**9 неделя. Основы проектной деятельности. 1 «А» группа.**

Дементьева А.В., работу оформить и отправить на адрес эл. почты dementievaale11@yandex.ru, тел. 89195849707.

**28.10.20**

# Тема 4. Источники информации и их использования в научно-исследовательской работе.

**1.Технология работы с информационными источниками**

**2. Информационное обеспечение учебного исследования**

**3. Конспектирование источников**

**Задание 1:** Выполнить задание по вариантам:

**Вариант 1**

Составить конспект данной лекции методом **цитат.**

**Вариант 2**

Составить конспект данной лекции методом **пересказа своими словами**

Чтобы определить вариант, необходимо посмотреть таблицу и найти свой. Вариант выбирается согласно таблицы (по первой букве фамилии студента).

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант |  Первая буква фамилии |
| 1 | А, Е(Ё), Л, Р, Х, Э В, З, Н, Т, Ч, Я Ф, Щ |
| 2 | Б, Ж, М, С, Ц, Ю Г, И, О, У, Ш, Д, К, П, |

**Пример:** фамилия студента Новиков. Первая буква фамилии - Н, следовательно вариант 3.

**1**

 В процессе подготовки и проведения любого исследования можно выделить пять основных этапов:

- этап накопление научной информации: библиографический поиск научной информации, изучения документов, основных источников темы, составление обзора литературы, выбор аспектов исследования;

- формулировка темы, цели и задачи исследования, определение проблемы, обоснование объекта и предмета, цели, главных задач, гипотезы исследования;

- теоретическое исследования - обоснование направлений, выбор общей методики, методов, разработка концепции, параметров, формулировка выводов исследования;

- проведение эксперимента - разработка программы, методики, получение и анализ данных, формулирование выводов и результатов исследования;

- оформление результатов научного исследования, выводов, рекомендаций, уточнения научной новизны и практической значимости.

Как видим, исследование начинается с анализа информационных материалов по выбранной теме. Информацию разделяют на:

- обзорную (вторичную) обзор научных материалов;

- реферативную, что содержится в описаниях прототипов научных задач;

- реферативную (вторичную), что содержится в аннотациях, резюме, рефератах;

- сигнальную (вторичную) - данные предыдущего сообщения;

- справочную (вторичную) - систематизированные краткие сведения в любой отрасли знаний.

Следовательно, при обработке информации ее можно разделить на две группы.

Первичная информация - это исходная информация, которая является результатом непосредственных социологических экспериментальных исследований, изучение практического опыта (это фактические данные, собранные исследователем, их анализ и проверка).

Вторичная информация - это результат аналитической обработки и публикации информации по теме исследования, это:

- информационные издания (сигнальная информация, реферативные журналы, экспресс-информация, обзоры);

- справочная литература (энциклопедии, словари);

- каталоги и картотеки;

- библиографические издания

Эта информация служит теоретическим и экспериментальным фундаментом, основой проведения научного исследования, является доказательством научной обоснованности ее работы, достоверности и новизны.

Для изучения теоретических основ темы исследования требуется глубокая проработка источников информации.

К методам работы с научной̆ информацией̆ относятся методы поиска информации; методы обработки полученной̆ информации; методы систематизация и хранение научной̆ информации.

**1. Поиск научной информации.**

Поиски необходимой̆ литературы — продолжительный̆ труд. Значение его огромно. От полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество учебно-исследовательской̆ работы.

Начинать работу в библиотеке лучше всего с обращения к энциклопедии и специальным словарям. Статьи энциклопедии содержат не только краткую информацию по существу той или иной̆ проблемы, но и список основных опубликованных по ней̆ работ.

Получив общую информацию по теме исследования, можно уже направиться к библиотечным каталогам.

В библиотеке необходимо внимательно изучите каталоги. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Перепишите с карточки каталога точную и полную библиографическую информацию о книге, статье. Свои записи лучше делать на отдельных карточках. На основе этих карточек, полученных в ходе библиографического чтения, составляется библиографический̆ список.

Библиографический̆ список представляет собой̆ последовательность библиографических описаний источников, которые исследователь использовал в своей̆ работе.

