучения, специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК),, обучающегося **за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчислить** из техникума с 20.03.2024 **в связи с переводом** в ГБПОУ «Курганский технологический техникум имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова».

Основания: заявление с визой заместителя директора, справка о переводе № 301 от 18.02.2024, выданная ГБПОУ «Курганский технологический техникум имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова».

Приложение 7

Форма справки об обучении

Иванова Анастасия Александровна
Дата рождения *18 февраля 2003 года*

г. Петухово
ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Предыдущий документ об образовании
-

Вступительные испытания *прошла*
Поступил(а) в

2023 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

Завершил(а) обучение
Продолжает обучение

СПРАВКА

ОБ ОБУЧЕНИИ

Нормативный период обучения по очной форме *2 года 10 месяцев*

Направление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль/Специализация: *Социально-экономический*

Регистрационный номер

(дата выдачи)

Курсовые работы:

Не выполняла

Практика:

Не проходила

Директор филиала _____

Секретарь _____

Итоговые государственные экзамены

Не сдавала

Выполнение выпускной квалификационной работы

Не выполняла

М.П.

Продолжение см. на обороте
Документ содержит количество листов: 1

Лист № 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество пройденных академических часов	Итоговая оценка
1. *История (история России, всеобщая история)*	*144*	*отлично*
2. *Философия*	*144*	*хорошо*
3. *Иностранный язык*	*252*	*хорошо*
4. *Русский язык и культура речи*	*108*	*зачтено*
5. *Право*	*144*	*удовлетворительно*
6. *Профессиональная этика и служебный этикет*	*108*	*зачтено*
7. *Социология*	*108*	*зачтено*
8. *Математика*	*360*	*хорошо*
9. *Методы оптимальных решений*	*108*	*зачтено*
10. *Информатика*	*144*	*отлично*
11. *Экология*	*108*	*зачтено*
12. *Экономическая теория*	*252*	*хорошо*
13. *История экономических учений*	*108*	*зачтено*
14. *Безопасность жизнедеятельности*	*144*	*хорошо*
15. *Теневая экономика*	*72*	*зачтено*
16. *Физическая культура и спорт*	*36*	*зачтено*
17. *Введение в цифровую экономику*	*108*	*зачтено*
18. *Введение в профессиональную деятельность*	*108*	*зачтено*
19. *Основы аграрного производства*	*108*	
20. *Элективные курсы по физической культуре*	*246*	*зачтено*
21. *Регионалистика*	*108*	*зачтено*
22. *Ценообразование*	*108*	*зачтено*
23. *Делопроизводство*	*72*	*зачтено*

Всего ***2426***
В том числе аудиторных ***1956***

Конец документа

Приложение 7.1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
(ГБПОУ «ПТМЭСХ»)
Курганская область, г.Петухово ул.Красная зд. 66, 641640
Тел.: (35235) 2-35-92, (35235)38-2-70
http://www. pt-mecx@yandex.ru
ОКПО 77199420, ОГРН 1244500002746, ИНН 4500014947 / КПП 450001001

Регистрационный №
Дата выдачи:

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия, имя, отчество *Иванов Александр Максимович*

Дата рождения *09 июля 2008 года*

Предыдущий документ об образовании: *аттестат 04524010311986 от 29.06.2024 г.*

2. СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дата поступления: *02 сентября 2024 года*

Дата завершения обучения: *26 августа 2026 года*

Профиль/Специализация: *Технологический*

Нормативный период обучения по очной форме: *2 года 10 месяцев*

Специальность: *35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»*

Курсовые работы (проекты)	**Оценка**
Не выполнял (а)	

Продолжение см. на обороте

Документ содержит 2 страницы

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование дисциплин /профессиональных модулей, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена	Общее количество часов /недель	Оценка
1 курс		
Русский язык	72	удовлетворительно
Литература	108	удовлетворительно
История	136	удовлетворительно
Обществознание	72	удовлетворительно
География	72	удовлетворительно
Иностранный язык	96	удовлетворительно
Физическая культура	72	удовлетворительно
Основы безопасности жизнедеятельности	68	хорошо
Химия	72	удовлетворительно
Биология	68	удовлетворительно
Математика	338	удовлетворительно
Физика	144	удовлетворительно
Информатика	108	удовлетворительно
Основы проектной деятельности	50	удовлетворительно
2 курс		
История России	48	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	68	удовлетворительно
Физическая культура	66	хорошо
Основы бережливого производства	42	удовлетворительно
Культура речи	38	удовлетворительно
Инженерная графика	64	**неудовлетворительно**
Техническая механика	60	удовлетворительно
Материаловедение	58	удовлетворительно
Основы электротехники	148	удовлетворительно
Основы механизации сельского хозяйства	34	удовлетворительно
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	34	**неудовлетворительно**
Светотехника	74	удовлетворительно
Основы автоматики	68	удовлетворительно
Электротехнические материалы	68	удовлетворительно
Охрана труда	36	удовлетворительно
МДК 01.01. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования и осветительного оборудования	198	удовлетворительно
МДК 02.02 Организация и планирование бесперебойного энергообеспечения предприятий АПК	126	**неудовлетворительно**
МДК 04.01 19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Технологические процессы обработки изделий	36	удовлетворительно
МДК 04.02 Правила техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ в электрических установках напряжением до 1000 В	36	**неудовлетворительно**
УП 04 (Учебная практика)	108	удовлетворительно
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:		