**Основные правила составления библиографического описания.**

1. Библиографическое описание книги одного автора:

Андреев В.И. Эвристическое программирование учебно-исследовательской̆ деятельности / В.И. Андреев. – М., 1981

2. Библиографическое описание книги двух и более авторов:

Пидкасистый П.И. Самостоятельная деятельность учащихся в обучении / П.И. Пидкасистый, В.И. Коротяев. – М, 1978

3. Библиографическое описание журнальной̆ или газетной̆ статьи:

Амирова С.С. Самоорганизация личности в процессе обучения / С.С. Амирова // Педагогика. – 1993. – No 5

4. Библиографическое описание сборника научных трудов:

Психологические проблемы самореализации личности: Сб. научн. тр. / Под ред. О.Г.Кукосяна. – Краснодар, 2001

5. Библиографическое описание автореферата диссертации:

Федотова Н.А. Развитие исследовательской̆ компетентности старшеклассников в условиях профильного обучения: Автореф. дисс. .... канд. пед. наук / Н.А. Федотова. – Улан-Удэ, 2010

**2. Методы обработки полученной̆ информации**

Информация становится ресурсом, если она может использоваться для решения определенного круга задач. Информация становится ресурсом с момента фиксации ее на носителе (бумажном, электронном).

Первичная фиксация информации может быть сделана следующим образом: подчеркивания в книге, пометки на полях. Для пометок на полях можно воспользоваться такой̆ системой̆ обозначений:

! – очень важно;

? – вызывает сомнение, не понятно;

v – основное, обратить внимание;

= - вывод, резюме, итог;

В – выписать и др.

Фиксировать информацию можно и в виде записей: планов, тезисов, конспектов.

Достоинства плана заключаются в том, что это самая краткая запись, которая отражает последовательность изложения и обобщает прочитанное; восстанавливает в памяти содержание источника; заменяет конспекты и тезисы; помогает составлению записей̆ и т.п.

Формулировка плана только называет то, о чем нужно сказать. То, что нужно сказать может быть сформулировано в тезисе.

План может быть простым, когда фиксируются основные мысли в пунктах плана, и сложным, с детализацией̆ каждого пункта подпунктами.

Действия при составлении плана могут быть следующими:

1. Просмотрите текст и разделите его на законченные отрывки. Ориентиром могут служить абзацы текста, хотя не всегда смысловая граница проходит по ним.

2. Определите основную мысль каждой̆ части, опираясь на ключевые слова и фразы, и сформулируйте ее.

3. Уточните формулировки и последовательно их запишите. Если вы поставите к каждый смысловой̆ части вопрос и запишите его, у вас получится вопросный̆ план.

**Тезисы** - это положения, кратко излагающие какую-либо идею или одну из основных мыслей̆, положений книги. Они могут быть выражены в форме утверждения или отрицания. Тезисы дают возможность раскрыть содержание, ориентируют на то, что нужно запомнить или сказать.

Действия при составлении тезисов могут быть следующие:

1. В каждом абзаце текста выделите ключевые предложения, несущие смысловую нагрузку.

2. Опираясь на выделенные предложения, сформулируйте основную идею абзаца распространенным предложением.

3. Классифицируете основные идеи и кратко сформулируйте то, что они передают.

Подобрав к каждому тезису аргументы (факты, цитаты и т.п.) и изложив их, вы получите текст вашего выступления, ответ на предложенную для тему.

Часто записей в виде плана и тезисов бывает недостаточно для полноценного усвоения материала. В этом случае прибегают к конспектированию, т.е. к переработке информации за счет ее свертывания.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемые текстуальный̆ конспект, который̆ представляет собой последовательную запись текста книги или статьи. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Очень удобно пользоваться схематической записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

При конспектирование важно не забывать о том, что:

1. Записи должны быть убористыми, на странице нужно размещать как можно больше текста, это улучшает его обозреваемость.

2. Запись полезно делить, для этого используются:- подзаголовки, - абзацные отступы, - пробельные строки.