Отчислен (а): Приказом № 39С от 26.08.2026 по собственному желанию.

И.о.директора техникума Л.П.Мякинина

Секретарь С.С. Рудакова

М.П.

Приложение 8

Примерная формулировка приказа об условном переводе с курса на курс

1. **Перевод условно** на указанные курсы студентов очной формы обучения ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»», обучавшегося **за счет бюджетных ассигнований**, имеющих академическую задолженность, и установить срок ликвидации академической задолженности до 30 июня 2024 г.:

1.1. Со 2 на 3 курс по специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК):

1.1.1. Иванов Евгений Витальевич

1.1.2. Петров Павел Владимирович

1.2. ….

Основание: итоги экзаменационной сессии.

Приложение 9

Примерная формулировка приказа о переводе внутри техникума

Иванову Евгению Михайловну, студента группы 2Ж ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», очной формы обучения, специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), обучающуюся **за счет бюджетных ассигнований,** перевести на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2 курс, на заочную форму, на вакантное **место за счет средств физических и (или) юридических лип** в группу 23 с 01.09.202_ г.

Установить срок ликвидации академических задолженностей до 31 мая 202_ г.

Основание: заявление студента, заключение аттестационной комиссии № 45 от 31.08.202_ г., аттестационная ведомость, договор об образовании.

Приложение 10

Примерная формулировка приказа о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Иванова Евгения Михайловича, отчисленного из ГБПОУ «Курганский технологический техникум имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» с 1 курса (приказ № 93-УК от 06.02.2025) в связи с переводом в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»», обучавшегося **за счет бюджетных ассигнований,** профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, **зачислить** в ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» в порядке перевода на специальность 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), на 1курс, на очную форму на вакантное место **за счет физических лиц** в группу 1Д с 10.02.2025.

Установить срок ликвидации академических задолженностей до 28 февраля 2025 г.

Основание: заявление с визой директора, заключение аттестационной комиссии № 1 от 10.02.2022, аттестационная ведомость, копия приказа об отчислении № 93-УК от 06.02.2025, аттестат об основном общем образовании 04524010603139 от 01.06.2024, справка об обучении № 100/05 от 29.01.2025.

И.о. директора Л.П. Мякинина

Приложение 11

Примерная формулировка приказа о восстановлении в техникум

Сидорова Александра Петровича, отчисленного по собственному желанию со 2 курса очной формы обучения ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), с места **за счет бюджетных ассигнований** (приказ № 4/235 от 20.02.2022 г.), **восстановить** в число обучающихся 2 курса 4 семестра очной формы обучения ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» в 2Е специальности 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК), на вакантное место **за счет бюджетных ассигнований** с 01.03.2024.

Установить срок ликвидации академических задолженностей до 31 мая 2024 г.

Основание: заявление студента с визой директора филиала, заключение аттестационной комиссии № 24 от 25.02.2024, аттестационная ведомость, справка об обучении № 234 от 22.02.2024.

Приложение 12

Примерная формулировка приказа о переводе с курса на курс

Камалова Николая Владимировича, студента группы 3З ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»», очной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающегося **за счет бюджетных ассигнований,** условно переведенного на 3 курс и ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, перевести на 3 курс с 10.09.2024.

Основание: представление заместителя директора.

Приложение 13

Форма заявления на восстановление в техникум

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия_____ № _____ Когда и кем выдан: _____г. _____ _____

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке ***восстановления в техникум*** на специальность _____
_____
курс (семестр)____ ____
очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения
на место за счет бюджетных ассигнований □,
на место за счет средств физических и (или) юридических лиц □,
образовательные технологии (ДОТ, иное) _____.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательную организацию и получил
основное общее образование □, среднее общее образование □.
Документ об образовании: серия _____, № _____, кем и когда выдан: _____
_____.
В ____ году приказом № _____ от «___» _____ _____ года отчислен из ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
с очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения
с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований □, за счет средств физических и (или) юридических лиц □
____ курса _____ семестра специальности _____
_____
с формулировкой _____
Справка об обучении □ серия _____, № _____, кем и когда выдана: _____
_____.