**3. Систематизация и хранение информации**

Отберите нужный̆ материал, собранный̆ при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить в картотеке научных статей̆, выписок, газетных и журнальных вырезок. На карточку заносятся факт, вопрос, теоретические положения. Над каждой̆ выпиской̆ указывают проблему выписки, а также библиографическую справку источника (фамилию автора, название книги, год издания, страницу). Карточки в картотеке помещают в определенные рубрики. Хранить следует самый̆ существенный̆ материал, постоянно его обновляя. Этому способствует знакомство с новой̆ научной̆, учебной̆, методической̆ литературой̆ и публикациями периодики.

Современные компьютерные технологии предлагают большие возможности в систематизации и хранении информации. Так, в компьютере можно организовать информационное пространство своей̆ исследовательской̆ работы, использую правила.

**2**

Научные тексты – главный источник исследовательской работы. Выбор литературы для чтения и изучения – важная составляющая труда исследователя.

Выбор и изучение литературы осуществляется поэтапно:

**1 этап.** Первичное ознакомление и беглое прочтение источника.

**2 этап.** Глубокое чтение и анализ.

Специальная литература для чтения и изучения отбирается:

- по ключевым понятиям, составляющим тему исследования;

- по рекомендации научного руководителя;

- из имеющихся "под рукой" источников.

Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Последними являются, как правило, теоретические тексты, менее сложными являются методические (эмпирические, описательные).

Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть даже учебник или учебное пособие.

Вторичное чтение литературы – чтение более медленное, продуманное, глубокое, с обязательным конспектированием, целенаправленное и ведущееся по плану, составленному в соответствии с задачами исследования и планом написания работы.

Выбор источников диктуется целью и планом работы, но при этом не следует забывать о целесообразности разнообразия источников.

## 3

***Конспект*** – это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования.

**Конспектирование** – процесс образования нового знания, на основе изучаемого; это способ переработки информации для последующего её использования самим конспектирующим.

***Виды конспектирования:***

- выборочное и сквозное;

- репродуктивное и продуктивное.

Каждый вид конспектирования отличается особенностями, определяющими пригодность для решения разных задач.

***Формы конспектирования:***

- выписки;

- составление плана;

- тезисы;

- аннотация;

- рецензия.

***Технологические приёмы конспектирования:***

- выписка цитат;

- пересказ "своими словами";

- выделение идей и теорий;

- критические замечания;

- собственные разъяснения;

- сравнение позиций;

- реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем;

- описание связей и отношений и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. Могут использоваться разные виды анализа: обзорный; сравнительный; системный; проблемный; аспектный; критический; и др.

Каждый из этих видов анализа имеет свою технологию, что приводит к разным результатам.

 ***Критерии хорошего конспекта:***

- краткость (не более 1/8 первичного текста);

- целевая направленность;

- аналитичность;

- научная корректность;

- ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

Конспектированию лучше учиться в самом начале исследовательской работы, т. е. на стадии выполнения реферата.

Читая и конспектируя научную литературу, следует подумать о том, как она будет представлена в тексте тематического реферата, курсовой и дипломной работы. Рекомендуется содержание текстов обрабатывать. Это делается с помощью теоретических методов и преимущественно методов анализа.

# 4

Научные понятия, представленные в тексте как термины, составляют основу любого исследования. Они определяют его логику, обеспечивают развитие мысли.

Любой тематический реферат, курсовая и дипломная работы имеют внутреннюю систему понятий, в которой есть свои категории. Очень важно выстроить понятийно-терминологическую систему собственной работы и убрать противоречия и излишества, мешающие чётко и просто представить тему. Это и есть труд по составлению тезауруса. Последний может включать 5-10 терминов в тематическом реферате, 10-15 терминов – в курсовой и не менее 20-25 терминов – в дипломной работе.

При использовании научной терминологии следует соблюдать некоторые правила:

- используйте научную терминологию в объёме, не превышающем необходимость её для раскрытия темы, не перегружайте ею текст;

- пользуйтесь лишь понятными вам терминами;

- сохраняйте устоявшийся в науке смысл и значение используемого термина;

- если вводятся новые научные термины, давайте их определения.

Делая свой текст "прозрачным" (понятным), вы демонстрируете ясность мысли, творческий подход к понятийно-терминологическому аппарату и уважение к читающему.

Всегда надо уточнять, в каком смысле мы используем термин и какова его функция.

Следует избегать частого повтора одного и того же термина; повторяющийся термин может быть заменён местоимением или синонимичным существительным.