Иной документ □ _____.

Общежитие: нуждаюсь □ не нуждаюсь □.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец_____

_____

_____

Мать_____

_____

_____

Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):

_____

_____

«___»_____ 202_ г.

_____

(подпись заявителя)

Получение среднего профессионального образования данного уровня будет осуществляться впервые □, не впервые □. _____

(подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

_____

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования ознакомлен(а). Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» моих персональных данных, приведенных в

_____

(подпись заявителя)

Подпись лица, принимающего документы

_____ /_____/ «___» _____ 202_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция зам. директора: _____

_____

_____

_____ / _____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 14

Форма аттестационной ведомости при переводе и восстановлении

ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____
Специальность _____
Вид аттестации: Перезачет.
Основание для аттестации_____
справка об обучении (о периоде обучения) / учебная карточка /иной документ (реквизиты)
Состав аттестационной комиссии _____

№	Наименование элемента (части элемента) образовательной программы	Объем по основной образовательной программе (час)	Объем переаттестованной части (час)	Оценка

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Приложение 15

Примерная форма заключения аттестационной комиссии при переводе или восстановлении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
аттестационной комиссии
ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
при переводе или восстановлении
от 20____ года № _____

Аттестационная комиссия *ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»*
в составе _____
провела оценку представленных документов на основании личного заявления

_____
фамилия, имя, отчество

и положительной резолюции директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»».

Аттестационная комиссия _____к переводу / восстановлению
рекомендует/не рекомендует ненужное зачеркнуть

_____
фамилия, имя, отчество

на____курс семестр специальности _____
код и наименование специальности

на_____ форму обучения на место_____
очную, заочную. очно-заочную

в группу_____ за счет бюджетных ассигнований за счет средств
код группы

физических и (или) юридических лиц.
Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении: _____.
Рекомендуемая дата начала обучения:_____ _____.

Члены аттестационной комиссии (подписи):

Примечания
- Номер заключения аттестационной комиссии соответствует регистрационному номеру, присвоенному при регистрации заявления о переводе или восстановлении;
- Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении указываются в случае отрицательного заключения; при положительном заключении указывается: «нет»

Приложение 16

Форма заявления на перевод внутри техникума

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия_____ № _____ Когда и кем выдан: _____г. _____ _____

Адрес регистрации:
_____
Адрес проживания:
_____
Телефон, электронная почта:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение процедуры зачёта отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) при получении _____
(среднего профессионального и (или) высшего образования)
по образовательной программе _____
(наименование программы)
в _____
(наименование образовательной организации)

Процедуру зачёта прошу провести в отношении следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их компонентов):

Наименование дисциплины 1,
Наименование дисциплины 2…

О себе сообщаю следующее:
Являюсь студентом _____
специальности
_____
группа _____ очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения.
Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований □, за счет средств физических и (или) юридических лиц □.
«____» _____ 20 ____ г. Подпись _____
(обучающегося / законного представителя)

Резолюция зам. директора техникума в котором обучается *Возражаю / не возражаю провести процедуру зачёта отдельных дисциплин, практик дополнительных образовательных программ*

претендент _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 17

Форма заявления на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия_____ № _____ Когда и кем выдан: _____г. _____ _____

Адрес регистрации:
_____
Адрес проживания:
_____
Телефон, электронная почта:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по переводу и восстановлению в порядке ***перевода из другой организации,*** осуществляющей образовательную деятельность на специальность
_____
филиал_____ курс (семестр)_____
_____
очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения
на место за счет бюджетных ассигнований □,
на место за счет средств физических и (или) юридических лиц □,
образовательные технологии (ДОТ, иное)
_____.

О себе сообщаю следующее:

Являюсь студентом
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
специальности
_____
курс _____, закончил без академических задолженностей ___ семестр очной □, заочной □, очно-заочной □ формы обучения.
Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований □, за счет средств физических и (или) юридических лиц □.
Дополнительно сообщаю (обоснование необходимости перехода и др.):_____

_____
___
Общежитие: нуждаюсь □ не нуждаюсь □.
Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.
Фамилия, имя и отчество, дата рождения родителей, адрес проживания, телефон, где и кем работают (наименование и место нахождения предприятия, организации, занимаемая должность)
Отец_____
___
_____
___
_____
___
Мать_____
__
_____
_____
_____
Иное (сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения):
_____
___
_____
___
«___»_____ 202 г.
_____
(подпись заявителя)
Получение среднего профессионального образования данного уровня будет осуществляться впервые □, не впервые □.
_____
(подпись заявителя)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен

_____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования ознакомлен(а). Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»

_____
(подпись заявителя)

«Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной программы в_____ подтверждаю»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность , где обучается заявитель)

Подпись лица, принимающего документы

_____ /_____/ «___» _____ 2023 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция заместителя директора: _____
_____
_____
_____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 18

Форма заявления на отчисление по собственному желанию

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.
студента _____ _____ курса
группы _____
Фамилия Имя
*Отчество*_____
*номер телефона*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____202_ года из числа студентов ____курса специальности _____ _____ _____-_ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» _____ формы обучения **по собственному желанию**.

Обучаюсь _____.
(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ _____
(дата) (подпись)

Виза зам. директора _____
(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления студента по собственному желанию:
_____
_____.
(причина невозможности отчисления по собственному желанию*)

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____
(родственная связь, Ф.И.О. , представителя)

* указывается определенная причина невозможности отчисления студента по собственному желанию, например «Подлежит отчислению по инициативе техникума»;
в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Приложение 19

Форма заявления на выдачу справки об обучении

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.
студента _____ _____ курса
группы _____
Фамилия Имя
*Отчество*_____
*номер телефона*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении в связи с предстоящим переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:
_____
_____.
(наименование организации)

_____ _____
(дата) (подпись)

Виза лица, принявшего заявление:
_____/_____
(подпись / Фамилия И.О.)

_____
(дата)

Приложение 20

Форма представления об отчислении студента как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.
Фамилия Имя
*Отчество*_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: _____
_____.
(причина отчисления *)
студента ____ курса, _____ группы , специальности _____
(код и наименование специальности)
_____
формы обучения _____
(Ф.И.О. студента полностью)
с «___» _____ 202_ г.

_____ обучается_____.
(Фамилия .И.О. студента) (за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ _____
(дата) (подпись)

С представление ознакомлен(а):

«__» _____ 202_ _____/_____
(подпись студента / расшифровка подписи)

* указывается конкретно, в чем выражается невыполнения плана; указать дисциплины по которым в срок не получены зачеты, экзамены.

Приложение 21

Форма уведомления об отчислении

Студенту _____ группы ____ курса _____ формы обучения _____ ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» _____

_____

(ФИО полностью)

_____

(ФИО одного из законных представителей полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Извещаю Вас о том, что Вы представлены к отчислению с «__» _____ 202_ г. за _____

_____

_____

_____.

(указывается основание отчисления *)

И.о. директора Л.П. Мякинина

_____

(дата)

* Указывается одно из следующих оснований для отчисления:
- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки но неуважительной причине;
- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно)»;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в университет;
- в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты образовательных услуг

Приложение 22

Форма представления об отчислении студента после уведомления через заказное письмо

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.
*Фамилия Имя Отчество*_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» _____
_____
_____
_____.
(причина отчисления *)
студента ____ курса, _____ группы , специальности _____
(код и наименование специальности)
_____
формы обучения _____
(Ф.И.О. студента полностью)
с «___» _____ 202_ г.
_____ персонально предупрежден(а) за 10 рабочих дней
(Фамилия .И.О. студента)
о его(её) предстоящем отчислении, путем отправления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении «___» _____ 202_ г.
_____ обучается_____.
(Фамилия .И.О. студента) (за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ _____
(дата) (подпись)

* указывается основание отчисления как в ранее отправленном уведомлении, указываю дисциплины, по которым в срок не ликвидирована академическая задолженность

Приложение 23

Форма заявления на отчисление по собственному желанию

И.о. директора ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства»
Мякининой Л.П.
студента _____ _____ курса
группы _____
Фамилия Имя
*Отчество*_____
*номер телефона*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____202_ года из числа студентов ____курса специальности _____
_____
ГБПОУ «Петуховский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства» _____ формы обучения **по собственному желанию**.

Обучаюсь _____.
(за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ _____
(дата) (подпись)

Виза зам. директора _____
(возражаю / не возражаю)

Препятствия для отчисления студента по собственному желанию:
_____
_____.
(причина невозможности отчисления по собственному желанию*)

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____
(родственная связь, Ф.И.О. , представителя)

* указывается определенная причина невозможности отчисления студента по собственному желанию, например «Подлежит отчислению по инициативе техникума»;
в случае отсутствия препятствий для отчисления, делается отметка «нет»

Сведения о документе:	Введено в действие с 15.01.2026 г., утв. приказом и.о. директора от 15.01.2026 г. № 3.
Согласование должностных лиц: Заместитель директора Представитель Совета обучающихся Руководитель отдела документооборота Методист	 А.В. Алексеев  В.А. Горланов  И.В. Арзина  А.В. Дементьева